

Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 298124
Nombre proyecto: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 15
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: Gestionar, desarrollar y ejecutar estrategias comerciales institucionales
Necesidad a solucionar: El Sistema Financiero Colombiano cuenta con múltiples establecimientos que

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 1

Nombre de la competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Criterio de evaluación: Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia. Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas. Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional. Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas. Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	<p>Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.</p> <p>Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.</p> <p>Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales.</p> <p>Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.</p> <p>Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.</p> <p>Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.</p> <p>Aplica los test de condición física según técnicas de medición.</p> <p>Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.</p> <p>Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico</p> <p>Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.</p> <p>Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.</p> <p>Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.</p> <p>Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.</p> <p>Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.</p> <p>Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.</p> <p>Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.</p>
Conocimiento del proceso:	<p>Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.</p> <p>Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.</p> <p>Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas</p> <p>Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas</p> <p>Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal</p> <p>Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.</p> <p>Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.</p> <p>Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.</p> <p>Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y</p>

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: sustentable.
 Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
 Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo
 Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
 Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
 Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento
 Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
 Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
 Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
 Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas
 Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.
 Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.
 Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos.
 Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos.
 Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
 Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.
 Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
 Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral
 Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
 Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico.
 Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
 Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio.
 Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
 Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno.
 Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.
 Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.
 Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.
 Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.
 Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.

Conocimiento del concepto:

- Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología.
- Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

- Conceptos de:
- Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad
- Alteridad
- Dignidad humana
- Derechos Humanos
- Principios y Valores éticos universales
- Normas de convivencia
- Constitución Política de Colombia
- Criticidad
- Pensamiento creativo
- Inteligencias múltiples
- Formulación y Resolución de problemas
- Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición.
- Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad
- Toma de decisiones
- Asertividad
- Lógica
- Coherencia
- Autonomía
- Desarrollo Humano Integral
- Motivación y Auto aprendizaje
- Trabajo en Equipo
- Racionalidad
- Inteligencia Emocional
- Entorno y Contexto
- Conocimiento de sí mismo
- Proyecto de Vida

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Conocimiento del concepto:
- Resiliencia
 - Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones
 - Comunicación Verbal
 - Comunicación No Verbal Kinésica
 - Comunicación No Verbal Proxémica
 - Comunicación No Verbal Paralingüística
 - Convivencia
 - Empatía
 - Resolución de Conflictos
 - Conocimiento: Concepto, tipologías
 - Conocimiento Científico
 - Recurso renovables y no renovables
 - Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
 - Desarrollo Sostenible
 - Normatividad Ambiental
 - Utilización de Tecnologías más Limpias
 - Problemáticas Urbanas
 - Desarrollo a Escala Humana

Conceptos de público y privado

Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.

Técnicas de valoración: definición, tipos, características, selección, aplicación, formulas, baremos, índices

Test: Definición, clases, características, aplicaciones.

- Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.

Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.

Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación.

Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.

Series: Definición, Aplicación, Clases

Repetición: Definición y aplicación

Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios.

Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación.

Manejo.

Ergonomía: Definición, Función, Clasificación, Limitantes, Beneficios,

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: Estándares.
Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis
Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis.
Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación.
Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios.
Actividad física: definición ,características, componentes, ventajas
Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo.
Beneficios: definición, características, clases, ventajas.
Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.
Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo.
Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas.
Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características.
Integrar: definición, métodos, beneficios, características.
Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos.
Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimientos.
Reacción Mental: definición, características, desarrollo, técnicas, métodos, teorías, características.
Destreza motora: definición, características, desarrollo, técnicas, ventajas, aplicaciones.
Entorno laboral: definición, descripción, función, características, procedimientos, requerimientos.
Psicomotricidad: definición, clases, técnicas y procedimientos.
Productividad laboral: definición, características, indicadores, test de valoración, ventajas, desventajas.

Perfil del instructor: Requisitos Académicos:

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:

- Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.

Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.

- Profesional educación física, recreación y deportes.

- Profesional ciencias de la salud ocupacional.

Nombre del programa:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización:	2146306
Ruta de aprendizaje:	GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta:	2293104
Estado de la ruta:	ACTIVA

Perfil del instructor:	Experiencia Laboral:
	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.
	Competencias:
	Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos.
	Interactuar idóneamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos.
	Promover el desarrollo de las actividades físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad:	2563654
Nombre de la actividad:	EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:	
Modalidad de formación:	C

Resultados del proyecto:

Código del resultado:	272791
Nombre del resultado:	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
Etapa	LECTIVA
Estado	ACTIVO
Código del resultado:	272793
Nombre del resultado:	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
Etapa	LECTIVA
Estado	ACTIVO
Código del resultado:	272794
Nombre del resultado:	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
Etapa	LECTIVA
Estado	ACTIVO

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Código del resultado: 272798
Nombre del resultado: ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 272801
Nombre del resultado: CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 272802
Nombre del resultado: IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 272804
Nombre del resultado: INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 3226

Nombre de la competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Criterio de evaluación:

- Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.
- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma
- Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.
- Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.
- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.
- Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.
- Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.

Conocimiento del proceso:

- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.
- Reconocer vocabulario técnico básico.
- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.
- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: en su sitio de práctica o trabajo.

- Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.
- Llenar formularios o registros con datos personales.
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
- Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves,
- Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.

Conocimiento del concepto:

- * About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse y responder preguntas personales.
- Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple.
- * My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias.
- Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describing day to day activities,
- * Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper Mercado, conocimiento de nombres de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año.
- This/That/These/Those, Singular/Plural, There Is/There Are, comparative and superlative adjectives.
- * Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad.
- Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progressive.
- * Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.
- WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo.
- * Permission and request. Talking about ability.
- Modals for ability: can/can't, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nouns.
- * Travel and transportation: Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento.
- Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.

Perfil del instructor: Requisitos Académicos:
Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Perfil del instructor:

Experiencia laboral:

Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.

Competencias:

- Formular y desarrollar proyectos
- Capacidad para trabajar en equipo
- Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272807
Nombre del resultado: COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272811
Nombre del resultado: COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 3227
Nombre de la competencia: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
Criterio de evaluación:

- Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día
- Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares
- Ubica al interlocutor en un punto geográfico específico empleando preposiciones en inglés.
- Traduce del inglés documentos técnicos sencillos en tiempo presente y pasado
- Explica y defiende sus opiniones técnicas en un debate, utilizando expresiones en inglés.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Criterio de evaluación:**
- Proporciona explicaciones, argumentos y explicaciones lógicas sobre aspectos técnicos de su profesión en un debate.
 - Explica claramente su punto de vista sobre un tema técnico de actualidad en su profesión.
 - Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico.
 - Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales.
 - Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas.
 - Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión.
 - Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión.
 - Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.
 - Puede extraer información adecuada y precisa y tomar nota de una conversación, programa, clase, etc.; referido a su profesión.
 - Puede completar frases basado en información leída previamente en un texto.
 - Puede realizar actividades de verdadero o falso, basados en una conversación que ha escuchado o en un texto que ha leído.
 - Realiza resúmenes de la información relevante y detallada de un texto técnico en inglés.
 - Puede relacionar textos en inglés con imágenes o con títulos que le sean adecuados.
 - Puede responder cuestionarios de selección múltiple, escritos en inglés.
 - Puede inferir el significado de una palabra u oración dentro de un texto en inglés, así este no esté explícito.
- Conocimiento del proceso:**
- Reconocer en lengua inglesa, verbos regulares e irregulares en tiempo presente y pasado
 - Interpretar mapas utilizando preposiciones de lugar en inglés
 - Formular al interlocutor preguntas en tiempo pasado y presente de forma amable y cortés
 - Relatar en inglés historias breves en tiempo pasado
 - Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso seguir líneas argumentales complejas.
 - Identificar y extraer información relevante de un discurso o argumentación.
 - Identificar las ideas principales y secundarias de un discurso o una argumentación.
 - Reconocer vocabulario técnico intermedio
 - Comprender programas de televisión, documentales y películas relacionadas con temas de la especialidad y que contengan vocabulario especializado o técnico.
 - Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, tomando parte activa en debates desarrollados sobre temas especializados
 - Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con su especialidad.
 - Comprender y seguir los puntos principales de un escrito.
 - Analizar y extraer temas importantes de un escrito, así este o no familiarizado con el tema de que se trata el texto.
 - Comprender e identificar los contenidos generales y específicos de un texto.
 - Identificar significados que no están explícitos en el texto.
 - Entender y expresar hechos, ideas y puntos de vista, en una secuencia adecuada y en detalle,
 - Presentar a otros y hacer comparaciones.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Conocimiento del proceso:**
- Especular sobre eventos, personas y situaciones, así como comentar asuntos que otros le han contado o mencionado.
 - Expresar con claridad puntos de vista
 - Describir procesos
 - Discutir sobre problemas, inconvenientes y dar consejo o instrucciones.
 - Hacer recomendaciones.
 - Expresar claramente acuerdo o desacuerdo sobre un tema o hecho particular.
- Conocimiento del concepto:**
- * Expresiones: de cortesía, saludos y despedidas de acuerdo con el momento del día
 - * Tiempos verbales: presente simple, presente progresivo
 - * Gramática: sustantivos, adjetivos, artículos, demostrativos, pronombres
 - * Verbos: en presente y pasado; ser o estar, haber, tener, hacer, regulares, irregulares
 - * Tiempos verbales: presente simple, pasado progresivo
 - * Vocabulario técnico o temas indispensables:
 - Relaciones interpersonales, problemas y preocupaciones
 - Descripción de situaciones de trabajo, elementos y equipos de trabajo
 - Medios de comunicación aplicados a su ocupación
 - La prensa
 - Como expresarse sobre temas técnicos de actualidad.
 - * Contenidos:
 - Used to, en todas las formas
 - Perfect present tense: Simple y continuo
 - Future: Perfecto, simple y continuo
 - Simple past tense: modos pasivo y activo
 - Simple present tense: modos pasivo y activo
 - Modal verbs: Utilizados en suposiciones.
 - Adjectives y prepositions: Ubicación
 - Ubicacion de Verbos y preposiciones.
 - Superlatives: adjetivos y adverbios
 - Adverbs conjuntivos
 - Mixed conditional.
 - Expresions: para indicar posesión.
 - Clauses: de lugar, tiempo, forma, causa y propósito.
 - Adverbs: definidos e indefinidos en Noun Phrases.
 - Adquisición de multi-word verbs
- Perfil del instructor:**
- Requisitos Académicos:**
Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.
Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.
- Experiencia laboral:**

Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.
- Competencias:**
- Formular y desarrollar proyectos
 - Capacidad para trabajar en equipo
 - Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Perfil del instructor: Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272847
Nombre del resultado: COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272851
Nombre del resultado: COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2838
Nombre de la competencia: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL
Criterio de evaluación: IDENTIFICA LOS DIFERENTES ORGANISMOS Y GREMIOS NACIONALES E INTERNACIONALES SEGÚN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO
IDENTIFICA LOS SECTORES DE RIESGO Y ORGANISMOS DE FINANCIAMIENTO ESPECIAL DE ACUERDO CON COBERTURA NACIONAL E INTERNACIONAL
IDENTIFICA EL ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS SEGÚN LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE
DESARROLLA SEGMENTACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
MANEJA SIMULADORES FINANCIEROS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL PRODUCTO O SERVICIO
UTILIZA LAS EQUIVALENCIAS DE TASAS DE INTERÉS CONFORME AL TIPO DE OPERACIÓN FINANCIERA
DIFERENCIA CLASES DE ACCIONES Y BONOS DE ACUERDO CON SU EMISOR
IDENTIFICA LOS SISTEMAS TRANSACCIONALES CONFORME AL MERCADO DE CAPITALES
CLASIFICA CLIENTES SEGÚN EL SEGMENTO DEL MERCADO
CLASIFICA LAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA
DESARROLLA EL PROCESO DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	PORTAFOLIO INSTITUCIONAL IDENTIFICA LOS CLIENTES VINCULADOS Y POTENCIALES POR SEGMENTOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL APLICA FASES EN EL MANEJO DE CONTACTOS DE ACUERDO CON EL ESTRATEGIA DE VENTA INSTITUCIONAL MANEJA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES DESCRIBE LA COMPOSICIÓN DE UN BALANCE GENERAL Y UN ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS CONTABLES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES ANALIZA LA NORMATIVIDAD PARA LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS CUMPLIENDO CON LA REGULACIÓN DE LOS ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL DESCRIBE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO OPERATIVO CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA IDENTIFICA LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
Conocimiento del proceso:	INTERPRETAR POLÍTICAS Y NORMAS DEL SISTEMA FINANCIERO DIFERENCIAR LAS FUNCIONES DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA FINANCIERO ESTABLECER EL ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS INTERNACIONALES IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO- COLOMBIANO - E.O.S.F.C IDENTIFICAR TIPOS DE MERCADOS SELECCIONAR TÉCNICAS DE MERCADEO IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO MANEJAR CÁLCULOS DE INTERÉS SIMPLE Y COMPUESTO CALCULAR EQUIVALENCIAS ENTRE TASAS DE INTERÉS IDENTIFICAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA DIFERENCIAR PORTAFOLIOS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA APLICAR TASAS Y TARIFAS EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS MANEJAR SIMULADORES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS IDENTIFICAR LOS SISTEMAS TRANSACCIONALES DE BONOS Y ACCIONES ELABORAR SISTEMAS DE AMORTIZACIONES PARA OPERACIONES ACTIVAS ESTRUCTURAR OFERTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS IDENTIFICAR EL TIPO DE CLIENTE EN LA BASE DE DATOS IDENTIFICAR REQUISITOS DE VINCULACIÓN DEL CLIENTE A LA ENTIDAD FINANCIERA CLASIFICAR AL CLIENTE DE ACUERDO AL SEGMENTO DE LA ENTIDAD FINANCIERA CALIFICAR AL CLIENTE PARA DETERMINAR NIVEL DE RIESGO COMERCIAL Y EN SARLAFT IDENTIFICAR LAS FASES DEL PROCESO DE VENTA ELABORAR UN PLAN DE CONTACTOS DE CLIENTES REALIZAR VISITAS COMERCIALES APLICANDO POLÍTICAS DE SERVICIO ESTABLECER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES APLICAR FUNDAMENTOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECER FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EL PROCESO DE VENTA MANEJAR OBJECIONES PRESENTADAS POR LOS CLIENTES EN FORMA PROACTIVA

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Conocimiento del proceso:**
- ESTRUCTURAR LA OFERTA INDIVIDUAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA EL CLIENTE
 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA
 - INTERPRETAR CONCEPTOS ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO
 - INTERPRETAR CONCEPTOS DE INGRESOS, EGRESOS Y COSTOS
 - ESTABLECER LA CAPACIDAD DE LIQUIDEZ DEL CLIENTE
 - VERIFICAR EL BALANCE FISCAL Y COMERCIAL
 - IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA LISTA CLINTON
 - IDENTIFICAR OPERACIONES INUSUALES PRESENTADAS POR LOS CLIENTES
 - REPORTAR OPERACIONES SOSPECHOSAS EFECTUADAS POR LOS CLIENTES
 - IDENTIFICAR BASES Y LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DEL RIESGO ADMINISTRATIVO
 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN
 - ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS
 - PREVENIR Y RESOLVER CONFLICTOS DE INTERÉS EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS ETAPAS DEL SARO
 - APROPIAR LA CULTURA DEL RIESGO CON COMPONENTES ÉTICOS
 - APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
 - SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
- Conocimiento del concepto:**
- SISTEMA FINANCIERO: CONCEPTO, FUNCIONES, ESTRUCTURA, ENTIDADES QUE LO CONFORMAN, ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES, NORMATIVIDAD FINANCIERA
 - ENTIDADES FINANCIERAS: CLASIFICACIÓN, FUNCIONES
 - ORGANISMOS MULTILATERALES DE CRÉDITO: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, FUNCIONES
 - ORGANISMOS GUBERNAMENTALES DE POLÍTICA Y ASESORÍA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, FUNCIONES
 - NORMAS INTERNACIONALES DE COMERCIO EXTERIOR
 - NORMAS DE LA CÁMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL
 - EMPRESA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CONSTITUCIÓN, LEGALIZACIÓN
 - NORMATIVIDAD COLOMBIANA: GENERALIDADES DE EMPRESA EN EL CÓDIGO DE COMERCIO
 - CONTABILIDAD BÁSICA: FUNDAMENTOS, CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA DE LAS PRINCIPALES CUENTAS
 - ESTADO DE RESULTADOS: ESTRUCTURA, GENERALIDADES
 - BALANCE GENERAL: ESTRUCTURA, GENERALIDADES
 - FLUJOS DE EFECTIVO: ESTRUCTURA, GENERALIDADES, FUENTE Y USOS
 - IMPUESTOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, IDENTIFICAR CLIENTES CON OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
 - ANÁLISIS FINANCIERO BÁSICO: CONCEPTO, TÉCNICAS Y APLICACIÓN EN EL PROCESO DE ASESORÍA.
 - FUNDAMENTOS DE VENTAS: CONCEPTO, CICLOS DEL PROCESO DE LA VENTA, TÉCNICAS DE VENTAS EN ASESORÍA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS.
 - FUNDAMENTOS DE NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, GENERALIDADES DE LA NEGOCIACIÓN EN EL PROCESO DE ASESORÍA.
 - MERCADEO: CONCEPTO, TIPOS, ESTRATEGIAS Y SEGMENTACIÓN.
 - PERFIL DEL ASESOR COMERCIAL: CARACTERÍSTICAS, CUALIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES DEL ASESOR.
 - Política Comercial y de Crédito Institucional: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CONTENIDOS.
 - PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA: CAPTACIÓN, COLOCACIÓN Y SERVICIOS, CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, MERCADO OBJETIVO, CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y BENEFICIOS, REQUISITOS, SEGURIDADES DEL PRODUCTO, TASAS Y TARIFAS.
MATEMÁTICA FINANCIERA: CONCEPTO, GENERALIDADES, INTERÉS SIMPLE, INTERÉS COMPUESTO, SISTEMAS DE AMORTIZACIÓN, APLICACIÓN A LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN Y COLOCACIÓN
TASAS DE INTERÉS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CONVERSIÓN, PERIODICIDAD DEL COBRO, MODALIDADES, APLICACIÓN EN LOS PRODUCTOS FINANCIEROS
POLÍTICA CAMBIARIA VIGENTE: CONCEPTO, RELACIÓN CON LOS PRODUCTOS DE MONEDA EXTRANJERA
 MERCADEO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS
 CANALES DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTO, TIPOS DE CANALES DE DISTRIBUCIÓN UTILIZADOS POR LAS ENTIDADES FINANCIERAS
SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO: CONCEPTO, TIPOS, RELACIÓN EN EL PROCESO DE ASESORÍA.
SARLAFT: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MARCO JURÍDICO,
SARO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MARCO JURÍDICO
SARI: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MARCO JURÍDICO
TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE, CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL.
TRABAJO EN EQUIPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN

Perfil del instructor: REQUISITOS ACADÉMICOS:

POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES .

EXPERIENCIA LABORAL:

EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES.

COMPETENCIAS:

- DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE, MANEJO DE EQUIPO, TICS, PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y DIDÁCTICAS ACTIVAS.
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.
- FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272943
Nombre del resultado: APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE EL SARLAFT, SARO Y SARI CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272944
Nombre del resultado: REALIZAR SEGMENTACIÓN DE MERCADO DEL SECTOR FINANCIERO SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272945
Nombre del resultado: INTERPRETAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 5719
Nombre de la competencia: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS
Criterio de evaluación: APLICA LOS PASOS A SEGUIR EN LA RECEPCIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE CADA PRODUCTO O SERVICIO.
IDENTIFICA LOS PROCESOS DE TRÁMITE Y LAS INSTANCIAS DECISORIAS SEGÚN LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS CLIENTES Y USUARIOS.
VERIFICA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS INSTITUCIONALES
APLICA LAS NORMAS INSTITUCIONALES PARA CONTROL Y PREVENCIÓN SEGÚN EL SARLAFT Y CENTRALES DE RIESGO
IDENTIFICA LAS FUNCIONES DE LOS DIFERENTES CENTROS DE OPERACIÓN DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
APLICA LAS NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA ENTREGA DE TARJETAS DEBITO, CRÉDITOS Y CHEQUERAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN
APLICA LOS PASOS A SEGUIR EN LA APERTURA DE LOS PRODUCTOS DE

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación: CAPTACIÓN Y COLOCACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA
APLICA LOS ESTÁNDARES DE SERVICIOS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN
APLICA NORMATIVIDAD EN OPERACIONES DE MONEDA EXTRANJERA DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CAMBIARIO
LIQUIDA LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS APLICANDO LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.
DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Conocimiento del proceso: INTERPRETAR Y APLICAR LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES PARA EL MANEJO DE CADA PRODUCTO O SERVICIO.
VERIFICAR LA INFORMACIÓN COMERCIAL, JURÍDICA Y FINANCIERA DEL CLIENTE
RADICAR LAS SOLICITUDES APLICANDO LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
REMITIR LA DOCUMENTACIÓN A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE
MANEJAR EL APLICATIVO DE LAS ENTIDAD FINANCIERA
APLICAR TÉCNICAS DE RELACIONES INTERPERSONALES
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
VERIFICAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
DIFERENCIAR TIPOS DE DOCUMENTACIÓN
APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD , CONFIABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN
COMUNICAR LOS TÉRMINOS CONTRACTUALES AL CLIENTE DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS
REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS
REALIZAR CONTROLES OPERATIVOS EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y TRAMITE DE DOCUMENTOS
APLICAR LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS
DILIGENCIAR PAPELERÍA REQUERIDA POR LA ENTIDAD FINANCIERA
COMUNICAR AL CLIENTE REQUERIMIENTOS Y DECISIONES TOMADAS POR LA ENTIDAD
REGISTRAR LAS CONDICIONES DE MANEJO DE LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN
REGISTRAR FIRMAS DEL TITULAR O TITULARES DEL PRODUCTO
REGISTRAR LAS HUELLAS DACTILARES DEL CLIENTE
REALIZAR ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE CUENTA
ENTREGAR MEDIOS MAGNÉTICOS, CHEQUERAS Y TALONARIOS SEGÚN PRODUCTO
CREAR CARPETA CON DOCUMENTACIÓN DEL CLIENTE
DIFERENCIAR PRODUCTOS DE CAPTACIÓN DE MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD
DILIGENCIAR TÍTULOS VALORES
VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL CRÉDITO
IDENTIFICAR LAS DIFERENTES LÍNEAS DE CRÉDITO
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN UNA OPERACIÓN DE CRÉDITO
IDENTIFICAR LOS TIPOS, PASOS Y NORMAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS
REALIZAR LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS
DILIGENCIAR PAGARES

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: REMITIR DOCUMENTACIÓN PARA VALORACIÓN JURÍDICA
TRAMITAR LA INFORMACIÓN ANTE CENTRALES DE CRÉDITO
LIQUIDAR TARIFAS Y COMISIONES POR MODALIDADES DE GARANTÍAS
LIQUIDAR TARIFAS Y COMISIONES PARA OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA
MANEJAR TASAS DE INTERÉS INTERNACIONALES
MANEJAR LOS ARCHIVOS DE LA DOCUMENTACIÓN DEL CLIENTE
APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA TRAMITE DE SERVICIOS FINANCIEROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
ORIENTAR AL CLIENTE EN EL INGRESO Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS DIGITALES
LIQUIDAR COMISIONES Y TARIFAS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Conocimiento del concepto: PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS: NORMATIVIDAD, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS , APLICACIONES
LISTAS DE CHEQUEO O VERIFICACIÓN: COMPONENTES, ESTRUCTURA
NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES
CONTROLES DE RIESGO: CONCEPTO, FUNDAMENTOS
ESTÁNDARES DE SERVICIO DE LA ENTIDAD: COMPONENTES
SISTEMAS DE INFORMACIÓN FINANCIEROS: ESTRUCTURA, COMPONENTES
COMUNICACIÓN: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL: FUNDAMENTOS, COMPONENTES ,MODELO DE ACTUACIÓN COMERCIAL MAC
DOCUMENTACIÓN: CLASES, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, NORMAS
SISTEMAS DE SEGURIDAD DOCUMENTAL: COMPONENTES
GARANTÍAS: CONCEPTOS, TIPOS, NORMAS
CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO: COMPONENTES
.PRODUCTOS DE CAPTACIÓN EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA: NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD FINANCIERA
GRAFOLOGÍA: FUNDAMENTOS
DACTILOSCOPIA: FUNDAMENTOS, PROCESO DE TOMA DE HUELLA
DOCUMENTO DE ENTIDAD: MEDIDAS DE SEGURIDAD, COMPONENTES LEGALES
MECANISMOS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA: POLÍTICAS, ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS
PROCEDIMIENTOS DE CONTINGENCIA Y BACKUPS
SISTEMAS DE AUTENTIFICACIÓN: COMPONENTES, CONTRASEÑAS
MEDIOS DE MANEJO: PROCESOS DE ENTREGA, CARACTERÍSTICAS, SEGURIDADES
CRÉDITOS: MODALIDADES, REQUERIMIENTOS, CONDICIONES, TASAS, PROCESOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, CONVENIOS
POLÍTICA DE CRÉDITO: CONCEPTO, FUNDAMENTOS
PAGARES: CARACTERÍSTICAS, PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO, FUNDAMENTOS LEGALES
GARANTÍAS: CONCEPTO, CLASES, PROCEDIMIENTOS DE CONSTITUCIÓN
PÓLIZAS DE SEGUROS: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS
MONEDA EXTRANJERA: CRÉDITO DOCUMENTARIO, GIROS FINANCIADOS, SERVICIOS FINANCIEROS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES
DIVISAS: COMPRA Y VENTA, NORMAS
RÉGIMEN CAMBIARIO: CARACTERÍSTICAS, FUNDAMENTOS

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: GIROS DIRECTOS: CONCEPTO, COMPONENTES
COBRANZA DOCUMENTARIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
AVALES Y GARANTÍAS EN MONEDA EXTRANJERA: CARACTERÍSTICAS, FUNDAMENTOS
MONEDA LEGAL: DEPÓSITOS JUDICIALES, PAGOS Y CONSIGNACIONES, CONVENIOS DE RECAUDO Y PAGO, DOMICILIACIÓN DE NOMINA, PAGO PLANILLA INTEGRADA ASISTIDA, BANCA VIRTUAL, GIROS Y REMESAS NACIONALES, TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA
TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE, CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL.
TRABAJO EN EQUIPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA.
SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS DE CLIENTES, CICLOS DEL

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272956
Nombre del resultado: APLICAR LOS PROCESOS DE TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE CADA PRODUCTO Y SERVICIO FINANCIERO DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2839
Nombre de la competencia: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Criterio de evaluación: DESCRIBE LAS CLASES DE SOCIEDADES Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN SEGÚN EL CÓDIGO DE COMERCIO.
DESCRIBE LAS CLASES DE ANÁLISIS FINANCIERO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA.
INTERPRETA LOS INDICADORES FINANCIEROS DE LIQUIDEZ, ACTIVIDAD, SOLIDEZ Y RENTABILIDAD SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DE CALIDAD.
DETERMINA LA RENTABILIDAD DE LAS OPERACIONES DE CRÉDITO CON BASE EN LOS PARÁMETROS INSTITUCIONALES.
DILIGENCIA LOS FORMULARIOS DE ESTUDIO DE CRÉDITO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PRESENTA AL ESTAMENTO DECISORIO LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LOS

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación: ANALIZA LOS REPORTES DE LAS CENTRALES DE RIESGO E INFORMACIÓN DE OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS Y PROVEEDORES CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL.
DESCRIBE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECIBIDAS DE LOS CLIENTES CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
APLICA LAS DIVERSAS FORMAS DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES
APLICA EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERESES SEGÚN POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN.

Conocimiento del proceso: CONSULTAR LAS CENTRALES DE RIESGO PARA ANALIZAR LOS HÁBITOS DE PAGO Y NIVELES DE ENDEUDAMIENTO DE LOS CLIENTES
ANALIZAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LAS CENTRALES DE RIESGO, PROVEEDORES DEL CLIENTE Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS
INTERPRETAR Y APLICAR EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERESES INSTITUCIONAL
INVESTIGAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE UTILIZANDO LOS MEDIOS EXISTENTES
APLICAR LA POLÍTICA DE CRÉDITO Y DE GARANTÍAS INSTITUCIONAL
INTERPRETAR Y EVALUAR LAS CLASES Y LOS ORÍGENES DEL RIESGO DE UNA OPERACIÓN DE CRÉDITO.
CONSERVAR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE.
INTERPRETAR Y APLICAR LAS NORMAS SOBRE LA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES.
APLICAR LOS PRINCIPIOS DEL ANÁLISIS FINANCIERO A LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL
ESTABLECER LA VIABILIDAD DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PRESENTADO POR UN CLIENTE
ANALIZAR EN EL ESTUDIO DE CRÉDITO LOS FACTORES DE RIESGO CREDITICIO DE LAS SOLICITUDES DE CRÉDITO.
APLICAR AL ANÁLISIS DE CRÉDITO LA INFORMACIÓN ECONÓMICA SUMINISTRADA POR LOS GREMIOS SOBRE PERSPECTIVAS Y VIABILIDAD DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS.
REGISTRAR EN LOS FORMATOS DE ESTUDIO EL CONCEPTO DE VIABILIDAD O NO DEL CRÉDITO DE ACUERDO CON EL RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE Y CON LAS NORMAS DE CADA INSTITUCIÓN.
PRESENTAR AL ESTAMENTO DECISORIO LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LOS CLIENTES
REGISTRAR EN LOS FORMULARIOS DE ESTUDIO Y/O ACTAS DEL COMITÉ DE CRÉDITO LA DECISIÓN TOMADA E INFORMAR AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
EXPRESAR LAS CONDICIONES DE APROBACIÓN DE LA SOLICITUD CON CLARIDAD Y EN FORMA FÁCIL DE INTERPRETAR PARA FACILITAR SU

Conocimiento del concepto: CÓDIGO DE ÉTICA: INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO: INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
CÓDIGO DE CONDUCTA: INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
CRÉDITO: POLÍTICAS, LÍNEAS DE CRÉDITO, GARANTÍAS, CRITERIOS DE OTORGAMIENTO, DOCUMENTACIÓN, PRODUCTOS Y PROCESOS.
SERVICIO AL CLIENTE:

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: VERBAL, NO VERBAL Y ESCRITO - HABILIDADES INTERPERSONALES
SECTORES ECONÓMICOS: DEFINICIÓN, TIPOS, GENERALIDADES.
RIESGO: DEFINICIÓN, ORÍGENES, FACTORES, TIPOS, NORMAS, SISTEMAS.
MEDIDAS DE SEGURIDAD: DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN, SISTEMAS.
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO: SARLAFT, SARO, SARC, SARI.
INFORMACIÓN ECONÓMICA: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
INFORMACIÓN JURÍDICA: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
INFORMACIÓN COMERCIAL: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
CENTRALES DE RIESGO: DEFINICIÓN, ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y EVALUACIÓN.
BASES DE DATOS: LISTA CLINTON, PEPs, REGISTRADURIA, OTROS.
DERECHO COMERCIAL: CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS
CONTABILIDAD GENERAL: INTRODUCCIÓN, CUENTAS, ESTADOS FINANCIEROS.
ANÁLISIS FINANCIERO: DEFINICIÓN, TÉCNICAS, APLICACIÓN.
PROYECTOS DE INVERSIÓN: DEFINICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN.
PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: GENERALIDADES.
CONTRATOS: DEFINICIÓN, TIPOS, INTERPRETACIÓN DE LA NORMA
CAPACIDAD DE PAGO: DEFINICIÓN, OBJETIVO, DETERMINACIÓN.

Perfil del instructor: REQUISITOS ACADÉMICOS:
POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES.

EXPERIENCIA LABORAL:
EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES.

COMPETENCIAS:

- EVALUAR EL RIESGO CREDITICIO Y LA RENTABILIDAD DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272977
Nombre del resultado: EJECUTAR LOS PROCESOS DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL RIESGO CREDITICIO EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS, SEGÚN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA

Nombre del programa: **GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS**
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

<hr/>	
Etapa	
Estado	
LECTIVA	
ACTIVO	

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia:	2852
Nombre de la competencia:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
Criterio de evaluación:	APLICA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL EN ATENCIÓN AL PÚBLICO, CON BASE EN EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ENTIDAD. IDENTIFICA Y APLICA LOS ESTÁNDARES DE SERVICIOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA APLICA LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD PARA EL MANEJO DEL EFECTIVO CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD IDENTIFICA LA AUTENTICIDAD DE LOS BILLETES CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS EMITIDAS POR EL BANCO EMISOR ADMINISTRAR LOS TOPES DE EFECTIVO DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA LLEVAR A CABO LA APERTURA Y CIERRE DE LAS INSTALACIONES DE LA OFICINA CONFORME LAS NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD FINANCIERA RESPONDER POR EL MANEJO DEL EFECTIVO Y FORMAS VALORADAS QUE SE ENCUENTREN EN LA BÓVEDA Y LLEVAR ACTUALIZADO EL LIBRO DE BÓVEDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL BANCO REGISTRAR EN EL SISTEMA LAS OPERACIONES DE CAJA A RITMO DE VENTANILLA CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE LA ENTIDAD CUSTODIAR LAS FORMAS VALORADAS ASIGNADAS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES REPORTAR A LAS INSTANCIAS PERTINENTES LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS EN LAS DIFERENTES OPERACIONES Y PROPONER SOLUCIONES DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DEL CASO. ATIENDE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN. DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
Conocimiento del proceso:	INICIAR LA APERTURA DE OFICINA EN TERMINAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA MANEJAR EL APLICATIVO DEL SISTEMA FINANCIERO ACTUALIZAR FECHAS EN EL APLICATIVO VERIFICAR PROVISIÓN DE EFECTIVO ENTRE CAJEROS TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES APLICAR LA NORMATIVIDAD DEL CÓDIGO DE ÉTICA SEGÚN LA POLÍTICA DE LA INSTITUCIÓN. MANTENER RELACIONES INTERPERSONALES ASERTIVAS VERIFICAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS EFECTUADOS POR LOS CLIENTES CONFIRMAR LA IDENTIDAD DEL TITULAR DE LA CUENTA PARA EFECTUAR LA OPERACIÓN VERIFICAR EL EFECTIVO DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS REALIZAR EL PROCESO PARA EL PAGO DE CHEQUES REALIZAR EL REGISTRO DE ÓRDENES DE NO PAGO DE CHEQUES

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso:

- REALIZAR PAGOS DE LAS OPERACIONES DE CAJA
- UTILIZAR ESTÁNDARES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA EN EL MANEJO DE OPERACIONES DE CAJA
- IDENTIFICAR CUPOS ESPECIALES DE SOBREGIRO, SOBRE-CANJE Y REMESAS NEGOCIADAS
- ADMINISTRAR CONVENIOS FINANCIEROS
- VERIFICAR EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES DIARIAS
- VERIFICAR LA AUTENTICIDAD Y EXACTITUD DE LAS CIFRAS REGISTRADAS EN LOS DOCUMENTOS Y EL EFECTIVO RECIBIDO
- INTERPRETAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE TÍTULOS VALORES Y CHEQUE
- REALIZAR EL CUADRE Y CIERRE CONTABLE
- RECHAZAR LAS OPERACIONES QUE NO CUMPLAN CON LOS REGLAMENTOS DE LA INSTITUCIÓN
- VERIFICAR LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS
- CORREGIR LAS INCONSISTENCIAS GENERADAS EN EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES
- REGISTRAR LA OPERACIÓN EN MONEDA EXTRANJERA
- REGISTRAR NOTAS DE FALTANTES O SOBRANTES
- REALIZAR ARQUEOS DE EFECTIVO Y TÍTULOS VALORES
- IDENTIFICAR LA AUTENTICIDAD DE LOS BILLETES
- IDENTIFICAR LA CLASIFICACIÓN DE LOS BILLETES
- REALIZAR EL CUADRE DE CAJEROS AUTOMÁTICOS
- FAJAR LOS BILLETES SEGÚN LA DENOMINACIÓN
- UTILIZAR EQUIPOS PARA VERIFICACIÓN Y CONTEO DEL EFECTIVO
- CLASIFICAR TÍTULOS VALORES
- APLICAR EL DEBIDO PROCESO EN LA REPOSICIÓN DE TÍTULOS VALORES
- APLICAR PRUEBA DE AUTENTICIDAD EN TÍTULOS VALORES
- VERIFICAR ENDOSOS
- REALIZAR PROCESO DE VISACIÓN
- DIFERENCIAR LAS OPERACIONES DERIVADAS DEL DINERO PLÁSTICO
- IDENTIFICAR TIPOS DE OPERACIONES QUE SE REALIZAN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS
- GUARDAR EN LOS COFRES LA PAPELERÍA DE CONTROL
- MANTENER EN FORMA SEGURA LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO: CLAVES, SELLOS, LLAVES
- SITUAR EN DECEVAL Y DCV EN CUSTODIA LOS TÍTULOS VALORES DESMATERIALIZADOS
- IDENTIFICAR LA APLICABILIDAD DE CADA TIPO DE SELLO
- VERIFICAR LA AUTENTICIDAD Y EXACTITUD DE LAS CIFRAS REGISTRADAS EN LOS DOCUMENTOS Y EL EFECTIVO RECIBIDO.
- MANTENER LOS TOPEs ESTABLECIDOS DE EFECTIVO EN CAJA Y BÓVEDA
- APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL RECIBO Y ENVÍO DE REMESAS
- VERIFICAR EL ARQUEO DE EFECTIVO Y TÍTULOS VALORES CON LOS REGISTROS CONTABLES.
- APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
- SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
- APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
- ATENDER CLIENTES

Conocimiento del concepto:

- CÓDIGOS TRANSACCIONALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS DEL APLICATIVO
- DEPOSITO: CONCEPTO, NORMAS, PROCESOS
- PAGOS Y RETIROS: CONCEPTO, NORMAS, PROCESOS
- MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y ELEMENTOS DE TRABAJO: PROCESOS, NORMAS, CLASES

Nombre del programa:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización:	2146306
Ruta de aprendizaje:	GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta:	2293104
Estado de la ruta:	ACTIVA

Conocimiento del concepto:	RECAUDOS Y CONVENIOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, FUNDAMENTOS, NORMAS OPERACIONES DE CAJA: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES ,NORMAS VIGENTES PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE: COMPONENTES, MANEJO DE TIEMPOS DE ATENCIÓN Y RESPUESTA, FACULTADES Y ATRIBUCIONES COMPENSACIÓN Y CANJE: CÓDIGO, CLASES, FUNDAMENTOS, PROCEDIMIENTOS CONCILIACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CLASES, PROCEDIMIENTOS CONTABILIDAD BANCARIA: FUNDAMENTOS, ESTRUCTURA DEL PUC FINANCIERO, TIPOS DE TRANSACCIONES CUADRE DE CAJA: NORMAS, PROCESO, CORRECCIÓN DE INCONSISTENCIAS SEGURIDAD FINANCIERA: PROCESOS, NORMAS BILLETES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS , PROCEDIMIENTO DE FAJADO DE BILLETES, MANTENIMIENTO DE EFECTIVO EN VENTANILLA, EFECTIVO EN BÓVEDA, MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN DEL EFECTIVO, TÍTULOS VALORES: CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, AUTENTIFICACIÓN , NORMATIVIDAD VIGENTE, CIRCULACIÓN DE TÍTULOS VALORES, MEDIOS PAGO ELECTRÓNICO: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMAS DE MANEJO, TARIFAS OUTSOURCING: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS CONSERVACIÓN Y CUSTODIA: CONCEPTO, MANUAL DE PROCESOS, NORMAS VIGENTES, BIENES Y VALORES MOBILIARIOS: CONCEPTO DECEVAL , DCV: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO: SELLOS, CLAVES, LLAVES: CARACTERÍSTICAS, NORMAS DE SEGURIDAD SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTO, ATENCIÓN, SERVICIO, ESTRATEGIAS DE SERVICIO Y ACTITUD TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE, CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL.
Perfil del instructor:	REQUISITOS ACADÉMICOS: POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES. EXPERIENCIA LABORAL: EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES. COMPETENCIAS: - PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES, MANEJO DE EQUIPOS, TICS, PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y DIDÁCTICAS ACTIVAS. - TRABAJO EN EQUIPO.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273003
Nombre del resultado: APLICAR CÓDIGOS TRANSACCIONALES PARA PROCESAR MOVIMIENTOS EN LA PLATAFORMA DE DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS CONFORME AL SISTEMA DE INFORMACIÓN UTILIZADO POR LA ENTIDAD FINANCIERA
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2840
Nombre de la competencia: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
Criterio de evaluación: ANALIZA LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, PROCESAMIENTO Y SUMINISTRO OPORTUNO DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD.
EVALÚA LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS
CUMPLE CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON EL CLIENTE CUMPLIENDO CON EL PROTOCOLO COMERCIAL
ANALIZA LOS PASOS A SEGUIR EN UNA VISITA COMERCIAL DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO A PAUTAS SEÑALADAS EN LA POLÍTICA COMERCIAL DE LA INSTITUCIÓN.
DESARROLLA PROCESOS DE POST-VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN EL PORTAFOLIO DE LA ENTIDAD
APLICA TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA CLASES DE NEGOCIO A REALIZAR
SELECCIONA LOS RECURSOS LOGÍSTICOS SEGÚN LA ESTRATEGIA DE SERVICIO AL CLIENTE
DESARROLLA ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
EJECUTA LA PROGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LA AGENDA COMERCIAL
ESTABLECE CONTACTOS CON CLIENTES POTENCIAL CONFORME A LOS DATOS REFERIDOS
REALIZA PROSPECCIÓN DE CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA
ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES EN EL PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE PROTOCOLO INSTITUCIONAL
ATIENDE QUEJAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA LA RESPUESTA
IDENTIFICA LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN Y PROCESAMIENTO OPORTUNO

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Criterio de evaluación:** LA NUEVA INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA CONFORME A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
ATIENDE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.
DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- Conocimiento del proceso:** ELABORAR EL PLAN DE CONTACTOS
ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE EN LA BASES DE DATOS
EVALUAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL CLIENTE
PREPARAR VISITAS DE MANTENIMIENTO A LOS CLIENTES
IDENTIFICAR LAS PROYECCIONES DEL SECTOR ECONÓMICO
MINIMIZAR EL RIESGO DE NEGOCIACIÓN EN LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE
APLICAR ESTRATEGIAS DE MARKETING RELACIONAL
APLICAR PROTOCOLO EMPRESARIAL Y ETIQUETA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE
PREPARAR LA AGENDA COMERCIAL
APLICAR POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO
DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL MERCADO COMERCIAL Y FINANCIERO DE LA ZONA DE INFLUENCIA
DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
EVALUAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
PRESTAR AL CLIENTE ATENCIÓN PERSONALIZADA
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES
IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES
UTILIZAR FUENTES DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS CLIENTES
IDENTIFICAR EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES
PARTICIPAR EN FERIAS Y EVENTOS PROMOCIONALES
IDENTIFICAR CONTACTOS DE CLIENTES POTENCIALES POR TELE-MERCADEO
IDENTIFICAR LA SITUACIÓN
VERIFICAR SITUACIÓN ECONÓMICA DE LOS CLIENTES
IDENTIFICAR COMPORTAMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO
IDENTIFICAR Y APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE LA INSTITUCIÓN
EVALUAR Y MINIMIZAR EL RIESGO DE NEGOCIACIÓN EN LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE
VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LOS CLIENTES.
ATENDER SUS RECLAMACIONES EN TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
ADMINISTRAR LOS CUPOS DE SOBREGIRO AUTORIZADOS A LOS CLIENTES.
APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
- Conocimiento del concepto:** PROCESO DE VENTA: POST-VENTA: FASES, ESTRATEGIAS, TÉCNICAS
ESTRATEGIA: CONCEPTO
TÉCNICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
TÁCTICA: CONCEPTO
FUENTES DE INFORMACIÓN: PRIMARIAS, SECUNDARIAS
ESTADÍSTICA: CONCEPTO BÁSICOS
PLAN DE CONTACTOS: CONCEPTO, FASES
ANÁLISIS ECONÓMICO: PRINCIPIOS BÁSICOS
RIESGO: CONCEPTO, FUNDAMENTOS

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: MARKETING RELACIONAL: FUNDAMENTOS
AGENDA COMERCIAL: COMPONENTES
ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN: CONCEPTO, FUNDAMENTOS,
INNOVACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS : CONCEPTO, FUNDAMENTOS
PROTOCOLOS DE COMERCIALIZACIÓN: FASES
POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO INSTITUCIONAL: FUNDAMENTOS
MERCADEO: COMPONENTES DEL MERCADO COMERCIAL Y FINANCIERO DE
LA ZONA DE INFLUENCIA, ESTRATEGIAS, TELE-MERCADEO, PRECIO,
PRODUCTO, PUBLICIDAD
REFERIDOS: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS
CLIENTE POTENCIAL: CONCEPTO, TIPOS
PLANES DE NEGOCIO: FUNDAMENTOS
TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO: CONCEPTO, GENERALIDADES
APLICADAS EN ASESORÍA.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE,
CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL.
TRABAJO EN EQUIPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN
ASESORÍA.
SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS DE CLIENTES, CICLOS DEL

Perfil del instructor: REQUISITOS ACADÉMICOS:

POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE
LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA,
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS
INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES.

EXPERIENCIA LABORAL:

EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES
FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES.

COMPETENCIAS:

- FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y
LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS
POLÍTICAS INSTITUCIONALES, MANEJO DE TICS, PROCESOS DE
COMUNICACIÓN Y DIDÁCTICAS ACTIVAS.
- TRABAJO EN EQUIPO.
- FORMULACION, EJECUCION Y EVALUACION DE PROYECTOS.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273005
Nombre del resultado: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y
SERVICIOS BUSCANDO LA FIDELIZACIÓN DE LOS CLIENTES Y CRECIMIENTO

Nombre del programa: **GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS**
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: **GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS**
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

	273005
	LA ENTIDAD SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL
Etapa	LECTIVA
Estado	ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 33275

Nombre de la competencia: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

Criterio de evaluación: INTERPRETA Y APLICA LAS ETAPAS DE UN PROCESO ADMINISTRATIVO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA LAS PRIORIDADES A ESTABLECER EN LA ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE .
APLICA LOS FACTORES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA ELABORAR EL ANÁLISIS DE LA CARTERA.
APLICA LOS PASOS EN LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE COBRANZA Y REALIZACIÓN DE UNA VISITA A LOS DEUDORES SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..
APLICA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..
DESCRIBE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES MENSAJES UTILIZADOS EN LA COBRANZA DE LA CARTERA DE CRÉDITOS
APLICA LOS CÓDIGOS DEL PUC FINANCIERO QUE SE RELACIONAN CON EL REGISTRO CONTABLE DE LA CARTERA DE CRÉDITOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..
UTILIZA EL APLICATIVO DE CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
LIQUIDA LOS INTERESES Y CONTABILIZA LOS ABONOS Y CANCELACIONES SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
APLICA LAS NORMAS EMITIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA Y LAS CENTRALES DE RIEGO RELACIONADAS CON LA EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
PREPARA LOS PROGRAMAS DE EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..
PREPARA Y PRESENTA LOS INFORMES RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
APLICA LOS PRINCIPIOS DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..
LIQUIDA LOS INTERESES DE LAS OBLIGACIONES EN LAS CONDICIONES PACTADAS POR EL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
ATIENDE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.
DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Conocimiento del proceso:**
- IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ADMINISTRACIÓN
 - SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE ADMINISTRACIÓN
 - APLICAR PAUTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN
 - INTERPRETAR LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA
 - APLICAR LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA
 - ANALIZAR EL ESTADO DE CARTERA OBTENIDO DE LA BASE DE DATOS
 - ESTABLECER PLANES DE ACCIÓN PARA LOS CASOS QUE AMERITEN SEGUIMIENTO
 - EJECUTAR PLANES DE ACCIÓN PARA LOS CASOS QUE AMERITEN SEGUIMIENTO
 - EJECUTAR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO PARA LA CARTERA NORMAL
 - REMITIR RECORDATORIOS DE VENCIMIENTO A LOS DEUDORES
 - MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS DEUDORES Y LOS AVALÚOS DE LOS BIENES RECIBIDOS EN GARANTÍA.
 - ARCHIVAR DOCUMENTOS RECIBIDOS EN LA CARPETA DEL DEUDOR.
 - EJECUTAR PROGRAMAS DE COBRANZA DE CARTERA VENCIDA
 - REALIZAR LA GESTIÓN DE COBRANZA EN LOS TÉRMINOS QUE NO DETERIOREN LA RELACIÓN COMERCIAL CON EL CLIENTE.
 - CLASIFICAR LA CARTERA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL
 - COBRAR LA CARTERA VENCIDA DANDO PRIORIDAD AL MONTO, LA EDAD Y LA CONDICIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROGRAMAS DE COBRANZA INSTITUCIONAL.
 - COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE PAGO DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
 - LIQUIDAR LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO Y ENTREGAR RECIBO AL CLIENTE.
 - CONTABILIZAR LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO Y ENTREGAR RECIBO AL CLIENTE
 - ATENDER DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO LOS RECLAMOS POR INCONSISTENCIAS PRESENTADOS POR LOS DEUDORES
 - PRESENTAR EL INFORME A LAS CENTRALES DE RIESGO Y SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
 - PREPARAR EL INFORME DE CARTERA VENCIDA PARA LA DETERMINACIÓN DE PROVISIONES Y REMITIRLO DE ACUERDO CON NORMAS INSTITUCIONALES.
 - REPORTAR OPORTUNAMENTE A LOS ESTAMENTOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD LOS VENCIMIENTOS DE LAS OPERACIONES EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
 - LIQUIDAR INTERESES DE LAS OBLIGACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
 - INTERPRETAR Y APLICAR LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE.
 - APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
 - SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
- Conocimiento del concepto:**
- ADMINISTRACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRATEGIAS, PLANEACIÓN, DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL.
 - ADMINISTRACIÓN DE CARTERA: DEFINICIÓN, ESTRUCTURA, POLÍTICAS, NORMAS, PROCESOS, APLICATIVOS.
 - ADMINISTRACIÓN DEL CRÉDITO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, OBJETIVOS, ASPECTOS FUNDAMENTALES.
 - ANÁLISIS DE LA CARTERA: POR CUANTÍAS, CLIENTES, VENCIMIENTO, DESTINO

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: SEGUIMIENTO DE LA CARTERA: PREPARACIÓN CONTACTOS, VISITAS Y MECANISMOS.
RECUPERACIÓN DE LA CARTERA: PROCESOS Y PLANES.
COBRANZA: DEFINICIÓN, NORMAS, POLÍTICAS, TIPOS, PLANES.
SERVICIO AL CLIENTE: ATENCIÓN PERSONALIZADA, NIVEL DE RESPUESTA, CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS, ESTÁNDARES DE SERVICIO.
NEGOCIACIÓN: FUNDAMENTOS, HABILIDADES Y TÉCNICAS EN CARTERA
TÉCNICAS DE ARCHIVO: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS PARA ARCHIVAR.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: EXPRESIÓN VERBAL, CORPORAL Y ESCRITA.
NORMAS: SUPERFINANCIERA, CENTRALES DE RIESGO, INSTITUCIONALES
MATEMÁTICAS FINANCIERAS: DEFINICIÓN, TASAS EQUIVALENTES, INTERÉS SIMPLE, INTERÉS COMPUESTO, SISTEMAS DE AMORTIZACIÓN.
CONTABILIDAD FINANCIERA: MANEJO DE CUENTAS RELACIONADAS CON LA CARTERA DE CRÉDITOS Y CONTABILIZACIÓN DE ABONOS.
BIENES RECIBIDOS EN PAGO: ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO, COMERCIALIZACIÓN,

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273008
Nombre del resultado: APLICAR LA POLÍTICA INSTITUCIONAL EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS REGISTRADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2890
Nombre de la competencia: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
Criterio de evaluación: APLICA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA EL DESEMBOLSO DE LOS CRÉDITOS APROBADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
APLICA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS EXIGIDAS, PARA EL DESEMBOLSO DE LOS CRÉDITOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
VERIFICA LA COBERTURA Y ASEGURABILIDAD DE LAS GARANTÍAS APROBADAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.
Conocimiento del proceso: INTERPRETAR LA POLÍTICA CREDITICIA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS EN EL MANUAL DE CRÉDITO

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: PARA EL DESEMBOLSO DE CRÉDITOS.
APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS EXIGIDAS Y APROBADAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REMITIR LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS AL ÁREA DESIGNADA DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.
VERIFICAR EL REGISTRO DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS EN LOS APLICATIVOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.
VERIFICAR LA REMISIÓN DOCUMENTAL DEL CRÉDITO APROBADO PARA SU DESEMBOLSO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
VERIFICAR LA COBERTURA Y ASEGURABILIDAD DE LAS GARANTÍAS EXIGIDAS Y APROBADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Conocimiento del concepto: PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS: SOLICITUD DOCUMENTADA Y APROBADA, PAGARÉS, GARANTÍAS OFRECIDAS Y APROBADAS.
NORMATIVIDAD VIGENTE: DESEMBOLSO DE CRÉDITO, CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, TIPOS DE CLIENTES NATURAL, JURÍDICO.
POLÍTICA DE CRÉDITO: APROBACIÓN Y DESEMBOLSO.
CONCEPTOS BÁSICOS DE RIESGO: GESTIÓN DE RIESGOS, SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO: SARLAFT, SARO, SARI.
PLATAFORMA MANEJO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PAQUETES DE INFORMACIÓN: APLICATIVO DE CRÉDITO Y CARTERA.
MATEMÁTICAS FINANCIERAS: TASAS DE INTERÉS, CONVERSIONES, PLAZOS, AMORTIZACIONES, ANUALIDADES.
ECONOMÍA NACIONAL E INTERNACIONAL: CONCEPTOS BÁSICOS DE ECONOMÍA, DTF, INDICADORES FINANCIEROS, TASAS DE INTERÉS, DEMANDA, OFERTA, MERCADOS.
CONCEPTOS BÁSICOS DE SEGURO: PÓLIZAS, CONDICIONES, AVALÚOS, INSPECCIONES, COSTOS TARIFAS.
SERVICIO AL CLIENTE: ESTÁNDARES DE SERVICIO.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: REQUISITOS, PROCESOS Y CONDICIONES DE LOS PRODUCTOS.
CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO: VALORES CORPORATIVOS, NORMAS DE CONDUCTA Y DE CONVIVENCIA.

GARANTÍAS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVIDAD VIGENTE, AVALÚOS, CONSTITUCIÓN, SEGUROS.
NORMAS DE SEGURIDAD BANCARIA: POLÍTICAS DE SEGURIDAD, MANUALES, CIRCULARES.
AVALÚOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PARTES O COMPONENTES.
SOCIEDADES: CONCEPTOS BÁSICOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, CONSTITUCIÓN.

Perfil del instructor:

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273030
Nombre del resultado: EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL DESEMBOLSO DE CRÉDITOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 32918
Nombre de la competencia: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
Criterio de evaluación: APLICA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.
MANEJA LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
INTERPRETA LA POLÍTICA COMERCIAL, SOCIAL, AMBIENTAL, OPERATIVA Y DE SEGURIDAD DE LA ENTIDAD.
APLICA LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN EL ANÁLISIS FINANCIERO Y LIQUIDACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA.
APLICA LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, CONFIABILIDAD Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
Conocimiento del proceso: RECONOCER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL.
RECONOCER LOS CENTROS OPERATIVOS, SU ESTRUCTURA, FUNCIONES Y PROYECCIONES DE ACUERDO CON LA ENTIDAD.
INTERPRETAR LA POLÍTICA COMERCIAL, CREDITICIA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y SOCIAL DE LA ENTIDAD SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RECONOCER LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL RIESGO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS INSTITUCIONALES.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Conocimiento del proceso:**
- INTERPRETAR LOS REQUERIMIENTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
 - INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL VIGENTE.
 - EJECUTAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y COMERCIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
 - APLICAR LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN LOS PROCESOS DE ANÁLISIS FINANCIERO, LIQUIDACIÓN DE INTERESES, COMISIONES Y ELABORACIÓN DE PLANES DE AMORTIZACIÓN DE ACUERDO CON LA POLÍTICA COMERCIAL DE LA ENTIDAD.
 - APLICAR LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO Y TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE ÉTICA Y LOS VALORES CORPORATIVOS.
- Conocimiento del concepto:**
- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: ORGANIGRAMA, BANCAS, ÁREAS OPERATIVAS, POLÍTICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.
 - SARLAFT: CONCEPTO, NORMATIVIDAD, ACUERDOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES, IMPLEMENTACIÓN, LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES, TIPOLOGÍAS Y CASUÍSTICA DE LAVADO DE ACTIVOS, PROCEDIMIENTOS LAVADO DE ACTIVOS, MUISCA.
 - SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO (SARC, SARO, SARI): CONCEPTO, IMPLEMENTACIÓN, NORMATIVIDAD.
 - NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL: CIRCULARES, DECRETOS, REGLAMENTACIONES, ARTÍCULOS, CARTAS CIRCULARES.
 - MANUAL DE ÉTICA Y VALORES: SOCIALES, CORPORATIVOS.
 - LIDERAZGO: CONCEPTO, TIPOS, APLICACIONES, PENSAMIENTO ANALÍTICO, COMUNICACIÓN EFECTIVA, TRABAJO EN EQUIPO, TOMA DE DECISIONES.
 - MATEMÁTICAS FINANCIERAS: TASAS DE INTERÉS, CONVERSIÓN DE TASAS, AMORTIZACIONES, ANUALIDADES, LIQUIDACIONES DE INTERÉS Y COMISIONES DE OPERACIONES EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA.
 - ANÁLISIS FINANCIERO: CONCEPTO, INDICADORES, ANÁLISIS.

Perfil del instructor:

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273032
Nombre del resultado: ANALIZAR LAS POLÍTICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 273034
Nombre del resultado: INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL VIGENTE SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2906
Nombre de la competencia: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Criterio de evaluación: APLICA LOS MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL DE FUNCIONES Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, TENIENDO EN CUENTA ACTIVIDADES Y TAREAS.
ESTABLECE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA LA FUNCIÓN QUE DESARROLLA.
CLASIFICA LAS TAREAS DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
APLICA EL PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER PRIORIDADES Y METAS DE TRABAJO.
ASIGNA LOS RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
APLICA LA FUNCIÓN DE PLANEACIÓN Y LAS HERRAMIENTAS PARA ORGANIZAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO, ASUMIENDO LA CONDICIÓN DE LIDERAZGO.
APLICA EL CONCEPTO DE AGENDA, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y VERIFICA RESULTADOS FRENTE AL ESTÁNDAR DE CALIDAD.
AJUSTA LAS ACTIVIDADES, EN EL DESARROLLO DE LA AGENDA CON RESPONSABILIDAD Y DISCRECIÓN.
APLICA EL PROCEDIMIENTO Y LAS TÉCNICAS PARA LLEGAR A ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA ESTABLECER METAS DE TRABAJO.
CONCIERTA CON EL EQUIPO DE TRABAJO LOS PLAZOS PARA LA EJECUCIÓN DE METAS.
APLICA EL PROCESO DE VERIFICACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE UNA

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	ADMINISTRATIVA. APLICA EL CONCEPTO DE AGENDA DE TRABAJO E INDICADORES DE GESTIÓN. VERIFICA RESULTADOS FRENTE A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE MANERA RESPONSABLE. APLICA LOS INDICADORES DE GESTIÓN, EN LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS TAREAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO APLICA LOS PROCEDIMIENTO DE DELEGACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS TAREAS. RECOGE LAS EVIDENCIAS DE LOS RESULTADOS DEL DESARROLLO DE LA AGENDA Y LOS CONTRASTA, CON ELEMENTOS DE CONTROL ESTABLECIDOS. ELABORA INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES Y TAREAS. APLICA LAS TÉCNICAS EN EL CONTROL DE RESULTADOS Y SEGUIMIENTO DE METAS. SELECCIONA UNA TÉCNICA DE PLANEACIÓN PARA CONTROLAR METAS. VERIFICA LAS TAREAS FRENTE A LOS MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL DE FUNCIONES. ELABORA UN INFORME CONSOLIDADO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS
Conocimiento del proceso:	INTERPRETAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. INTERPRETAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LAS TAREAS. INTERPRETAR LAS FUNCIONES Y TAREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA IDENTIFICAR FUNCIONES, ACTIVIDADES Y TAREAS. PLANEAR LAS TAREAS POR IMPORTANCIA Y EL TIEMPO DE ENTREGA. PLANEAR EL TRABAJO COLABORATIVO A TRAVÉS DE REDES UTILIZAR LOS MEDIOS Y PROGRAMAS TECNOLÓGICOS DE PLANEACIÓN. ESTABLECER PRIORIDADES DE LAS TAREAS POR IMPORTANCIA PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. DETERMINAR EL PRODUCTO QUE SE VA A OBTENER. APLICAR LA METODOLOGÍA PARA ESTABLECER PRIORIDADES. APLICAR PRINCIPIOS ARCHIVISTICOS ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES POR REALIZAR. DEFINIR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. DEFINIR LOS MEDIOS DE PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES. VERIFICAR QUE LAS TAREAS RESPONDAN AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, PRINCIPIOS ARCHIVISTICOS Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD. ASIGNAR LAS TAREAS. CONCERTAR ACUERDOS Y COMPROMISOS SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE CONTROL DE LAS TAREAS. APLICAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SOBRE RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN, SEGÚN LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA. ELABORAR LISTAS DE VERIFICACIÓN DE TAREAS Y RESULTADOS VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LAS TAREAS CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LA AGENDA DE TRABAJO PROPUESTA. INTERPRETAR EL CONCEPTO DE AGENDA DE TRABAJO INTERPRETAR INDICADORES DE GESTIÓN APLICAR LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EVALUAR LA TAREA DE ACUERDO CON LOS ATRIBUTOS ESTABLECIDOS COTEJAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y AGENDA DE TRABAJO. IDENTIFICAR Y APLICAR LOS OBJETIVOS Y PLANES DE CONTINGENCIA EN LA ASIGNACIÓN DE TAREAS.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y DE FUNCIONES: CONCEPTO, IMPORTANCIA, USOS Y LIMITACIONES, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTOS. ESTÁNDARES DE CALIDAD: CONCEPTO, TIPOS, MEDICIÓN. PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS: DEFINICIÓN, TIPOS, ESPECIFICACIONES, PARA LA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES. DIFERENCIA ENTRE FUNCIÓN, ACTIVIDAD Y TAREA. TIPOS DE TAREAS METODOLOGÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES DEFINICIÓN DE PRIORIDAD, SOLUCIÓN, URGENCIA, EMERGENCIA, IMPORTANCIA Y DISCERNIMIENTO DEFINICIÓN E IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS PROCESO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE TAREAS TRABAJO EN EQUIPO. CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO AGENDA DE ACTIVIDADES: CONCEPTO, IMPORTANCIA, CARACTERÍSTICAS Y ORGANIZACIÓN. ELEMENTOS CLAVES DE UNA AGENDA EFECTIVA: AJUSTE DE AGENDA, MEDIOS DE EJECUCIÓN: MANUALES Y ELECTRÓNICOS. MEDIOS DE PUBLICACIÓN DE AGENDA: POSTAL Y ELECTRÓNICO. APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES. TÉCNICAS PLANEACIÓN: DIAGRAMA DE PROCESO Y FLUJO, GRÁFICA GANTT., PERT (EVALUACIÓN DE PROGRAMA Y TÉCNICA DE REVISIÓN Y CPM (MÉTODO DE RUTA CRÍTICA) NIVELES DE JERARQUÍA Y RESPONSABILIDAD EN UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO; CRITERIOS PARA SU DEFINICIÓN TÉCNICAS PARA PLANEAR TRABAJO COLABORATIVO TÉCNICAS PARA REALIZAR ACUERDOS Y COMPROMISOS COMUNICACIÓN: INTERACCIÓN ENTRE LOS ACTORES Y TÉCNICAS DE GRUPO TIPOS DE COMUNICACIÓN. - COMUNICACIÓN EMPRESARIAL. - MEDIOS DE COMUNICACIÓN REDES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS EN UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA: HERRAMIENTAS. DELEGACIÓN. CONCEPTO. PROCEDIMIENTO PARA LA DELEGACIÓN DEFINICIÓN Y FORMULACIÓN DE RESULTADOS, OBJETIVOS Y METAS BARRERAS PARA LA DELEGACIÓN. IDENTIFICACIÓN DE PERFIL PROFESIONAL TÉCNICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DEL PERSONAL LIDERAZGO: CONCEPTO; TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DEL LÍDER PROCESO DE VERIFICACIÓN: CARACTERÍSTICAS, INSTRUMENTOS UTILIZADOS CONCEPTO DE: VERIFICACIÓN, PLANEACIÓN, META, CONTROL, EVALUACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN. PLANES DE CONTINGENCIA. CONCEPTO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: TIPOS, CRITERIOS PARA SU ELECCIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN. INDICADORES DE GESTIÓN: MEDICIÓN, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO SISTEMAS DE AUDITORIA: ASPECTOS GENERALES, TIPOS DE AUDITORIA: DE PRODUCTOS Y DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, APLICACIÓN DE PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE RESULTADOS, DE

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: COLOMBIANAS ICONTEC
SEGUIMIENTO DE METAS: PROCEDIMIENTO, MEDICIÓN Y ANÁLISIS
MECANISMOS DE SEGUIMIENTO: REGISTROS DE HALLAZGOS DE LAS
AUDITORIAS, REPORTES PERIÓDICOS DE AVANCE, ACTAS DE REUNIONES,
INFORMES DE UTILIZACIÓN DE RECURSOS.

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273365
Nombre del resultado: ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO
CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2911
Nombre de la competencia: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS
NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
Criterio de evaluación: IDENTIFICA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS
UTILIZADOS EN LA UNIDAD DE NEGOCIO
UTILIZA CADA DISPOSITIVO TECNOLÓGICO CONFORME A LA NECESIDAD DE
LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
UTILIZA BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE LOS DISPOSITIVOS
TECNOLÓGICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS
MANEJA FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LAS APLICACIONES OFIMÁTICAS DE
ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CARGO
UTILIZA LA INTRANET PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN REQUERIDO PARA
EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES APLICANDO LOS PROTOCOLOS DE
SEGURIDAD ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA
MANEJA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA
CONFORME CON LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD DE LA
ENTIDAD-SARI
Conocimiento del proceso: IDENTIFICAR EL USO DE CADA DISPOSITIVO TECNOLÓGICO
APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE CADA DISPOSITIVO
RECONOCER EL FUNCIONAMIENTOS DE LOS CAJEROS ELECTRÓNICOS Y
AGILIZADORES DE OPERACIONES
MANEJAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS REQUERIDAS EN LA UNIDAD DE
NEGOCIO
IDENTIFICAR PROCESOS A REALIZAR A TRAVÉS DE LA INTRANET
APROPIAR INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA INTRANET

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: MANTENER DISCRECIONALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA
APLICAR LOS PROCESOS DE SEGURIDAD REQUERIDOS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN
APROPIAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN UTILIZADO EN LA ENTIDAD FINANCIERA
MANEJAR LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

Conocimiento del concepto: EQUIPO DE COMPUTO: CONCEPTO, COMPONENTES Y FUNCIONES
ESCÁNER: CONCEPTO, FUNCIONES, APLICACIONES
LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS: CONCEPTO, FUNCIONES
LECTOR BIOMÉTRICO: CONCEPTO, FUNCIONES, COMPONENTES
CALCULADORAS MANUALES Y DIGITALES: DIFERENCIAS, APLICACIONES
PIN-PAD: CONCEPTO, FUNCIONES, PROCESOS
LECTO CLASIFICADORA: CONCEPTO, COMPONENTES, FUNCIONES, APLICACIONES
IMPRESORAS: CLASES, FUNCIONES,
DATAFONOS: CLASES, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO
AGILIZADORES ELECTRÓNICOS: CONCEPTO, FUNCIONES
CONTADORES DE BILLETES: COMPONENTES, FUNCIONES
CAJERO ELECTRÓNICO: COMPONENTES, MANEJO, FUNCIONAMIENTO
TARJETAS INTELIGENTES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
EXCEL: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES
WORD: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES
POWER POINT: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES
ACCESS; CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS
INTERNET: EXPLORADORES WEB, MÉTODOS DE BÚSQUEDA, CORREO ELECTRÓNICO
INTRANET: PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS
SISTEMA DE INFORMACIÓN: APLICATIVOS DE ENTIDADES FINANCIERAS, SOFTWARE LIBRES
BATCH: CONCEPTO Y FUNCIONES

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563654
Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL ENTORNO ECONÓMICO EN EL CUAL LOS BANCOS Y SUS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273369
Nombre del resultado: ADMINISTRAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD DE NEGOCIO
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 1

Nombre de la competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Criterio de evaluación: Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia. Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas. Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional. Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas. Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales. Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema. Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental. Aplica los test de condición física según técnicas de medición. Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico. Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico. Diagnostica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Criterio de evaluación:** según normas de salud ocupacional.
Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.
Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.
Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.
- Conocimiento del proceso:** Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.
Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.
Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas
Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas
Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal
Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.
Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.
Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable.
Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo
Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento
Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas
Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.
Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos.
Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos.
Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.
Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral
Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico.
Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio.
Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno.
Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.
Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.
Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.
Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.
Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.

Conocimiento del concepto:

- Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología.
- Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones
- Conceptos de:
- Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad
- Alteridad
- Dignidad humana
- Derechos Humanos
- Principios y Valores éticos universales
- Normas de convivencia
- Constitución Política de Colombia
- Criticidad

Nombre del programa: **GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS**
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: **GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS**
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Conocimiento del concepto:
- Pensamiento creativo
 - Inteligencias múltiples
 - Formulación y Resolución de problemas
 - Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición.
 - Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad
 - Toma de decisiones
 - Asertividad
 - Lógica
 - Coherencia
 - Autonomía
 - Desarrollo Humano Integral
 - Motivación y Auto aprendizaje
 - Trabajo en Equipo
 - Racionalidad
 - Inteligencia Emocional
 - Entorno y Contexto
 - Conocimiento de sí mismo
 - Proyecto de Vida
 - Resiliencia
 - Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones
 - Comunicación Verbal
 - Comunicación No Verbal Kinésica
 - Comunicación No Verbal Proxémica
 - Comunicación No Verbal Paralingüística
 - Convivencia
 - Empatía
 - Resolución de Conflictos
 - Conocimiento: Concepto, tipologías

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

- Conocimiento Científico
- Recurso renovables y no renovables
- Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
- Desarrollo Sostenible
- Normatividad Ambiental
- Utilización de Tecnologías más Limpias
- Problemáticas Urbanas
- Desarrollo a Escala Humana

Conceptos de público y privado

Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.
Técnicas de valoración: definición, tipos, características, selección, aplicación, formulas, baremos, índices

Test: Definición, clases, características, aplicaciones.

- Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.

Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.

Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación.

Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.

Series: Definición, Aplicación, Clases

Repetición: Definición y aplicación

Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios.

Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación. Manejo.

Ergonomía: Definición, Función, Clasificación, Limitantes, Beneficios, Estándares.

Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis

Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis.

Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación.

Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios.

Actividad física: definición, características, componentes, ventajas

Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo.

Beneficios: definición, características, clases, ventajas.

Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.

Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo.

Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas.

Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características.

Integrar: definición, métodos, beneficios, características.

Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimientos.
Reacción Mental: definición, características, desarrollo, técnicas, métodos, teorías, características.
Destreza motora: definición, características, desarrollo, técnicas, ventajas, aplicaciones.
Entorno laboral: definición, descripción, función, características, procedimientos, requerimientos.
Psicomotricidad: definición, clases, técnicas y procedimientos.
Productividad laboral: definición, características, indicadores, test de valoración, ventajas, desventajas.

Perfil del instructor: Requisitos Académicos:

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:

- Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.

Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.

- Profesional educación física, recreación y deportes.

- Profesional ciencias de la salud ocupacional.

Experiencia Laboral:

Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.

Competencias:

Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos.
Interactuar idóneamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos.
Promover el desarrollo de las actividades físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563655
Nombre de la actividad: ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272792
Nombre del resultado: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272795
Nombre del resultado: GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272800
Nombre del resultado: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272803
Nombre del resultado: APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 3226
Nombre de la competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Criterio de evaluación:**
- Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.
 - Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma
 - Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.
 - Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.
 - Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.
 - Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.
 - Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.
- Conocimiento del proceso:**
- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.
 - Reconocer vocabulario técnico básico.
 - Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.
 - Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.
 - Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.
 - Llenar formularios o registros con datos personales.
 - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
 - Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
 - Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
 - Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
 - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves,
 - Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.
 - Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.
- Conocimiento del concepto:**
- * About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse y responder preguntas personales.
 - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple.
 - * My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias.
 - Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describing day to day activities,
 - * Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper Mercado, conocimiento de nombres de de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año.
 - This/That/These/Those, Singular/Plural, There Is/There Are, comparative and superlative adjectives.
 - * Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad.
 - Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progressive.
 - * Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.
- WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo.
* Permission and request. Talking about ability.
- Modals for hability: can/can't, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nouns.
* Travel and transportaion: Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento.
- Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.

Perfil del instructor:

Requisitos Académicos:
Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.

Experiencia laboral:

Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.

Competencias:
- Formular y desarrollar proyectos
- Capacidad para trabajar en equipo
- Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563655
Nombre de la actividad: ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272806
Nombre del resultado: ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272809
Nombre del resultado: ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 3227

Nombre de la competencia: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Criterio de evaluación:

- Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día
- Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares
- Ubica al interlocutor en un punto geográfico específico empleando preposiciones en inglés.
- Traduce del inglés documentos técnicos sencillos en tiempo presente y pasado
- Explica y defiende sus opiniones técnicas en un debate, utilizando expresiones en inglés.
- Proporciona explicaciones, argumentos y explicaciones lógicas sobre aspectos técnicos de su profesión en un debate.
- Explica claramente su punto de vista sobre un tema técnico de actualidad en su profesión.
- Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico.
- Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales.
- Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas.
- Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión.
- Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión.
- Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.
- Puede extraer información adecuada y precisa y tomar nota de una conversación, programa, clase, etc.; referido a su profesión.
- Puede completar frases basado en información leída previamente en un texto.
- Puede realizar actividades de verdadero o falso, basados en una conversación que ha escuchado o en un texto que ha leído.
- Realiza resúmenes de la información relevante y detallada de un texto técnico en inglés.
- Puede relacionar textos en inglés con imágenes o con títulos que le sean adecuados.
- Puede responder cuestionarios de selección múltiple, escritos en inglés.
- Puede inferir el significado de una palabra u oración dentro de un texto en inglés, así este no esté explícito.

Conocimiento del proceso:

- Reconocer en lengua inglesa, verbos regulares e irregulares en tiempo presente y pasado
- Interpretar mapas utilizando preposiciones de lugar en inglés
- Formular al interlocutor preguntas en tiempo pasado y presente de forma amable y cortés
- Relatar en inglés historias breves en tiempo pasado
- Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso seguir líneas argumentales complejas.
- Identificar y extraer información relevante de un discurso o argumentación.
- Identificar las ideas principales y secundarias de un discurso o una argumentación.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso:

- Reconocer vocabulario técnico intermedio
- Comprender programas de televisión, documentales y películas relacionadas con temas de la especialidad y que contengan vocabulario especializado o técnico.
- Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, tomando parte activa en debates desarrollados sobre temas especializados
- Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con su especialidad.
- Comprender y seguir los puntos principales de un escrito.
- Analizar y extraer temas importantes de un escrito, así este o no familiarizado con el tema de que se trata el texto.
- Comprender e identificar los contenidos generales y específicos de un texto.
- Identificar significados que no están explícitos en el texto.
- Entender y expresar hechos, ideas y puntos de vista, en una secuencia adecuada y en detalle,
- Presentar a otros y hacer comparaciones.
- Especular sobre eventos, personas y situaciones, así como comentar asuntos que otros le han contado o mencionado.
- Expresar con claridad puntos de vista
- Describir procesos
- Discutir sobre problemas, inconvenientes y dar consejo o instrucciones.
- Hacer recomendaciones.
- Expresar claramente acuerdo o desacuerdo sobre un tema o hecho particular.

Conocimiento del concepto:

- * Expresiones: de cortesía, saludos y despedidas de acuerdo con el momento del día
- * Tiempos verbales: presente simple, presente progresivo
- * Gramática: sustantivos, adjetivos, artículos, demostrativos, pronombres
- * Verbos: en presente y pasado; ser o estar, haber, tener, hacer, regulares, irregulares
- * Tiempos verbales: presente simple, pasado progresivo

- * Vocabulario técnico o temas indispensables:
 - Relaciones interpersonales, problemas y preocupaciones
 - Descripción de situaciones de trabajo, elementos y equipos de trabajo
 - Medios de comunicación aplicados a su ocupación
 - La prensa
 - Como expresarse sobre temas técnicos de actualidad.
- * Contenidos:
 - Used to, en todas las formas
 - Perfect present tense: Simple y continuo
 - Future: Perfecto, simple y continuo
 - Simple past tense: modos pasivo y activo
 - Simple present tense: modos pasivo y activo
 - Modal verbs: Utilizados en suposiciones.
 - Adjectives y prepositions: Ubicación
 - Ubicacion de Verbos y preposiciones.
 - Superlatives: adjetivos y adverbios
 - Adverbs conjuntives
 - Mixed conditional.
 - Expresions: para indicar posesión.
 - Clauses: de lugar, tiempo, forma, causa y propósito.
 - Adverbs: definidos e indefinidos en Noun Phrases.
 - Adquisición de multi-word verbs

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Perfil del instructor:

Requisitos Académicos:
Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.
Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.

Experiencia laboral:

Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.

Competencias:

- Formular y desarrollar proyectos
- Capacidad para trabajar en equipo
- Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563655
Nombre de la actividad: ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272845
Nombre del resultado: BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272849
Nombre del resultado: IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2838
Nombre de la competencia: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL
Criterio de evaluación: IDENTIFICA LOS DIFERENTES ORGANISMOS Y GREMIOS NACIONALES E INTERNACIONALES SEGÚN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO
IDENTIFICA LOS SECTORES DE RIESGO Y ORGANISMOS DE FINANCIAMIENTO ESPECIAL DE ACUERDO CON COBERTURA NACIONAL E INTERNACIONAL

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	IDENTIFICA EL ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS SEGÚN LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE DESARROLLA SEGMENTACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. MANEJA SIMULADORES FINANCIEROS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL PRODUCTO O SERVICIO UTILIZA LAS EQUIVALENCIAS DE TASAS DE INTERÉS CONFORME AL TIPO DE OPERACIÓN FINANCIERA DIFERENCIA CLASES DE ACCIONES Y BONOS DE ACUERDO CON SU EMISOR IDENTIFICA LOS SISTEMAS TRANSACCIONALES CONFORME AL MERCADO DE CAPITALES CLASIFICA CLIENTES SEGÚN EL SEGMENTO DEL MERCADO CLASIFICA LAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA DESARROLLA EL PROCESO DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN EL PORTAFOLIO INSTITUCIONAL IDENTIFICA LOS CLIENTES VINCULADOS Y POTENCIALES POR SEGMENTOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL APLICA FASES EN EL MANEJO DE CONTACTOS DE ACUERDO CON EL ESTRATEGIA DE VENTA INSTITUCIONAL MANEJA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES DESCRIBE LA COMPOSICIÓN DE UN BALANCE GENERAL Y UN ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS CONTABLES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES ANALIZA LA NORMATIVIDAD PARA LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS CUMPLIENDO CON AL REGULACIÓN DE LOS ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL DESCRIBE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO OPERATIVO CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA IDENTIFICA LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
Conocimiento del proceso:	INTERPRETAR POLÍTICAS Y NORMAS DEL SISTEMA FINANCIERO DIFERENCIAR LAS FUNCIONES DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA FINANCIERO ESTABLECER EL ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS INTERNACIONALES IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO- COLOMBIANO - E.O.S.F.C IDENTIFICAR TIPOS DE MERCADOS SELECCIONAR TÉCNICAS DE MERCADEO IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO MANEJAR CÁLCULOS DE INTERÉS SIMPLE Y COMPUESTO CALCULAR EQUIVALENCIAS ENTRE TASAS DE INTERÉS IDENTIFICAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA DIFERENCIAR PORTAFOLIOS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA APLICAR TASAS Y TARIFAS EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS MANEJAR SIMULADORES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS IDENTIFICAR LOS SISTEMAS TRANSACCIONALES DE BONOS Y ACCIONES ELABORAR SISTEMAS DE AMORTIZACIONES PARA OPERACIONES ACTIVAS ESTRUCTURAR OFERTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS IDENTIFICAR EL TIPO DE CLIENTE EN LA BASE DE DATOS

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Conocimiento del proceso:**
- IDENTIFICAR REQUISITOS DE VINCULACIÓN DEL CLIENTE A LA ENTIDAD FINANCIERA
 - CLASIFICAR AL CLIENTE DE ACUERDO AL SEGMENTO DE LA ENTIDAD FINANCIERA
 - CALIFICAR AL CLIENTE PARA DETERMINAR NIVEL DE RIESGO COMERCIAL Y EN SARLAFT
 - IDENTIFICAR LAS FASES DEL PROCESO DE VENTA
 - ELABORAR UN PLAN DE CONTACTOS DE CLIENTES
 - REALIZAR VISITAS COMERCIALES APLICANDO POLÍTICAS DE SERVICIO
 - ESTABLECER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES
 - APLICAR FUNDAMENTOS DE NEGOCIACIÓN
 - ESTABLECER FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EL PROCESO DE VENTA
 - MANEJAR OBJECIONES PRESENTADAS POR LOS CLIENTES EN FORMA PROACTIVA
 - ESTRUCTURAR LA OFERTA INDIVIDUAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA EL CLIENTE
 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA
 - INTERPRETAR CONCEPTOS ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO
 - INTERPRETAR CONCEPTOS DE INGRESOS, EGRESOS Y COSTOS
 - ESTABLECER LA CAPACIDAD DE LIQUIDEZ DEL CLIENTE
 - VERIFICAR EL BALANCE FISCAL Y COMERCIAL
 - IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA LISTA CLINTON
 - IDENTIFICAR OPERACIONES INUSUALES PRESENTADAS POR LOS CLIENTES
 - REPORTAR OPERACIONES SOSPECHOSAS EFECTUADAS POR LOS CLIENTES
 - IDENTIFICAR BASES Y LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DEL RIESGO ADMINISTRATIVO
 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN
 - ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS
 - PREVENIR Y RESOLVER CONFLICTOS DE INTERÉS EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS ETAPAS DEL SARO
 - APROPIAR LA CULTURA DEL RIESGO CON COMPONENTES ÉTICOS
 - APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
 - SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
- Conocimiento del concepto:**
- SISTEMA FINANCIERO: CONCEPTO, FUNCIONES, ESTRUCTURA, ENTIDADES QUE LO CONFORMAN, ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES, NORMATIVIDAD FINANCIERA
 - ENTIDADES FINANCIERAS: CLASIFICACIÓN, FUNCIONES
 - ORGANISMOS MULTILATERALES DE CRÉDITO: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, FUNCIONES
 - ORGANISMOS GUBERNAMENTALES DE POLÍTICA Y ASESORÍA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, FUNCIONES
 - NORMAS INTERNACIONALES DE COMERCIO EXTERIOR
 - NORMAS DE LA CÁMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL
 - EMPRESA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CONSTITUCIÓN, LEGALIZACIÓN
 - NORMATIVIDAD COLOMBIANA: GENERALIDADES DE EMPRESA EN EL CÓDIGO DE COMERCIO
 - CONTABILIDAD BÁSICA: FUNDAMENTOS, CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA DE LAS PRINCIPALES CUENTAS
 - ESTADO DE RESULTADOS: ESTRUCTURA, GENERALIDADES
 - BALANCE GENERAL: ESTRUCTURA, GENERALIDADES
 - FLUJOS DE EFECTIVO: ESTRUCTURA, GENERALIDADES, FUENTE Y USOS
 - IMPUESTOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, IDENTIFICAR CLIENTES CON

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
ANÁLISIS FINANCIERO BÁSICO: CONCEPTO, TÉCNICAS Y APLICACIÓN EN EL PROCESO DE ASESORÍA.
FUNDAMENTOS DE VENTAS: CONCEPTO, CICLOS DEL PROCESO DE LA VENTA, TÉCNICAS DE VENTAS EN ASESORÍA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS.
FUNDAMENTOS DE NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, GENERALIDADES DE LA NEGOCIACIÓN EN EL PROCESO DE ASESORÍA.
MERCADEO: CONCEPTO, TIPOS, ESTRATEGIAS Y SEGMENTACIÓN.
PERFIL DEL ASESOR COMERCIAL: CARACTERÍSTICAS, CUALIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES DEL ASESOR.
POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO INSTITUCIONAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CONTENIDOS.
PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS
PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA: CAPTACIÓN, COLOCACIÓN Y SERVICIOS, CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, MERCADO OBJETIVO, CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y BENEFICIOS, REQUISITOS, SEGURIDADES DEL PRODUCTO, TASAS Y TARIFAS.
MATEMÁTICA FINANCIERA: CONCEPTO, GENERALIDADES, INTERÉS SIMPLE, INTERÉS COMPUESTO, SISTEMAS DE AMORTIZACIÓN, APLICACIÓN A LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN Y COLOCACIÓN
TASAS DE INTERÉS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CONVERSIÓN, PERIODICIDAD DEL COBRO, MODALIDADES, APLICACIÓN EN LOS PRODUCTOS FINANCIEROS
POLÍTICA CAMBIARIA VIGENTE: CONCEPTO, RELACIÓN CON LOS PRODUCTOS DE MONEDA EXTRANJERA
MERCADEO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS
CANALES DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTO, TIPOS DE CANALES DE DISTRIBUCIÓN UTILIZADOS POR LAS ENTIDADES FINANCIERAS
SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO: CONCEPTO, TIPOS, RELACIÓN EN EL PROCESO DE ASESORÍA.
SARLAFT: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MARCO JURÍDICO,
SARO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MARCO JURÍDICO
SARI: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MARCO JURÍDICO
TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE, CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL.
TRABAJO EN EQUIPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN

Perfil del instructor: REQUISITOS ACADÉMICOS:

POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES .

EXPERIENCIA LABORAL:

EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Perfil del instructor:

COMPETENCIAS:

- DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE, MANEJO DE EQUIPO, TICS, PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y DIDÁCTICAS ACTIVAS.
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.
- FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563655
Nombre de la actividad: ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272948
Nombre del resultado: APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272949
Nombre del resultado: IDENTIFICAR LA CONSTITUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 5719
Nombre de la competencia: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS
Criterio de evaluación: APLICA LOS PASOS A SEGUIR EN LA RECEPCIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE CADA PRODUCTO O SERVICIO.
IDENTIFICA LOS PROCESOS DE TRÁMITE Y LAS INSTANCIAS DECISORIAS SEGÚN LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS CLIENTES Y USUARIOS.
VERIFICA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS INSTITUCIONALES
APLICA LAS NORMAS INSTITUCIONALES PARA CONTROL Y PREVENCIÓN SEGÚN EL SARLAFT Y CENTRALES DE RIESGO
IDENTIFICA LAS FUNCIONES DE LOS DIFERENTES CENTROS DE OPERACIÓN DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
APLICA LAS NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA ENTREGA DE TARJETAS DEBITO, CRÉDITOS Y CHEQUERAS DE ACUERDO CON LOS

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación: ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN
APLICA LOS PASOS A SEGUIR EN LA APERTURA DE LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN Y COLOCACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA
APLICA LOS ESTÁNDARES DE SERVICIOS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN
APLICA NORMATIVIDAD EN OPERACIONES DE MONEDA EXTRANJERA DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CAMBIARIO
LIQUIDA LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS APLICANDO LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.
DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Conocimiento del proceso: INTERPRETAR Y APLICAR LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES PARA EL MANEJO DE CADA PRODUCTO O SERVICIO.
VERIFICAR LA INFORMACIÓN COMERCIAL, JURÍDICA Y FINANCIERA DEL CLIENTE
RADICAR LAS SOLICITUDES APLICANDO LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
REMITIR LA DOCUMENTACIÓN A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE
MANEJAR EL APLICATIVO DE LA ENTIDAD FINANCIERA
APLICAR TÉCNICAS DE RELACIONES INTERPERSONALES
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
VERIFICAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
DIFERENCIAR TIPOS DE DOCUMENTACIÓN
APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD, CONFIABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN
COMUNICAR LOS TÉRMINOS CONTRACTUALES AL CLIENTE DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS
REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS
REALIZAR CONTROLES OPERATIVOS EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS
APLICAR LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS
DILIGENCIAR PAPELERÍA REQUERIDA POR LA ENTIDAD FINANCIERA
COMUNICAR AL CLIENTE REQUERIMIENTOS Y DECISIONES TOMADAS POR LA ENTIDAD
REGISTRAR LAS CONDICIONES DE MANEJO DE LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN
REGISTRAR FIRMAS DEL TITULAR O TITULARES DEL PRODUCTO
REGISTRAR LAS HUELLAS DACTILARES DEL CLIENTE
REALIZAR ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE CUENTA
ENTREGAR MEDIOS MAGNÉTICOS, CHEQUERAS Y TALONARIOS SEGÚN PRODUCTO
CREAR CARPETA CON DOCUMENTACIÓN DEL CLIENTE
DIFERENCIAR PRODUCTOS DE CAPTACIÓN DE MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD
DILIGENCIAR TÍTULOS VALORES
VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL CRÉDITO
IDENTIFICAR LAS DIFERENTES LÍNEAS DE CRÉDITO
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN UNA OPERACIÓN DE CRÉDITO
IDENTIFICAR LOS TIPOS, PASOS Y NORMAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: DILIGENCIAR FORMATOS DE SOLICITUD DE PÓLIZAS DE SEGUROS
REALIZAR COBROS CORRESPONDIENTES A ESTUDIO DE CRÉDITO
REMITIR DOCUMENTACIÓN PARA VALORACIÓN JURÍDICA
TRAMITAR LA INFORMACIÓN ANTE CENTRALES DE CRÉDITO
LIQUIDAR TARIFAS Y COMISIONES POR MODALIDADES DE GARANTÍAS
LIQUIDAR TARIFAS Y COMISIONES PARA OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA
MANEJAR TASAS DE INTERÉS INTERNACIONALES
MANEJAR LOS ARCHIVOS DE LA DOCUMENTACIÓN DEL CLIENTE
APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA TRAMITE DE SERVICIOS FINANCIEROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
ORIENTAR AL CLIENTE EN EL INGRESO Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS DIGITALES
LIQUIDAR COMISIONES Y TARIFAS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Conocimiento del concepto: PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS: NORMATIVIDAD, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS , APLICACIONES
LISTAS DE CHEQUEO O VERIFICACIÓN: COMPONENTES, ESTRUCTURA
NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES
CONTROLES DE RIESGO: CONCEPTO, FUNDAMENTOS
ESTÁNDARES DE SERVICIO DE LA ENTIDAD: COMPONENTES
SISTEMAS DE INFORMACIÓN FINANCIEROS: ESTRUCTURA, COMPONENTES
COMUNICACIÓN: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL: FUNDAMENTOS, COMPONENTES ,MODELO DE ACTUACIÓN COMERCIAL MAC
DOCUMENTACIÓN: CLASES, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, NORMAS
SISTEMAS DE SEGURIDAD DOCUMENTAL: COMPONENTES
GARANTÍAS: CONCEPTOS, TIPOS, NORMAS
CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO: COMPONENTES
.PRODUCTOS DE CAPTACIÓN EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA: NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD FINANCIERA
GRAFOLOGÍA: FUNDAMENTOS
DACTILOSCOPIA: FUNDAMENTOS, PROCESO DE TOMA DE HUELLA
DOCUMENTO DE ENTIDAD: MEDIDAS DE SEGURIDAD, COMPONENTES LEGALES
MECANISMOS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA: POLÍTICAS, ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS
PROCEDIMIENTOS DE CONTINGENCIA Y BACKUPS
SISTEMAS DE AUTENTIFICACIÓN: COMPONENTES, CONTRASEÑAS
MEDIOS DE MANEJO: PROCESOS DE ENTREGA, CARACTERÍSTICAS, SEGURIDADES
CRÉDITOS: MODALIDADES, REQUERIMIENTOS, CONDICIONES, TASAS, PROCESOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, CONVENIOS
POLÍTICA DE CRÉDITO: CONCEPTO, FUNDAMENTOS
PAGARES: CARACTERÍSTICAS, PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO, FUNDAMENTOS LEGALES
GARANTÍAS: CONCEPTO, CLASES, PROCEDIMIENTOS DE CONSTITUCIÓN
PÓLIZAS DE SEGUROS: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS
MONEDA EXTRANJERA: CRÉDITO DOCUMENTARIO, GIROS FINANCIADOS, SERVICIOS FINANCIEROS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES

Nombre del programa:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización:	2146306
Ruta de aprendizaje:	GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta:	2293104
Estado de la ruta:	ACTIVA

Conocimiento del concepto:	DIVISAS: COMPRA Y VENTA, NORMAS RÉGIMEN CAMBIARIO: CARACTERÍSTICAS, FUNDAMENTOS GIROS DIRECTOS: CONCEPTO, COMPONENTES COBRANZA DOCUMENTARIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS AVALES Y GARANTÍAS EN MONEDA EXTRANJERA: CARACTERÍSTICAS, FUNDAMENTOS MONEDA LEGAL: DEPÓSITOS JUDICIALES, PAGOS Y CONSIGNACIONES, CONVENIOS DE RECAUDO Y PAGO, DOMICILIACIÓN DE NOMINA, PAGO PLANILLA INTEGRADA ASISTIDA, BANCA VIRTUAL, GIROS Y REMESAS NACIONALES, TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE, CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL. TRABAJO EN EQUIPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA. SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS DE CLIENTES, CICLOS DEL
----------------------------	---

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad:	2563655
Nombre de la actividad:	ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:	
Modalidad de formación:	C

Resultados del proyecto:

Código del resultado:	272955
Nombre del resultado:	DESARROLLAR LOS PROCESOS PARA EL TRÁMITE DE OPERACIONES DE CRÉDITO EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA CUMPLIENDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS EXTERNAS.
Etapas	LECTIVA
Estado	ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia:	2839
Nombre de la competencia:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Criterio de evaluación:	DESCRIBE LAS CLASES DE SOCIEDADES Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN SEGÚN EL CÓDIGO DE COMERCIO. DESCRIBE LAS CLASES DE ANÁLISIS FINANCIERO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA. INTERPRETA LOS INDICADORES FINANCIEROS DE LIQUIDEZ, ACTIVIDAD, SOLIDEZ Y RENTABILIDAD SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DE CALIDAD. DETERMINA LA RENTABILIDAD DE LAS OPERACIONES DE CRÉDITO CON BASE EN LOS PARÁMETROS INSTITUCIONALES. DILIGENCIA LOS FORMULARIOS DE ESTUDIO DE CRÉDITO SEGÚN

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Criterio de evaluación:** PRESENTA AL ESTAMENTO DECISORIO LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
ANALIZA LOS REPORTES DE LAS CENTRALES DE RIESGO E INFORMACIÓN DE OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS Y PROVEEDORES CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL.
DESCRIBE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECIBIDAS DE LOS CLIENTES CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
APLICA LAS DIVERSAS FORMAS DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES
APLICA EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERESES SEGÚN POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- Conocimiento del proceso:** CONSULTAR LAS CENTRALES DE RIESGO PARA ANALIZAR LOS HÁBITOS DE PAGO Y NIVELES DE ENDEUDAMIENTO DE LOS CLIENTES
ANALIZAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LAS CENTRALES DE RIESGO, PROVEEDORES DEL CLIENTE Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS
INTERPRETAR Y APLICAR EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERESES INSTITUCIONAL
INVESTIGAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE UTILIZANDO LOS MEDIOS EXISTENTES
APLICAR LA POLÍTICA DE CRÉDITO Y DE GARANTÍAS INSTITUCIONAL
INTERPRETAR Y EVALUAR LAS CLASES Y LOS ORÍGENES DEL RIESGO DE UNA OPERACIÓN DE CRÉDITO.
CONSERVAR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE.
INTERPRETAR Y APLICAR LAS NORMAS SOBRE LA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES.
APLICAR LOS PRINCIPIOS DEL ANÁLISIS FINANCIERO A LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL
ESTABLECER LA VIABILIDAD DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PRESENTADO POR UN CLIENTE
ANALIZAR EN EL ESTUDIO DE CRÉDITO LOS FACTORES DE RIESGO CREDITICIO DE LAS SOLICITUDES DE CRÉDITO.
APLICAR AL ANÁLISIS DE CRÉDITO LA INFORMACIÓN ECONÓMICA SUMINISTRADA POR LOS GREMIOS SOBRE PERSPECTIVAS Y VIABILIDAD DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS.
REGISTRAR EN LOS FORMATOS DE ESTUDIO EL CONCEPTO DE VIABILIDAD O NO DEL CRÉDITO DE ACUERDO CON EL RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE Y CON LAS NORMAS DE CADA INSTITUCIÓN.
PRESENTAR AL ESTAMENTO DECISORIO LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LOS CLIENTES
REGISTRAR EN LOS FORMULARIOS DE ESTUDIO Y/O ACTAS DEL COMITÉ DE CRÉDITO LA DECISIÓN TOMADA E INFORMAR AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
EXPRESAR LAS CONDICIONES DE APROBACIÓN DE LA SOLICITUD CON CLARIDAD Y EN FORMA FÁCIL DE INTERPRETAR PARA FACILITAR SU
- Conocimiento del concepto:** CÓDIGO DE ÉTICA: INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO: INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
CÓDIGO DE CONDUCTA: INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
CRÉDITO: POLÍTICAS, LÍNEAS DE CRÉDITO, GARANTÍAS, CRITERIOS DE

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: OTORGAMIENTO, DOCUMENTACIÓN, PRODUCTOS Y PROCESOS.
SERVICIO AL CLIENTE:
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: VERBAL, NO VERBAL Y ESCRITO -
HABILIDADES INTERPERSONALES
SECTORES ECONÓMICOS: DEFINICIÓN, TIPOS, GENERALIDADES.
RIESGO: DEFINICIÓN, ORÍGENES, FACTORES, TIPOS, NORMAS, SISTEMAS.
MEDIDAS DE SEGURIDAD: DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN, SISTEMAS.
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO: SARLAFT, SARO, SARC, SARI.
INFORMACIÓN ECONÓMICA: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
INFORMACIÓN JURÍDICA: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
INFORMACIÓN COMERCIAL: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
CENTRALES DE RIESGO: DEFINICIÓN, ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y EVALUACIÓN.
BASES DE DATOS: LISTA CLINTON, PEPS, REGISTRADURIA, OTROS.
DERECHO COMERCIAL: CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS
CONTABILIDAD GENERAL: INTRODUCCIÓN, CUENTAS, ESTADOS FINANCIEROS.
ANÁLISIS FINANCIERO: DEFINICIÓN, TÉCNICAS, APLICACIÓN.
PROYECTOS DE INVERSIÓN: DEFINICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN.
PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: GENERALIDADES.
CONTRATOS: DEFINICIÓN, TIPOS, INTERPRETACIÓN DE LA NORMA
CAPACIDAD DE PAGO: DEFINICIÓN, OBJETIVO, DETERMINACIÓN.

Perfil del instructor: REQUISITOS ACADÉMICOS:
POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES.

EXPERIENCIA LABORAL:
EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES.

COMPETENCIAS:

- EVALUAR EL RIESGO CREDITICIO Y LA RENTABILIDAD DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563655
Nombre de la actividad: ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272976
Nombre del resultado: ELABORAR EL INFORME DE LAS CONDICIONES CREDITICIAS DEL CLIENTE,

Nombre del programa: **GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS**
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: **GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS**
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: **ACTIVA**

	272976
	LA TOMA DE DECISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITO, TENIENDO EN CUENTA EL ANÁLISIS PREVIO, LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Etapa	LECTIVA
Estado	ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia:	2890
Nombre de la competencia:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
Criterio de evaluación:	APLICA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA EL DESEMBOLSO DE LOS CRÉDITOS APROBADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. APLICA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS EXIGIDAS, PARA EL DESEMBOLSO DE LOS CRÉDITOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. VERIFICA LA COBERTURA Y ASEGURABILIDAD DE LAS GARANTÍAS APROBADAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.
Conocimiento del proceso:	INTERPRETAR LA POLÍTICA CREDITICIA Y NORMATIVIDAD VIGENTE. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS EN EL MANUAL DE CRÉDITO PARA EL DESEMBOLSO DE CRÉDITOS. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS EXIGIDAS Y APROBADAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. REMITIR LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS AL ÁREA DESIGNADA DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES. VERIFICAR EL REGISTRO DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS EN LOS APLICATIVOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES. VERIFICAR LA REMISIÓN DOCUMENTAL DEL CRÉDITO APROBADO PARA SU DESEMBOLSO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. VERIFICAR LA COBERTURA Y ASEGURABILIDAD DE LAS GARANTÍAS EXIGIDAS Y APROBADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Conocimiento del concepto:	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS: SOLICITUD DOCUMENTADA Y APROBADA, PAGARÉS, GARANTÍAS OFRECIDAS Y APROBADAS. NORMATIVIDAD VIGENTE: DESEMBOLSO DE CRÉDITO, CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, TIPOS DE CLIENTES NATURAL, JURÍDICO. POLÍTICA DE CRÉDITO: APROBACIÓN Y DESEMBOLSO. CONCEPTOS BÁSICOS DE RIESGO: GESTIÓN DE RIESGOS, SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO: SARLAFT, SARO, SARI. PLATAFORMA MANEJO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PAQUETES DE INFORMACIÓN: APLICATIVO DE CRÉDITO Y CARTERA. MATEMÁTICAS FINANCIERAS: TASAS DE INTERÉS, CONVERSIONES, PLAZOS, AMORTIZACIONES, ANUALIDADES. ECONOMÍA NACIONAL E INTERNACIONAL: CONCEPTOS BÁSICOS DE ECONOMÍA, DTF, INDICADORES FINANCIEROS, TASAS DE INTERÉS, DEMANDA, OFERTA, MERCADOS. CONCEPTOS BÁSICOS DE SEGURO: PÓLIZAS, CONDICIONES, AVALÚOS, INSPECCIONES, COSTOS TARIFAS. SERVICIO AL CLIENTE: ESTÁNDARES DE SERVICIO.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: REQUISITOS, PROCESOS Y CONDICIONES DE LOS PRODUCTOS.
CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO: VALORES CORPORATIVOS, NORMAS DE CONDUCTA Y DE CONVIVENCIA.

GARANTÍAS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVIDAD VIGENTE, AVALÚOS, CONSTITUCIÓN, SEGUROS.
NORMAS DE SEGURIDAD BANCARIA: POLÍTICAS DE SEGURIDAD, MANUALES, CIRCULARES.
AVALÚOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PARTES O COMPONENTES.
SOCIEDADES: CONCEPTOS BÁSICOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, CONSTITUCIÓN.

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563655
Nombre de la actividad: ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272989
Nombre del resultado: ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS Y APROBADAS PARA EL DESEMBOLSO DEL CRÉDITO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL VIGENTE.

Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2852
Nombre de la competencia: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES

Criterio de evaluación: APLICA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL EN ATENCIÓN AL PÚBLICO, CON BASE EN EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ENTIDAD.
IDENTIFICA Y APLICA LOS ESTÁNDARES DE SERVICIOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA
APLICA LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD PARA EL MANEJO DEL EFECTIVO CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD
IDENTIFICA LA AUTENTICIDAD DE LOS BILLETES CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS EMITIDAS POR EL BANCO EMISOR
ADMINISTRAR LOS TOPES DE EFECTIVO DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA
LLEVAR A CABO LA APERTURA Y CIERRE DE LAS INSTALACIONES DE LA OFICINA CONFORME LAS NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Criterio de evaluación:** ENTIDAD FINANCIERA
RESPONDER POR EL MANEJO DEL EFECTIVO Y FORMAS VALORADAS QUE SE ENCUENTREN EN LA BÓVEDA Y LLEVAR ACTUALIZADO EL LIBRO DE BÓVEDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL BANCO REGISTRAR EN EL SISTEMA LAS OPERACIONES DE CAJA A RITMO DE VENTANILLA CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE LA ENTIDAD CUSTODIAR LAS FORMAS VALORADAS ASIGNADAS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES
REPORTAR A LAS INSTANCIAS PERTINENTES LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS EN LAS DIFERENTES OPERACIONES Y PROPONER SOLUCIONES DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DEL CASO.
ATIENDE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.
DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- Conocimiento del proceso:** INICIAR LA APERTURA DE OFICINA EN TERMINAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MANEJAR EL APLICATIVO DEL SISTEMA FINANCIERO
ACTUALIZAR FECHAS EN EL APLICATIVO
VERIFICAR PROVISIÓN DE EFECTIVO ENTRE CAJEROS TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
APLICAR LA NORMATIVIDAD DEL CÓDIGO DE ÉTICA SEGÚN LA POLÍTICA DE LA INSTITUCIÓN.
MANTENER RELACIONES INTERPERSONALES ASERTIVAS
VERIFICAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS EFECTUADOS POR LOS CLIENTES
CONFIRMAR LA IDENTIDAD DEL TITULAR DE LA CUENTA PARA EFECTUAR LA OPERACIÓN
VERIFICAR EL EFECTIVO DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS
REALIZAR EL PROCESO PARA EL PAGO DE CHEQUES
REALIZAR EL REGISTRO DE ÓRDENES DE NO PAGO DE CHEQUES
REALIZAR PAGOS DE LAS OPERACIONES DE CAJA
UTILIZAR ESTÁNDARES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA EN EL MANEJO DE OPERACIONES DE CAJA
IDENTIFICAR CUPOS ESPECIALES DE SOBREGIRO, SOBRE-CANJE Y REMESAS NEGOCIADAS
ADMINISTRAR CONVENIOS FINANCIEROS
VERIFICAR EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES DIARIAS
VERIFICAR LA AUTENTICIDAD Y EXACTITUD DE LAS CIFRAS REGISTRADAS EN LOS DOCUMENTOS Y EL EFECTIVO RECIBIDO
INTERPRETAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE TÍTULOS VALORES Y CHEQUE
REALIZAR EL CUADRE Y CIERRE CONTABLE
RECHAZAR LAS OPERACIONES QUE NO CUMPLAN CON LOS REGLAMENTOS DE LA INSTITUCIÓN
VERIFICAR LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS
CORREGIR LAS INCONSISTENCIAS GENERADAS EN EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES
REGISTRAR LA OPERACIÓN EN MONEDA EXTRANJERA
REGISTRAR NOTAS DE FALTANTES O SOBRANTES
REALIZAR ARQUEOS DE EFECTIVO Y TÍTULOS VALORES
IDENTIFICAR LA AUTENTICIDAD DE LOS BILLETES
IDENTIFICAR LA CLASIFICACIÓN DE LOS BILLETES
REALIZAR EL CUADRE DE CAJEROS AUTOMÁTICOS
FAJAR LOS BILLETES SEGÚN LA DENOMINACIÓN

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Conocimiento del proceso:**
- UTILIZAR EQUIPOS PARA VERIFICACIÓN Y CONTEO DEL EFECTIVO
 - CLASIFICAR TÍTULOS VALORES
 - APLICAR EL DEBIDO PROCESO EN LA REPOSICIÓN DE TÍTULOS VALORES
 - APLICAR PRUEBA DE AUTENTICIDAD EN TÍTULOS VALORES
 - VERIFICAR ENDOSOS
 - REALIZAR PROCESO DE VISACIÓN
 - DIFERENCIAR LAS OPERACIONES DERIVADAS DEL DINERO PLÁSTICO
 - IDENTIFICAR TIPOS DE OPERACIONES QUE SE REALIZAN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS
 - GUARDAR EN LOS COFRES LA PAPELERÍA DE CONTROL
 - MANTENER EN FORMA SEGURA LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO: CLAVES, SELLOS, LLAVES
 - SITUAR EN DECEVAL Y DCV EN CUSTODIA LOS TÍTULOS VALORES DESMATERIALIZADOS
 - IDENTIFICAR LA APLICABILIDAD DE CADA TIPO DE SELLO
 - VERIFICAR LA AUTENTICIDAD Y EXACTITUD DE LAS CIFRAS REGISTRADAS EN LOS DOCUMENTOS Y EL EFECTIVO RECIBIDO.
 - MANTENER LOS TOPEES ESTABLECIDOS DE EFECTIVO EN CAJA Y BÓVEDA
 - APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL RECIBO Y ENVÍO DE REMESAS
 - VERIFICAR EL ARQUEO DE EFECTIVO Y TÍTULOS VALORES CON LOS REGISTROS CONTABLES.
 - APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
 - SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
 - ATENDER CLIENTES
- Conocimiento del concepto:**
- CÓDIGOS TRANSACCIONALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS DEL APLICATIVO
 - DEPOSITO: CONCEPTO, NORMAS, PROCESOS
 - PAGOS Y RETIROS: CONCEPTO, NORMAS, PROCESOS
 - MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y ELEMENTOS DE TRABAJO: PROCESOS, NORMAS, CLASES
 - RECAUDOS Y CONVENIOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, FUNDAMENTOS, NORMAS
 - OPERACIONES DE CAJA: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES ,NORMAS VIGENTES
 - PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE: COMPONENTES, MANEJO DE TIEMPOS DE ATENCIÓN Y RESPUESTA, FACULTADES Y ATRIBUCIONES
 - COMPENSACIÓN Y CANJE: CÓDIGO, CLASES, FUNDAMENTOS, PROCEDIMIENTOS
 - CONCILIACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CLASES, PROCEDIMIENTOS
 - CONTABILIDAD BANCARIA: FUNDAMENTOS, ESTRUCTURA DEL PUC FINANCIERO, TIPOS DE TRANSACCIONES
 - CUADRE DE CAJA: NORMAS, PROCESO, CORRECCIÓN DE INCONSISTENCIAS
 - SEGURIDAD FINANCIERA: PROCESOS, NORMAS
 - BILLETES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS , PROCEDIMIENTO DE FAJADO DE BILLETES, MANTENIMIENTO DE EFECTIVO EN VENTANILLA, EFECTIVO EN BÓVEDA, MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN DEL EFECTIVO, TÍTULOS VALORES: CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, AUTENTIFICACIÓN , NORMATIVIDAD VIGENTE, CIRCULACIÓN DE TÍTULOS VALORES,
 - MEDIOS PAGO ELECTRÓNICO: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMAS DE MANEJO, TARIFAS
 - OUTSOURCING: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
 - CONSERVACIÓN Y CUSTODIA: CONCEPTO, MANUAL DE PROCESOS, NORMAS VIGENTES,

Nombre del programa:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización:	2146306
Ruta de aprendizaje:	GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta:	2293104
Estado de la ruta:	ACTIVA

Conocimiento del concepto:	BIENES Y VALORES MOBILIARIOS: CONCEPTO DECEVAL , DCV: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO: SELLOS, CLAVES, LLAVES: CARACTERÍSTICAS, NORMAS DE SEGURIDAD SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTO, ATENCIÓN, SERVICIO, ESTRATEGIAS DE SERVICIO Y ACTITUD TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE, CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL.
Perfil del instructor:	REQUISITOS ACADÉMICOS: POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES. EXPERIENCIA LABORAL: EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES. COMPETENCIAS: - PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES, MANEJO DE EQUIPOS, TICS, PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y DIDÁCTICAS ACTIVAS. - TRABAJO EN EQUIPO.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad:	2563655
Nombre de la actividad:	ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:	
Modalidad de formación:	C

Resultados del proyecto:

Código del resultado:	273000
Nombre del resultado:	VERIFICAR LA CONCILIACIÓN DIARIA DE OPERACIONES DE CAJA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD
Etapas	LECTIVA
Estado	ACTIVO
Código del resultado:	273004
Nombre del resultado:	ATENDER A CLIENTES Y USUARIOS EN OPERACIONES DE CAJA CONFORME CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN
Etapas	LECTIVA
Estado	ACTIVO

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2840

Nombre de la competencia: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

Criterio de evaluación: ANALIZA LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, PROCESAMIENTO Y SUMINISTRO OPORTUNO DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD.
EVALÚA LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS
CUMPLE CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON EL CLIENTE CUMPLIENDO CON EL PROTOCOLO COMERCIAL
ANALIZA LOS PASOS A SEGUIR EN UNA VISITA COMERCIAL DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO A PAUTAS SEÑALADAS EN LA POLÍTICA COMERCIAL DE LA INSTITUCIÓN.
DESARROLLA PROCESOS DE POST-VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN EL PORTAFOLIO DE LA ENTIDAD
APLICA TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA CLASES DE NEGOCIO A REALIZAR
SELECCIONA LOS RECURSOS LOGÍSTICOS SEGÚN LA ESTRATEGIA DE SERVICIO AL CLIENTE
DESARROLLA ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
EJECUTA LA PROGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LA AGENDA COMERCIAL
ESTABLECE CONTACTOS CON CLIENTES POTENCIAL CONFORME A LOS DATOS REFERIDOS
REALIZA PROSPECCIÓN DE CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA
ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES EN EL PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE PROTOCOLO INSTITUCIONAL
ATIENDE QUEJAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA LA RESPUESTA
IDENTIFICA LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN Y PROCESAMIENTO OPORTUNO DE LA NUEVA INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA CONFORME A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
ATIENDE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.
DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Conocimiento del proceso: ELABORAR EL PLAN DE CONTACTOS
ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE EN LA BASES DE DATOS
EVALUAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL CLIENTE
PREPARAR VISITAS DE MANTENIMIENTO A LOS CLIENTES
IDENTIFICAR LAS PROYECCIONES DEL SECTOR ECONÓMICO
MINIMIZAR EL RIESGO DE NEGOCIACIÓN EN LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE
APLICAR ESTRATEGIAS DE MARKETING RELACIONAL
APLICAR PROTOCOLO EMPRESARIAL Y ETIQUETA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE
PREPARAR LA AGENDA COMERCIAL
APLICAR POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO
DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: SERVICIOS
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL MERCADO COMERCIAL Y FINANCIERO DE LA ZONA DE INFLUENCIA
DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
EVALUAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
PRESTAR AL CLIENTE ATENCIÓN PERSONALIZADA
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES
IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES
UTILIZAR FUENTES DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS CLIENTES
IDENTIFICAR EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES
PARTICIPAR EN FERIAS Y EVENTOS PROMOCIONALES
IDENTIFICAR CONTACTOS DE CLIENTES POTENCIALES POR TELE-MERCADEO
IDENTIFICAR LA SITUACIÓN
VERIFICAR SITUACIÓN ECONÓMICA DE LOS CLIENTES
IDENTIFICAR COMPORTAMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO
IDENTIFICAR Y APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE LA INSTITUCIÓN
EVALUAR Y MINIMIZAR EL RIESGO DE NEGOCIACIÓN EN LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE
VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LOS CLIENTES.
ATENDER SUS RECLAMACIONES EN TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
ADMINISTRAR LOS CUPOS DE SOBREGIRO AUTORIZADOS A LOS CLIENTES.
APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Conocimiento del concepto: PROCESO DE VENTA: POST-VENTA: FASES, ESTRATEGIAS, TÉCNICAS
ESTRATEGIA: CONCEPTO
TÉCNICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
TÁCTICA: CONCEPTO
FUENTES DE INFORMACIÓN: PRIMARIAS, SECUNDARIAS
ESTADÍSTICA: CONCEPTO BÁSICOS
PLAN DE CONTACTOS: CONCEPTO, FASES
ANÁLISIS ECONÓMICO: PRINCIPIOS BÁSICOS
RIESGO: CONCEPTO, FUNDAMENTOS
MARKETING RELACIONAL: FUNDAMENTOS
AGENDA COMERCIAL: COMPONENTES
ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN: CONCEPTO, FUNDAMENTOS,
INNOVACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS : CONCEPTO, FUNDAMENTOS
PROTOCOLOS DE COMERCIALIZACIÓN: FASES
POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO INSTITUCIONAL: FUNDAMENTOS
MERCADEO: COMPONENTES DEL MERCADO COMERCIAL Y FINANCIERO DE LA ZONA DE INFLUENCIA, ESTRATEGIAS, TELE-MERCADEO, PRECIO, PRODUCTO, PUBLICIDAD
REFERIDOS: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS
CLIENTE POTENCIAL: CONCEPTO, TIPOS
PLANES DE NEGOCIO: FUNDAMENTOS
TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE, CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL.
TRABAJO EN EQUIPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: MOMENTOS DE VERDAD, CRM.

Perfil del instructor: REQUISITOS ACADÉMICOS:

POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES.

EXPERIENCIA LABORAL:

EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES.

COMPETENCIAS:

- FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, MANEJO DE TICS, PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y DIDÁCTICAS ACTIVAS.
- TRABAJO EN EQUIPO.
- FORMULACION, EJECUCION Y EVALUACION DE PROYECTOS.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563655
Nombre de la actividad: ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273007
Nombre del resultado: IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO APLICANDO ESTRATEGIAS DE MERCADEO
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 33275
Nombre de la competencia: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
Criterio de evaluación: INTERPRETA Y APLICA LAS ETAPAS DE UN PROCESO ADMINISTRATIVO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA LAS PRIORIDADES A ESTABLECER EN LA ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE .
APLICA LOS FACTORES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA ELABORAR EL ANÁLISIS DE LA CARTERA.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	<p>APLICA LOS PASOS EN LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE COBRANZA Y REALIZACIÓN DE UNA VISITA A LOS DEUDORES SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..</p> <p>APLICA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..</p> <p>DESCRIBE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES MENSAJES UTILIZADOS EN LA COBRANZA DE LA CARTERA DE CRÉDITOS</p> <p>APLICA LOS CÓDIGOS DEL PUC FINANCIERO QUE SE RELACIONAN CON EL REGISTRO CONTABLE DE LA CARTERA DE CRÉDITOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..</p> <p>UTILIZA EL APLICATIVO DE CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>LIQUIDA LOS INTERESES Y CONTABILIZA LOS ABONOS Y CANCELACIONES SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>APLICA LAS NORMAS EMITIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA Y LAS CENTRALES DE RIEGO RELACIONADAS CON LA EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</p> <p>PREPARA LOS PROGRAMAS DE EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..</p> <p>PREPARA Y PRESENTA LOS INFORMES RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>APLICA LOS PRINCIPIOS DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..</p> <p>LIQUIDA LOS INTERESES DE LAS OBLIGACIONES EN LAS CONDICIONES PACTADAS POR EL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>ATIENDE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.</p> <p>DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.</p>
Conocimiento del proceso:	<p>IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>APLICAR PAUTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN</p> <p>INTERPRETAR LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA</p> <p>APLICAR LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA</p> <p>ANALIZAR EL ESTADO DE CARTERA OBTENIDO DE LA BASE DE DATOS</p> <p>ESTABLECER PLANES DE ACCIÓN PARA LOS CASOS QUE AMERITEN SEGUIMIENTO</p> <p>EJECUTAR PLANES DE ACCIÓN PARA LOS CASOS QUE AMERITEN SEGUIMIENTO</p> <p>EJECUTAR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO PARA LA CARTERA NORMAL</p> <p>REMITIR RECORDATORIOS DE VENCIMIENTO A LOS DEUDORES</p> <p>MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS DEUDORES Y LOS AVALÚOS DE LOS BIENES RECIBIDOS EN GARANTÍA.</p> <p>ARCHIVAR DOCUMENTOS RECIBIDOS EN LA CARPETA DEL DEUDOR.</p> <p>EJECUTAR PROGRAMAS DE COBRANZA DE CARTERA VENCIDA</p> <p>REALIZAR LA GESTIÓN DE COBRANZA EN LOS TÉRMINOS QUE NO DETERIOREN LA RELACIÓN COMERCIAL CON EL CLIENTE.</p> <p>CLASIFICAR LA CARTERA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL</p> <p>COBRAR LA CARTERA VENCIDA DANDO PRIORIDAD AL MONTO, LA EDAD Y LA</p>

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: INSTITUCIONAL.
COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE PAGO DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
LIQUIDAR LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO Y ENTREGAR RECIBO AL CLIENTE.
CONTABILIZAR LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO Y ENTREGAR RECIBO AL CLIENTE
ATENDER DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO LOS RECLAMOS POR INCONSISTENCIAS PRESENTADOS POR LOS DEUDORES
PRESENTAR EL INFORME A LAS CENTRALES DE RIESGO Y SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
PREPARAR EL INFORME DE CARTERA VENCIDA PARA LA DETERMINACIÓN DE PROVISIONES Y REMITIRLO DE ACUERDO CON NORMAS INSTITUCIONALES.
REPORTAR OPORTUNAMENTE A LOS ESTAMENTOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD LOS VENCIMIENTOS DE LAS OPERACIONES EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
LIQUIDAR INTERESES DE LAS OBLIGACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
INTERPRETAR Y APLICAR LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE.
APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
ATENDER CLIENTES

Conocimiento del concepto: ADMINISTRACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRATEGIAS, PLANEACIÓN, DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL.
ADMINISTRACIÓN DE CARTERA: DEFINICIÓN, ESTRUCTURA, POLÍTICAS, NORMAS, PROCESOS, APLICATIVOS.
ADMINISTRACIÓN DEL CRÉDITO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, OBJETIVOS, ASPECTOS FUNDAMENTALES.
ANÁLISIS DE LA CARTERA: POR CUANTÍAS, CLIENTES, VENCIMIENTO, DESTINO
SEGUIMIENTO DE LA CARTERA: PREPARACIÓN CONTACTOS, VISITAS Y MECANISMOS.
RECUPERACIÓN DE LA CARTERA: PROCESOS Y PLANES.
COBRANZA: DEFINICIÓN, NORMAS, POLÍTICAS, TIPOS, PLANES.
SERVICIO AL CLIENTE: ATENCIÓN PERSONALIZADA, NIVEL DE RESPUESTA, CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS, ESTÁNDARES DE SERVICIO.
NEGOCIACIÓN: FUNDAMENTOS, HABILIDADES Y TÉCNICAS EN CARTERA
TÉCNICAS DE ARCHIVO: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS PARA ARCHIVAR.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: EXPRESIÓN VERBAL, CORPORAL Y ESCRITA.
NORMAS: SUPERFINANCIERA, CENTRALES DE RIESGO, INSTITUCIONALES
MATEMÁTICAS FINANCIERAS: DEFINICIÓN, TASAS EQUIVALENTES, INTERÉS SIMPLE, INTERÉS COMPUESTO, SISTEMAS DE AMORTIZACIÓN.
CONTABILIDAD FINANCIERA: MANEJO DE CUENTAS RELACIONADAS CON LA CARTERA DE CRÉDITOS Y CONTABILIZACIÓN DE ABONOS.
BIENES RECIBIDOS EN PAGO: ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO, COMERCIALIZACIÓN,

Perfil del instructor:

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563655
Nombre de la actividad: ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273010
Nombre del resultado: ESTRUCTURAR LA CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CARTERA Y PRESENTAR LOS INFORMES DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 32918
Nombre de la competencia: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
Criterio de evaluación: APLICA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.
MANEJA LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
INTERPRETA LA POLÍTICA COMERCIAL, SOCIAL, AMBIENTAL, OPERATIVA Y DE SEGURIDAD DE LA ENTIDAD.
APLICA LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN EL ANÁLISIS FINANCIERO Y LIQUIDACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA.
APLICA LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, CONFIABILIDAD Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
Conocimiento del proceso: RECONOCER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL.
RECONOCER LOS CENTROS OPERATIVOS, SU ESTRUCTURA, FUNCIONES Y PROYECCIONES DE ACUERDO CON LA ENTIDAD.
INTERPRETAR LA POLÍTICA COMERCIAL, CREDITICIA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y SOCIAL DE LA ENTIDAD SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RECONOCER LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL RIESGO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS INSTITUCIONALES.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Conocimiento del proceso:**
- INTERPRETAR LOS REQUERIMIENTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
 - INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL VIGENTE.
 - EJECUTAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y COMERCIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
 - APLICAR LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN LOS PROCESOS DE ANÁLISIS FINANCIERO, LIQUIDACIÓN DE INTERESES, COMISIONES Y ELABORACIÓN DE PLANES DE AMORTIZACIÓN DE ACUERDO CON LA POLÍTICA COMERCIAL DE LA ENTIDAD.
 - APLICAR LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO Y TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE ÉTICA Y LOS VALORES CORPORATIVOS.
- Conocimiento del concepto:**
- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: ORGANIGRAMA, BANCAS, ÁREAS OPERATIVAS, POLÍTICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.
 - SARLAFT: CONCEPTO, NORMATIVIDAD, ACUERDOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES, IMPLEMENTACIÓN, LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES, TIPOLOGÍAS Y CASUÍSTICA DE LAVADO DE ACTIVOS, PROCEDIMIENTOS LAVADO DE ACTIVOS, MUISCA.
 - SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO (SARC, SARO, SARI): CONCEPTO, IMPLEMENTACIÓN, NORMATIVIDAD.
 - NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL: CIRCULARES, DECRETOS, REGLAMENTACIONES, ARTÍCULOS, CARTAS CIRCULARES.
 - MANUAL DE ÉTICA Y VALORES: SOCIALES, CORPORATIVOS.
 - LIDERAZGO: CONCEPTO, TIPOS, APLICACIONES, PENSAMIENTO ANALÍTICO, COMUNICACIÓN EFECTIVA, TRABAJO EN EQUIPO, TOMA DE DECISIONES.
 - MATEMÁTICAS FINANCIERAS: TASAS DE INTERÉS, CONVERSIÓN DE TASAS, AMORTIZACIONES, ANUALIDADES, LIQUIDACIONES DE INTERÉS Y COMISIONES DE OPERACIONES EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA.
 - ANÁLISIS FINANCIERO: CONCEPTO, INDICADORES, ANÁLISIS.

Perfil del instructor:

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563655
Nombre de la actividad: ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273031
Nombre del resultado: EVALUAR LAS PROPUESTAS DE NEGOCIOS DEL CLIENTE CON BASE EN LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y COMERCIALES DE LA INSTITUCIÓN
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2906
Nombre de la competencia: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Criterio de evaluación: APLICA LOS MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL DE FUNCIONES Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, TENIENDO EN CUENTA ACTIVIDADES Y TAREAS.
ESTABLECE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA LA FUNCIÓN QUE DESARROLLA.
CLASIFICA LAS TAREAS DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
APLICA EL PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER PRIORIDADES Y METAS DE TRABAJO.
ASIGNA LOS RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
APLICA LA FUNCIÓN DE PLANEACIÓN Y LAS HERRAMIENTAS PARA ORGANIZAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO, ASUMIENDO LA CONDICIÓN DE LIDERAZGO.
APLICA EL CONCEPTO DE AGENDA, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y VERIFICA RESULTADOS FRENTE AL ESTÁNDAR DE CALIDAD.
AJUSTA LAS ACTIVIDADES, EN EL DESARROLLO DE LA AGENDA CON RESPONSABILIDAD Y DISCRECIÓN.
APLICA EL PROCEDIMIENTO Y LAS TÉCNICAS PARA LLEGAR A ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA ESTABLECER METAS DE TRABAJO.
CONCIERTA CON EL EQUIPO DE TRABAJO LOS PLAZOS PARA LA EJECUCIÓN DE METAS.
APLICA EL PROCESO DE VERIFICACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
APLICA EL CONCEPTO DE AGENDA DE TRABAJO E INDICADORES DE GESTIÓN.
VERIFICA RESULTADOS FRENTE A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE MANERA RESPONSABLE.
APLICA LOS INDICADORES DE GESTIÓN, EN LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS TAREAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Criterio de evaluación:** DE LAS TAREAS.
RECOGE LAS EVIDENCIAS DE LOS RESULTADOS DEL DESARROLLO DE LA AGENDA Y LOS CONTRASTA, CON ELEMENTOS DE CONTROL ESTABLECIDOS. ELABORA INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES Y TAREAS.
APLICA LAS TÉCNICAS EN EL CONTROL DE RESULTADOS Y SEGUIMIENTO DE METAS.
SELECCIONA UNA TÉCNICA DE PLANEACIÓN PARA CONTROLAR METAS.
VERIFICA LAS TAREAS FRENTE A LOS MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL DE FUNCIONES.
ELABORA UN INFORME CONSOLIDADO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS.
- Conocimiento del proceso:** INTERPRETAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
INTERPRETAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LAS TAREAS.
INTERPRETAR LAS FUNCIONES Y TAREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
IDENTIFICAR FUNCIONES, ACTIVIDADES Y TAREAS.
PLANEAR LAS TAREAS POR IMPORTANCIA Y EL TIEMPO DE ENTREGA.
PLANEAR EL TRABAJO COLABORATIVO A TRAVÉS DE REDES
UTILIZAR LOS MEDIOS Y PROGRAMAS TECNOLÓGICOS DE PLANEACIÓN.
ESTABLECER PRIORIDADES DE LAS TAREAS POR IMPORTANCIA PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
DETERMINAR EL PRODUCTO QUE SE VA A OBTENER.
APLICAR LA METODOLOGÍA PARA ESTABLECER PRIORIDADES.
APLICAR PRINCIPIOS ARCHIVISTICOS
ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES POR REALIZAR.
DEFINIR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
DEFINIR LOS MEDIOS DE PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
VERIFICAR QUE LAS TAREAS RESPONDAN AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, PRINCIPIOS ARCHIVISTICOS Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.
ASIGNAR LAS TAREAS.
CONCERTAR ACUERDOS Y COMPROMISOS
SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE CONTROL DE LAS TAREAS.
APLICAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SOBRE RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN, SEGÚN LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA.
ELABORAR LISTAS DE VERIFICACIÓN DE TAREAS Y RESULTADOS
VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LAS TAREAS CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LA AGENDA DE TRABAJO PROPUESTA.
INTERPRETAR EL CONCEPTO DE AGENDA DE TRABAJO
INTERPRETAR INDICADORES DE GESTIÓN
APLICAR LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN
EVALUAR LA TAREA DE ACUERDO CON LOS ATRIBUTOS ESTABLECIDOS
COTEJAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y AGENDA DE TRABAJO.
IDENTIFICAR Y APLICAR LOS OBJETIVOS Y PLANES DE CONTINGENCIA EN LA ASIGNACIÓN DE TAREAS.
- Conocimiento del concepto:** MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y DE FUNCIONES:
CONCEPTO, IMPORTANCIA, USOS Y LIMITACIONES,
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTOS.
ESTÁNDARES DE CALIDAD: CONCEPTO, TIPOS, MEDICIÓN.
PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS: DEFINICIÓN, TIPOS, ESPECIFICACIONES, PARA LA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES.
DIFERENCIA ENTRE FUNCIÓN, ACTIVIDAD Y TAREA.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: TIPOS DE TAREAS
METODOLOGÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES
DEFINICIÓN DE PRIORIDAD, SOLUCIÓN, URGENCIA, EMERGENCIA, IMPORTANCIA Y DISCERNIMIENTO
DEFINICIÓN E IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS
PROCESO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE TAREAS
TRABAJO EN EQUIPO. CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
AGENDA DE ACTIVIDADES: CONCEPTO, IMPORTANCIA, CARACTERÍSTICAS Y ORGANIZACIÓN.
ELEMENTOS CLAVES DE UNA AGENDA EFECTIVA: AJUSTE DE AGENDA, MEDIOS DE EJECUCIÓN: MANUALES Y ELECTRÓNICOS.
MEDIOS DE PUBLICACIÓN DE AGENDA: POSTAL Y ELECTRÓNICO.
APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES.
TÉCNICAS PLANEACIÓN: DIAGRAMA DE PROCESO Y FLUJO, GRÁFICA GANTT., PERT (EVALUACIÓN DE PROGRAMA Y TÉCNICA DE REVISIÓN Y CPM (MÉTODO DE RUTA CRÍTICA)
NIVELES DE JERARQUÍA Y RESPONSABILIDAD EN UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO;
CRITERIOS PARA SU DEFINICIÓN
TÉCNICAS PARA PLANEAR TRABAJO COLABORATIVO
TÉCNICAS PARA REALIZAR ACUERDOS Y COMPROMISOS
COMUNICACIÓN: INTERACCIÓN ENTRE LOS ACTORES Y TÉCNICAS DE GRUPO
TIPOS DE COMUNICACIÓN. - COMUNICACIÓN EMPRESARIAL. - MEDIOS DE COMUNICACIÓN
REDES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS EN UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA: HERRAMIENTAS.
DELEGACIÓN. CONCEPTO. PROCEDIMIENTO PARA LA DELEGACIÓN
DEFINICIÓN Y FORMULACIÓN DE RESULTADOS, OBJETIVOS Y METAS
BARRERAS PARA LA DELEGACIÓN. IDENTIFICACIÓN DE PERFIL PROFESIONAL
TÉCNICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DEL PERSONAL
LIDERAZGO: CONCEPTO; TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DEL LÍDER
PROCESO DE VERIFICACIÓN: CARACTERÍSTICAS, INSTRUMENTOS UTILIZADOS
CONCEPTO DE: VERIFICACIÓN, PLANEACIÓN, META, CONTROL, EVALUACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN.
PLANES DE CONTINGENCIA. CONCEPTO
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: TIPOS, CRITERIOS PARA SU ELECCIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.
ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN.
INDICADORES DE GESTIÓN: MEDICIÓN, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO
SISTEMAS DE AUDITORIA: ASPECTOS GENERALES, TIPOS DE AUDITORIA: DE PRODUCTOS Y DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, APLICACIÓN DE PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS.
TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE RESULTADOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.
PRESENTACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS. NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC
SEGUIMIENTO DE METAS: PROCEDIMIENTO, MEDICIÓN Y ANÁLISIS
MECANISMOS DE SEGUIMIENTO: REGISTROS DE HALLAZGOS DE LAS

Perfil del instructor:

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563655
Nombre de la actividad: ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273366
Nombre del resultado: EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2911
Nombre de la competencia: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
Criterio de evaluación: IDENTIFICA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS EN LA UNIDAD DE NEGOCIO
UTILIZA CADA DISPOSITIVO TECNOLÓGICO CONFORME A LA NECESIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
UTILIZA BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS
MANEJA FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LAS APLICACIONES OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CARGO
UTILIZA LA INTRANET PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES APLICANDO LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA
MANEJA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA CONFORME CON LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD DE LA ENTIDAD-SARI
Conocimiento del proceso: IDENTIFICAR EL USO DE CADA DISPOSITIVO TECNOLÓGICO
APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE CADA DISPOSITIVO
RECONOCER EL FUNCIONAMIENTOS DE LOS CAJEROS ELECTRÓNICOS Y AGILIZADORES DE OPERACIONES
MANEJAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS REQUERIDAS EN LA UNIDAD DE NEGOCIO
IDENTIFICAR PROCESOS A REALIZAR A TRAVÉS DE LA INTRANET
APROPIAR INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA INTRANET
MANTENER DISCRECIONALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA
APLICAR LOS PROCESOS DE SEGURIDAD REQUERIDOS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN
APROPIAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN UTILIZADO EN LA ENTIDAD FINANCIERA

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: MANEJAR LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

Conocimiento del concepto: EQUIPO DE COMPUTO: CONCEPTO, COMPONENTES Y FUNCIONES
ESCÁNER: CONCEPTO, FUNCIONES, APLICACIONES
LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS: CONCEPTO, FUNCIONES
LECTOR BIOMÉTRICO: CONCEPTO, FUNCIONES, COMPONENTES
CALCULADORAS MANUALES Y DIGITALES: DIFERENCIAS, APLICACIONES
PIN-PAD: CONCEPTO, FUNCIONES, PROCESOS
LECTO CLASIFICADORA: CONCEPTO, COMPONENTES, FUNCIONES, APLICACIONES
IMPRESORAS: CLASES, FUNCIONES,
DATAFONOS: CLASES, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO
AGILIZADORES ELECTRÓNICOS: CONCEPTO, FUNCIONES
CONTADORES DE BILLETES: COMPONENTES, FUNCIONES
CAJERO ELECTRÓNICO: COMPONENTES, MANEJO, FUNCIONAMIENTO
TARJETAS INTELIGENTES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
EXCEL: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES
WORD: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES
POWER POINT: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES
ACCESS; CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS
INTERNET: EXPLORADORES WEB, MÉTODOS DE BÚSQUEDA, CORREO ELECTRÓNICO
INTRANET: PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS
SISTEMA DE INFORMACIÓN: APLICATIVOS DE ENTIDADES FINANCIERAS, SOFTWARE LIBRES
BATCH: CONCEPTO Y FUNCIONES

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563655
Nombre de la actividad: ESTRUCTURACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES , ACORDES CON LA
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273368
Nombre del resultado: UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES SEGÚN EL CARGO ASIGNADO
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2
Nombre de la competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Criterio de evaluación:

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso:

Conocimiento del concepto:

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563656
Nombre de la actividad: ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272790
Nombre del resultado: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Etapas: PRACTICA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 1
Nombre de la competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
Criterio de evaluación: Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.
Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.
Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.
Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.
Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo.
Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.
Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia.
Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas.
Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	<p>protocolos y normas de convivencia institucional.</p> <p>Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.</p> <p>Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.</p> <p>Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.</p> <p>Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.</p> <p>Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales.</p> <p>Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.</p> <p>Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.</p> <p>Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.</p> <p>Aplica los test de condición física según técnicas de medición.</p> <p>Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.</p> <p>Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico</p> <p>Diagnostica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.</p> <p>Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.</p> <p>Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.</p> <p>Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.</p> <p>Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.</p> <p>Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.</p> <p>Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.</p>
Conocimiento del proceso:	<p>Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.</p> <p>Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.</p> <p>Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas</p> <p>Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas</p> <p>Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal</p> <p>Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción</p>

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: colectiva en contextos sociales y productivos.
Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.
Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable.
Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo
Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento
Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas
Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.
Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.
Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos.
Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos.
Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.
Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral
Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico.
Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio.
Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno.
Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.
Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.
Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.
Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.

Nombre del programa: **GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS**
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: **GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS**
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.

- Conocimiento del concepto:**
- Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología.
 - Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones
 - Conceptos de:
 - Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad
 - Alteridad
 - Dignidad humana
 - Derechos Humanos
 - Principios y Valores éticos universales
 - Normas de convivencia
 - Constitución Política de Colombia
 - Criticidad
 - Pensamiento creativo
 - Inteligencias múltiples
 - Formulación y Resolución de problemas
 - Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición.
 - Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad
 - Toma de decisiones
 - Asertividad
 - Lógica
 - Coherencia
 - Autonomía
 - Desarrollo Humano Integral
 - Motivación y Auto aprendizaje
 - Trabajo en Equipo
 - Racionalidad
 - Inteligencia Emocional

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Conocimiento del concepto:
- Entorno y Contexto
 - Conocimiento de sí mismo
 - Proyecto de Vida
 - Resiliencia
 - Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones
 - Comunicación Verbal
 - Comunicación No Verbal Kinésica
 - Comunicación No Verbal Proxémica
 - Comunicación No Verbal Paralingüística
 - Convivencia
 - Empatía
 - Resolución de Conflictos
 - Conocimiento: Concepto, tipologías
 - Conocimiento Científico
 - Recurso renovables y no renovables
 - Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
 - Desarrollo Sostenible
 - Normatividad Ambiental
 - Utilización de Tecnologías más Limpias
 - Problemáticas Urbanas
 - Desarrollo a Escala Humana

Conceptos de público y privado
Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.
Técnicas de valoración: definición, tipos, características, selección, aplicación, formulas, baremos, índices
Test: Definición, clases, características, aplicaciones.
· Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.

Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.
Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación.
Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.
Series: Definición, Aplicación, Clases

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: Repetición: Definición y aplicación
Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios.
Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación. Manejo.
Ergonomía: Definición, Función, Clasificación, Limitantes, Beneficios, Estándares.
Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis
Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis.
Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación.
Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios.
Actividad física: definición ,características, componentes, ventajas
Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo.
Beneficios: definición, características, clases, ventajas.
Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.
Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo.
Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas.
Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características.
Integrar: definición, métodos, beneficios, características.
Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos.
Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimientos.
Reacción Mental: definición, características, desarrollo, técnicas, métodos, teorías, características.
Destreza motora: definición, características, desarrollo, técnicas, ventajas, aplicaciones.
Entorno laboral: definición, descripción, función, características, procedimientos, requerimientos.
Psicomotricidad: definición, clases, técnicas y procedimientos.
Productividad laboral: definición, características, indicadores, test de valoración, ventajas, desventajas.

Perfil del instructor: Requisitos Académicos:

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:

- Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.

Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.

- Profesional educación física, recreación y deportes.

Nombre del programa:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización:	2146306
Ruta de aprendizaje:	GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta:	2293104
Estado de la ruta:	ACTIVA

Perfil del instructor:

- Profesional ciencias de la salud ocupacional.

Experiencia Laboral:

Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.

Competencias:

Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos.
Interactuar idóneamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos.
Promover el desarrollo de las actividades físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad:	2563656
Nombre de la actividad:	ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:	
Modalidad de formación:	C

Resultados del proyecto:

Código del resultado:	272796
Nombre del resultado:	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
Etapas	LECTIVA
Estado	ACTIVO
Código del resultado:	272797
Nombre del resultado:	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Etapas	LECTIVA
Estado	ACTIVO

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Código del resultado: 272799
Nombre del resultado: DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 3226

Nombre de la competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Criterio de evaluación:

- Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.
- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma
- Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.
- Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.
- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.
- Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.
- Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.

Conocimiento del proceso:

- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.
- Reconocer vocabulario técnico básico.
- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.
- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.
- Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.
- Llenar formularios o registros con datos personales.
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
- Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves,
- Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.

Conocimiento del concepto:

- * About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductorio. Cómo presentarse y responder preguntas personales.
- Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

- * My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias.
- Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describing day to day activities,
- * Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper Mercado, conocimiento de nombres de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año.
- This/That/These/Those, Singular/Plural, There Is/There Are, comparative and superlative adjectives.
- * Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad.
- Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progressive.
- * Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.
- WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo.
- * Permission and request. Talking about ability.
- Modals for ability: can/can't, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nouns.
- * Travel and transportation: Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento.
- Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.

Perfil del instructor:

Requisitos Académicos:
Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.

Experiencia laboral:

Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.

Competencias:

- Formular y desarrollar proyectos
- Capacidad para trabajar en equipo
- Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563656
Nombre de la actividad: ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Código del resultado: 272805
Nombre del resultado: COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272808
Nombre del resultado: LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272810
Nombre del resultado: REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 3227

Nombre de la competencia: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Criterio de evaluación:

- Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día
- Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares
- Ubica al interlocutor en un punto geográfico específico empleando preposiciones en inglés.
- Traduce del inglés documentos técnicos sencillos en tiempo presente y pasado
- Explica y defiende sus opiniones técnicas en un debate, utilizando expresiones en inglés.
- Proporciona explicaciones, argumentos y explicaciones lógicas sobre aspectos técnicos de su profesión en un debate.
- Explica claramente su punto de vista sobre un tema técnico de actualidad en su profesión.
- Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico.
- Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales.
- Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas.
- Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión.
- Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión.
- Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.
- Puede extraer información adecuada y precisa y tomar nota de una conversación, programa, clase, etc.; referido a su profesión.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Criterio de evaluación:**
- Puede completar frases basado en información leída previamente en un texto.
 - Puede realizar actividades de verdadero o falso, basados en una conversación que ha escuchado o en un texto que ha leído.
 - Realiza resúmenes de la información relevante y detallada de un texto técnico en inglés.
 - Puede relacionar textos en inglés con imágenes o con títulos que le sean adecuados.
 - Puede responder cuestionarios de selección múltiple, escritos en inglés.
 - Puede inferir el significado de una palabra u oración dentro de un texto en inglés, así este no esté explícito.
- Conocimiento del proceso:**
- Reconocer en lengua inglesa, verbos regulares e irregulares en tiempo presente y pasado
 - interpretar mapas utilizando preposiciones de lugar en inglés
 - Formular al interlocutor preguntas en tiempo pasado y presente de forma amable y cortés
 - Relatar en inglés historias breves en tiempo pasado
 - Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso seguir líneas argumentales complejas.
 - Identificar y extraer información relevante de un discurso o argumentación.
 - Identificar las ideas principales y secundarias de un discurso o una argumentación.
 - Reconocer vocabulario técnico intermedio
 - Comprender programas de televisión, documentales y películas relacionadas con temas de la especialidad y que contengan vocabulario especializado o técnico.
 - Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, tomando parte activa en debates desarrollados sobre temas especializados
 - Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con su especialidad.
 - Comprender y seguir los puntos principales de un escrito.
 - Analizar y extraer temas importantes de un escrito, así este o no familiarizado con el tema de que se trata el texto.
 - Comprender e identificar los contenidos generales y específicos de un texto.
 - Identificar significados que no están explícitos en el texto.
 - Entender y expresar hechos, ideas y puntos de vista, en una secuencia adecuada y en detalle,
 - Presentar a otros y hacer comparaciones.
 - Especular sobre eventos, personas y situaciones, así como comentar asuntos que otros le han contado o mencionado.
 - Expresar con claridad puntos de vista
 - Describir procesos
 - Discutir sobre problemas, inconvenientes y dar consejo o instrucciones.
 - Hacer recomendaciones.
 - Expresar claramente acuerdo o desacuerdo sobre un tema o hecho particular.
- Conocimiento del concepto:**
- * Expresiones: de cortesía, saludos y despedidas de acuerdo con el momento del día
 - * Tiempos verbales: presente simple, presente progresivo
 - * Gramática: sustantivos, adjetivos, artículos, demostrativos, pronombres
 - * Verbos: en presente y pasado; ser o estar, haber, tener, hacer, regulares, irregulares
 - * Tiempos verbales: presente simple, pasado progresivo
 - * Vocabulario técnico o temas indispensables:

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

- Relaciones interpersonales, problemas y preocupaciones
- Descripción de situaciones de trabajo, elementos y equipos de trabajo
- Medios de comunicación aplicados a su ocupación
- La prensa
- Como expresarse sobre temas técnicos de actualidad.

* Contenidos:

- Used to, en todas las formas
- Perfect present tense: Simple y continuo
- Future: Perfecto, simple y continuo
- Simple past tense: modos pasivo y activo
- Simple present tense: modos pasivo y activo
- Modal verbs: Utilizados en suposiciones.
- Adjectives y prepositions: Ubicación
- Ubicacion de Verbos y preposiciones.
- Superlatives: adjetivos y adverbios
- Adverbs conjuntives
- Mixed conditional.
- Expresions: para indicar posesión.
- Clauses: de lugar, tiempo, forma, causa y propósito.
- Adverbs: definidos e indefinidos en Noun Phrases.
- Adquisición de multi-word verbs

Perfil del instructor:

Requisitos Académicos:
Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.
Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.

Experiencia laboral:

Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.

Competencias:

- Formular y desarrollar proyectos
- Capacidad para trabajar en equipo
- Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563656
Nombre de la actividad: ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272846
Nombre del resultado: ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Etapa	LECTIVA
Estado	ACTIVO
Código del resultado:	272848
Nombre del resultado:	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
Etapa	LECTIVA
Estado	ACTIVO
Código del resultado:	272850
Nombre del resultado:	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS
Etapa	LECTIVA
Estado	ACTIVO
Código del resultado:	272852
Nombre del resultado:	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
Etapa	LECTIVA
Estado	ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia:	2838
Nombre de la competencia:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL
Criterio de evaluación:	IDENTIFICA LOS DIFERENTES ORGANISMOS Y GREMIOS NACIONALES E INTERNACIONALES SEGÚN EL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO IDENTIFICA LOS SECTORES DE RIESGO Y ORGANISMOS DE FINANCIAMIENTO ESPECIAL DE ACUERDO CON COBERTURA NACIONAL E INTERNACIONAL IDENTIFICA EL ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS SEGÚN LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE DESARROLLA SEGMENTACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. MANEJA SIMULADORES FINANCIEROS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL PRODUCTO O SERVICIO UTILIZA LAS EQUIVALENCIAS DE TASAS DE INTERÉS CONFORME AL TIPO DE OPERACIÓN FINANCIERA DIFERENCIA CLASES DE ACCIONES Y BONOS DE ACUERDO CON SU EMISOR IDENTIFICA LOS SISTEMAS TRANSACCIONALES CONFORME AL MERCADO DE CAPITALES CLASIFICA CLIENTES SEGÚN EL SEGMENTO DEL MERCADO CLASIFICA LAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA DESARROLLA EL PROCESO DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN EL PORTAFOLIO INSTITUCIONAL IDENTIFICA LOS CLIENTES VINCULADOS Y POTENCIALES POR SEGMENTOS

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación: ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL
APLICA FASES EN EL MANEJO DE CONTACTOS DE ACUERDO CON EL
ESTRATEGIA DE VENTA INSTITUCIONAL
MANEJA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN POLÍTICAS
INSTITUCIONALES
DESCRIBE LA COMPOSICIÓN DE UN BALANCE GENERAL Y UN ESTADO DE
GANANCIAS Y PÉRDIDAS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS CONTABLES Y
PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES
ANALIZA LA NORMATIVIDAD PARA LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS
CUMPLIENDO CON LA REGULACIÓN DE LOS ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y
CONTROL
DESCRIBE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL
RIESGO OPERATIVO CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA
IDENTIFICA LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO
DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA
INSTITUCIONAL
DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN
PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Conocimiento del proceso: INTERPRETAR POLÍTICAS Y NORMAS DEL SISTEMA FINANCIERO
DIFERENCIAR LAS FUNCIONES DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA FINANCIERO
ESTABLECER EL ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
INTERNACIONALES
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA
FINANCIERO- COLOMBIANO - E.O.S.F.C
IDENTIFICAR TIPOS DE MERCADOS
SELECCIONAR TÉCNICAS DE MERCADEO
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
MANEJAR CÁLCULOS DE INTERÉS SIMPLE Y COMPUESTO
CALCULAR EQUIVALENCIAS ENTRE TASAS DE INTERÉS
IDENTIFICAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA
DIFERENCIAR PORTAFOLIOS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
APLICAR TASAS Y TARIFAS EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
MANEJAR SIMULADORES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS
IDENTIFICAR LOS SISTEMAS TRANSACCIONALES DE BONOS Y ACCIONES
ELABORAR SISTEMAS DE AMORTIZACIONES PARA OPERACIONES ACTIVAS
ESTRUCTURAR OFERTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
IDENTIFICAR EL TIPO DE CLIENTE EN LA BASE DE DATOS
IDENTIFICAR REQUISITOS DE VINCULACIÓN DEL CLIENTE A LA ENTIDAD
FINANCIERA
CLASIFICAR AL CLIENTE DE ACUERDO AL SEGMENTO DE LA ENTIDAD
FINANCIERA
CALIFICAR AL CLIENTE PARA DETERMINAR NIVEL DE RIESGO COMERCIAL Y
EN SARLAFT
IDENTIFICAR LAS FASES DEL PROCESO DE VENTA
ELABORAR UN PLAN DE CONTACTOS DE CLIENTES
REALIZAR VISITAS COMERCIALES APLICANDO POLÍTICAS DE SERVICIO
ESTABLECER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES
APLICAR FUNDAMENTOS DE NEGOCIACIÓN
ESTABLECER FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EL
PROCESO DE VENTA
MANEJAR OBJECIONES PRESENTADAS POR LOS CLIENTES EN FORMA
PROACTIVA
ESTRUCTURAR LA OFERTA INDIVIDUAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA
EL CLIENTE

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: INTERPRETAR LA INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA
INTERPRETAR CONCEPTOS ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO
INTERPRETAR CONCEPTOS DE INGRESOS, EGRESOS Y COSTOS
ESTABLECER LA CAPACIDAD DE LIQUIDEZ DEL CLIENTE
VERIFICAR EL BALANCE FISCAL Y COMERCIAL
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA LISTA CLINTON
IDENTIFICAR OPERACIONES INUSUALES PRESENTADAS POR LOS CLIENTES
REPORTAR OPERACIONES SOSPECHOSAS EFECTUADAS POR LOS CLIENTES
IDENTIFICAR BASES Y LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA
DEL RIESGO ADMINISTRATIVO
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN
ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS
PREVENIR Y RESOLVER CONFLICTOS DE INTERÉS EN LA RECOLECCIÓN DE
INFORMACIÓN EN LAS ETAPAS DEL SARO
APROPIAR LA CULTURA DEL RIESGO CON COMPONENTES ÉTICOS
APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Conocimiento del concepto: SISTEMA FINANCIERO: CONCEPTO, FUNCIONES, ESTRUCTURA, ENTIDADES
QUE LO CONFORMAN, ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES,
NORMATIVIDAD FINANCIERA
ENTIDADES FINANCIERAS: CLASIFICACIÓN, FUNCIONES
ORGANISMOS MULTILATERALES DE CRÉDITO: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN,
FUNCIONES
ORGANISMOS GUBERNAMENTALES DE POLÍTICA Y ASESORÍA: CONCEPTO,
CLASIFICACIÓN, FUNCIONES
NORMAS INTERNACIONALES DE COMERCIO EXTERIOR
NORMAS DE LA CÁMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL
EMPRESA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CONSTITUCIÓN, LEGALIZACIÓN
NORMATIVIDAD COLOMBIANA: GENERALIDADES DE EMPRESA EN EL CÓDIGO
DE COMERCIO
CONTABILIDAD BÁSICA: FUNDAMENTOS, CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA DE
LAS PRINCIPALES CUENTAS
ESTADO DE RESULTADOS: ESTRUCTURA, GENERALIDADES
BALANCE GENERAL: ESTRUCTURA, GENERALIDADES
FLUJOS DE EFECTIVO: ESTRUCTURA, GENERALIDADES, FUENTE Y USOS
IMPUESTOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, IDENTIFICAR CLIENTES CON
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
ANÁLISIS FINANCIERO BÁSICO: CONCEPTO, TÉCNICAS Y APLICACIÓN EN EL
PROCESO DE ASESORÍA.
FUNDAMENTOS DE VENTAS: CONCEPTO, CICLOS DEL PROCESO DE LA
VENTA, TÉCNICAS DE VENTAS EN ASESORÍA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
FINANCIEROS.
FUNDAMENTOS DE NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, GENERALIDADES DE LA
NEGOCIACIÓN EN EL PROCESO DE ASESORÍA.
MERCADEO: CONCEPTO, TIPOS, ESTRATEGIAS Y SEGMENTACIÓN.
PERFIL DEL ASESOR COMERCIAL: CARACTERÍSTICAS, CUALIDADES,
PRINCIPIOS Y VALORES DEL ASESOR.
 POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO INSTITUCIONAL: CONCEPTO,
CARACTERÍSTICAS, CONTENIDOS.
PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN,
CARACTERÍSTICAS
PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN MONEDA LEGAL Y
EXTRANJERA: CAPTACIÓN, COLOCACIÓN Y SERVICIOS, CONCEPTO,

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: CLASIFICACIÓN, MERCADO OBJETIVO, CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y BENEFICIOS, REQUISITOS, SEGURIDADES DEL PRODUCTO, TASAS Y TARIFAS.
MATEMÁTICA FINANCIERA: CONCEPTO, GENERALIDADES, INTERÉS SIMPLE, INTERÉS COMPUESTO, SISTEMAS DE AMORTIZACIÓN, APLICACIÓN A LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN Y COLOCACIÓN
TASAS DE INTERÉS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CONVERSIÓN, PERIODICIDAD DEL COBRO, MODALIDADES, APLICACIÓN EN LOS PRODUCTOS FINANCIEROS
POLÍTICA CAMBIARIA VIGENTE: CONCEPTO, RELACIÓN CON LOS PRODUCTOS DE MONEDA EXTRANJERA
 MERCADEO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS
 CANALES DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTO, TIPOS DE CANALES DE DISTRIBUCIÓN UTILIZADOS POR LAS ENTIDADES FINANCIERAS
SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO: CONCEPTO, TIPOS, RELACIÓN EN EL PROCESO DE ASESORÍA.
SARLAFT: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MARCO JURÍDICO,
SARO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MARCO JURÍDICO
SARI: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, MARCO JURÍDICO
TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE, CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL.
TRABAJO EN EQUIPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN

Perfil del instructor: REQUISITOS ACADÉMICOS:

POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES .

EXPERIENCIA LABORAL:

EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES.

COMPETENCIAS:

- DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE, MANEJO DE EQUIPO, TICS, PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y DIDÁCTICAS ACTIVAS.
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.
- FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563656
Nombre de la actividad: ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado:	272946
Nombre del resultado:	INTERPRETAR LOS INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES
Etapas	LECTIVA
Estado	ACTIVO
Código del resultado:	272947
Nombre del resultado:	APLICAR PROCESOS DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
Etapas	LECTIVA
Estado	ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 5719

Nombre de la competencia: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y
EXTERNAS ESTABLECIDAS

Criterio de evaluación: APLICA LOS PASOS A SEGUIR EN LA RECEPCIÓN DE TODOS LOS
DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE CADA
PRODUCTO O SERVICIO.
IDENTIFICA LOS PROCESOS DE TRÁMITE Y LAS INSTANCIAS DECISORIAS
SEGÚN LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS CLIENTES Y USUARIOS.
VERIFICA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO
CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS NORMAS INSTITUCIONALES
APLICA LAS NORMAS INSTITUCIONALES PARA CONTROL Y PREVENCIÓN
SEGÚN EL SARLAFT Y CENTRALES DE RIESGO
IDENTIFICA LAS FUNCIONES DE LOS DIFERENTES CENTROS DE OPERACIÓN
DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
APLICA LAS NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA ENTREGA DE TARJETAS
DEBITO, CRÉDITOS Y CHEQUERAS DE ACUERDO CON LOS
PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN
APLICA LOS PASOS A SEGUIR EN LA APERTURA DE LOS PRODUCTOS DE
CAPTACIÓN Y COLOCACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS
ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA
APLICA LOS ESTÁNDARES DE SERVICIOS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS
DE CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN
APLICA NORMATIVIDAD EN OPERACIONES DE MONEDA EXTRANJERA DE
ACUERDO CON EL RÉGIMEN CAMBIARIO
LIQUIDA LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LA
NORMATIVIDAD VIGENTE

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación: APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS APLICANDO LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.
DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Conocimiento del proceso: INTERPRETAR Y APLICAR LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES PARA EL MANEJO DE CADA PRODUCTO O SERVICIO.
VERIFICAR LA INFORMACIÓN COMERCIAL, JURÍDICA Y FINANCIERA DEL CLIENTE
RADICAR LAS SOLICITUDES APLICANDO LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
REMITIR LA DOCUMENTACIÓN A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE
MANEJAR EL APLICATIVO DE LA ENTIDAD FINANCIERA
APLICAR TÉCNICAS DE RELACIONES INTERPERSONALES
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
VERIFICAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
DIFERENCIAR TIPOS DE DOCUMENTACIÓN
APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD, CONFIABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN
COMUNICAR LOS TÉRMINOS CONTRACTUALES AL CLIENTE DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS
REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS
REALIZAR CONTROLES OPERATIVOS EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS
APLICAR LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS
DILIGENCIAR PAPELERÍA REQUERIDA POR LA ENTIDAD FINANCIERA
COMUNICAR AL CLIENTE REQUERIMIENTOS Y DECISIONES TOMADAS POR LA ENTIDAD
REGISTRAR LAS CONDICIONES DE MANEJO DE LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN
REGISTRAR FIRMAS DEL TITULAR O TITULARES DEL PRODUCTO
REGISTRAR LAS HUELLAS DACTILARES DEL CLIENTE
REALIZAR ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE CUENTA
ENTREGAR MEDIOS MAGNÉTICOS, CHEQUERAS Y TALONARIOS SEGÚN PRODUCTO
CREAR CARPETA CON DOCUMENTACIÓN DEL CLIENTE
DIFERENCIAR PRODUCTOS DE CAPTACIÓN DE MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD
DILIGENCIAR TÍTULOS VALORES
VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL CRÉDITO
IDENTIFICAR LAS DIFERENTES LÍNEAS DE CRÉDITO
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN UNA OPERACIÓN DE CRÉDITO
IDENTIFICAR LOS TIPOS, PASOS Y NORMAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS
REALIZAR LIQUIDACIÓN DE CRÉDITOS
DILIGENCIAR PAGARES
DILIGENCIAR FORMATOS DE SOLICITUD DE PÓLIZAS DE SEGUROS
REALIZAR COBROS CORRESPONDIENTES A ESTUDIO DE CRÉDITO
REMITIR DOCUMENTACIÓN PARA VALORACIÓN JURÍDICA
TRAMITAR LA INFORMACIÓN ANTE CENTRALES DE CRÉDITO
LIQUIDAR TARIFAS Y COMISIONES POR MODALIDADES DE GARANTÍAS
LIQUIDAR TARIFAS Y COMISIONES PARA OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA
MANEJAR TASAS DE INTERÉS INTERNACIONALES

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: FINANCIEROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
ORIENTAR AL CLIENTE EN EL INGRESO Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS
FORMULARIOS DIGITALES
LIQUIDAR COMISIONES Y TARIFAS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Conocimiento del concepto: PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS: NORMATIVIDAD, PROCESOS Y
PROCEDIMIENTOS , APLICACIONES
LISTAS DE CHEQUEO O VERIFICACIÓN: COMPONENTES, ESTRUCTURA
NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN:
CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES
CONTROLES DE RIESGO: CONCEPTO, FUNDAMENTOS
ESTÁNDARES DE SERVICIO DE LA ENTIDAD: COMPONENTES
SISTEMAS DE INFORMACIÓN FINANCIEROS: ESTRUCTURA, COMPONENTES
COMUNICACIÓN: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL: FUNDAMENTOS, COMPONENTES ,MODELO DE
ACTUACIÓN COMERCIAL MAC
DOCUMENTACIÓN: CLASES, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, NORMAS
SISTEMAS DE SEGURIDAD DOCUMENTAL: COMPONENTES
GARANTÍAS: CONCEPTOS, TIPOS, NORMAS
CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO: COMPONENTES
.PRODUCTOS DE CAPTACIÓN EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA: NORMAS,
PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD
FINANCIERA
GRAFOLOGÍA: FUNDAMENTOS
DACTILOSCOPIA: FUNDAMENTOS, PROCESO DE TOMA DE HUELLA
DOCUMENTO DE ENTIDAD: MEDIDAS DE SEGURIDAD, COMPONENTES
LEGALES
MECANISMOS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA: POLÍTICAS, ESTÁNDARES Y
PROCEDIMIENTOS
PROCEDIMIENTOS DE CONTINGENCIA Y BACKUPS
SISTEMAS DE AUTENTIFICACIÓN: COMPONENTES, CONTRASEÑAS
MEDIOS DE MANEJO: PROCESOS DE ENTREGA, CARACTERÍSTICAS,
SEGURIDADES
CRÉDITOS: MODALIDADES, REQUERIMIENTOS, CONDICIONES, TASAS,
PROCESOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, CONVENIOS
POLÍTICA DE CRÉDITO: CONCEPTO, FUNDAMENTOS
PAGARES: CARACTERÍSTICAS, PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO,
FUNDAMENTOS LEGALES
GARANTÍAS: CONCEPTO, CLASES, PROCEDIMIENTOS DE CONSTITUCIÓN
PÓLIZAS DE SEGUROS: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS
MONEDA EXTRANJERA: CRÉDITO DOCUMENTARIO, GIROS FINANCIADOS,
SERVICIOS FINANCIEROS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES
DIVISAS: COMPRA Y VENTA, NORMAS
RÉGIMEN CAMBIARIO: CARACTERÍSTICAS, FUNDAMENTOS
GIROS DIRECTOS: CONCEPTO, COMPONENTES
COBRANZA DOCUMENTARIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
AVALES Y GARANTÍAS EN MONEDA EXTRANJERA: CARACTERÍSTICAS,
FUNDAMENTOS
MONEDA LEGAL: DEPÓSITOS JUDICIALES, PAGOS Y CONSIGNACIONES,
CONVENIOS DE RECAUDO Y PAGO, DOMICILIACIÓN DE NOMINA, PAGO
PLANILLA INTEGRADA ASISTIDA, BANCA VIRTUAL, GIROS Y REMESAS
NACIONALES, TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE, CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL.
TRABAJO EN EQUIPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA.
SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS DE CLIENTES, CICLOS DEL

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563656
Nombre de la actividad: ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272954
Nombre del resultado: REALIZAR LOS PROCESOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA ENTIDAD.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272957
Nombre del resultado: TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 272958
Nombre del resultado: APLICAR LOS PROCESOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2839
Nombre de la competencia: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Criterio de evaluación: DESCRIBE LAS CLASES DE SOCIEDADES Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN SEGÚN EL CÓDIGO DE COMERCIO.
DESCRIBE LAS CLASES DE ANÁLISIS FINANCIERO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	<p>INTERPRETA LOS INDICADORES FINANCIEROS DE LIQUIDEZ, ACTIVIDAD, SOLIDEZ Y RENTABILIDAD SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DE CALIDAD.</p> <p>DETERMINA LA RENTABILIDAD DE LAS OPERACIONES DE CRÉDITO CON BASE EN LOS PARÁMETROS INSTITUCIONALES.</p> <p>DILIGENCIA LOS FORMULARIOS DE ESTUDIO DE CRÉDITO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.</p> <p>PRESENTA AL ESTAMENTO DECISORIO LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.</p> <p>ANALIZA LOS REPORTES DE LAS CENTRALES DE RIESGO E INFORMACIÓN DE OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS Y PROVEEDORES CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL.</p> <p>DESCRIBE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECIBIDAS DE LOS CLIENTES CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>APLICA LAS DIVERSAS FORMAS DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES</p> <p>APLICA EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERESES SEGÚN POLÍTICAS</p>
Conocimiento del proceso:	<p>CONSULTAR LAS CENTRALES DE RIESGO PARA ANALIZAR LOS HÁBITOS DE PAGO Y NIVELES DE ENDEUDAMIENTO DE LOS CLIENTES</p> <p>ANALIZAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LAS CENTRALES DE RIESGO, PROVEEDORES DEL CLIENTE Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS</p> <p>INTERPRETAR Y APLICAR EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERESES INSTITUCIONAL</p> <p>INVESTIGAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE UTILIZANDO LOS MEDIOS EXISTENTES</p> <p>APLICAR LA POLÍTICA DE CRÉDITO Y DE GARANTÍAS INSTITUCIONAL</p> <p>INTERPRETAR Y EVALUAR LAS CLASES Y LOS ORÍGENES DEL RIESGO DE UNA OPERACIÓN DE CRÉDITO.</p> <p>CONSERVAR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE.</p> <p>INTERPRETAR Y APLICAR LAS NORMAS SOBRE LA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES.</p> <p>APLICAR LOS PRINCIPIOS DEL ANÁLISIS FINANCIERO A LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL</p> <p>ESTABLECER LA VIABILIDAD DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PRESENTADO POR UN CLIENTE</p> <p>ANALIZAR EN EL ESTUDIO DE CRÉDITO LOS FACTORES DE RIESGO CREDITICIO DE LAS SOLICITUDES DE CRÉDITO.</p> <p>APLICAR AL ANÁLISIS DE CRÉDITO LA INFORMACIÓN ECONÓMICA SUMINISTRADA POR LOS GREMIOS SOBRE PERSPECTIVAS Y VIABILIDAD DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS.</p> <p>REGISTRAR EN LOS FORMATOS DE ESTUDIO EL CONCEPTO DE VIABILIDAD O NO DEL CRÉDITO DE ACUERDO CON EL RESULTADO DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE Y CON LAS NORMAS DE CADA INSTITUCIÓN.</p> <p>PRESENTAR AL ESTAMENTO DECISORIO LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LOS CLIENTES</p> <p>REGISTRAR EN LOS FORMULARIOS DE ESTUDIO Y/O ACTAS DEL COMITÉ DE CRÉDITO LA DECISIÓN TOMADA E INFORMAR AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.</p> <p>EXPRESAR LAS CONDICIONES DE APROBACIÓN DE LA SOLICITUD CON</p>

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: DESEMBOLSO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA.

Conocimiento del concepto: CÓDIGO DE ÉTICA: INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO: INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
CÓDIGO DE CONDUCTA: INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
CRÉDITO: POLÍTICAS, LÍNEAS DE CRÉDITO, GARANTÍAS, CRITERIOS DE OTORGAMIENTO, DOCUMENTACIÓN, PRODUCTOS Y PROCESOS.
SERVICIO AL CLIENTE:
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: VERBAL, NO VERBAL Y ESCRITO -
HABILIDADES INTERPERSONALES
SECTORES ECONÓMICOS: DEFINICIÓN, TIPOS, GENERALIDADES.
RIESGO: DEFINICIÓN, ORÍGENES, FACTORES, TIPOS, NORMAS, SISTEMAS.
MEDIDAS DE SEGURIDAD: DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN, SISTEMAS.
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO: SARLAFT, SARO, SARC, SARI.
INFORMACIÓN ECONÓMICA: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
INFORMACIÓN JURÍDICA: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
INFORMACIÓN COMERCIAL: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
CENTRALES DE RIESGO: DEFINICIÓN, ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y EVALUACIÓN.
BASES DE DATOS: LISTA CLINTON, PEPS, REGISTRADURIA, OTROS.
DERECHO COMERCIAL: CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS
CONTABILIDAD GENERAL: INTRODUCCIÓN, CUENTAS, ESTADOS FINANCIEROS.
ANÁLISIS FINANCIERO: DEFINICIÓN, TÉCNICAS, APLICACIÓN.
PROYECTOS DE INVERSIÓN: DEFINICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN.
PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: GENERALIDADES.
CONTRATOS: DEFINICIÓN, TIPOS, INTERPRETACIÓN DE LA NORMA
CAPACIDAD DE PAGO: DEFINICIÓN, OBJETIVO, DETERMINACIÓN.

Perfil del instructor: REQUISITOS ACADÉMICOS:
POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES.

EXPERIENCIA LABORAL:
EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES.

COMPETENCIAS:

- EVALUAR EL RIESGO CREDITICIO Y LA RENTABILIDAD DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563656
Nombre de la actividad: ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 272975
Nombre del resultado: APLICAR LOS CRITERIOS Y FACTORES DETERMINANTES PARA ESTABLECER LA SOLVENCIA ECONÓMICA, MORAL Y LEGAL EN EL OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2852
Nombre de la competencia: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES
Criterio de evaluación: APLICA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL EN ATENCIÓN AL PÚBLICO, CON BASE EN EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ENTIDAD.
IDENTIFICA Y APLICA LOS ESTÁNDARES DE SERVICIOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA
APLICA LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD PARA EL MANEJO DEL EFECTIVO CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD
IDENTIFICA LA AUTENTICIDAD DE LOS BILLETES CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS EMITIDAS POR EL BANCO EMISOR
ADMINISTRAR LOS TOPE DE EFECTIVO DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA
LLEVAR A CABO LA APERTURA Y CIERRE DE LAS INSTALACIONES DE LA OFICINA CONFORME LAS NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD FINANCIERA
RESPONDER POR EL MANEJO DEL EFECTIVO Y FORMAS VALORADAS QUE SE ENCUENTREN EN LA BÓVEDA Y LLEVAR ACTUALIZADO EL LIBRO DE BÓVEDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL BANCO
REGISTRAR EN EL SISTEMA LAS OPERACIONES DE CAJA A RITMO DE VENTANILLA CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE LA ENTIDAD
CUSTODIAR LAS FORMAS VALORADAS ASIGNADAS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES
REPORTAR A LAS INSTANCIAS PERTINENTES LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS EN LAS DIFERENTES OPERACIONES Y PROPONER SOLUCIONES DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DEL CASO.
ATIENDE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.
DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso:

- INICIAR LA APERTURA DE OFICINA EN TERMINAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
- MANEJAR EL APLICATIVO DEL SISTEMA FINANCIERO
- ACTUALIZAR FECHAS EN EL APLICATIVO
- VERIFICAR PROVISIÓN DE EFECTIVO ENTRE CAJEROS TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
- APLICAR LA NORMATIVIDAD DEL CÓDIGO DE ÉTICA SEGÚN LA POLÍTICA DE LA INSTITUCIÓN.
- MANTENER RELACIONES INTERPERSONALES ASERTIVAS
- VERIFICAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS EFECTUADOS POR LOS CLIENTES
- CONFIRMAR LA IDENTIDAD DEL TITULAR DE LA CUENTA PARA EFECTUAR LA OPERACIÓN
- VERIFICAR EL EFECTIVO DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS
- REALIZAR EL PROCESO PARA EL PAGO DE CHEQUES
- REALIZAR EL REGISTRO DE ÓRDENES DE NO PAGO DE CHEQUES
- REALIZAR PAGOS DE LAS OPERACIONES DE CAJA
- UTILIZAR ESTÁNDARES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA EN EL MANEJO DE OPERACIONES DE CAJA
- IDENTIFICAR CUPOS ESPECIALES DE SOBREGIRO, SOBRE-CANJE Y REMESAS NEGOCIADAS
- ADMINISTRAR CONVENIOS FINANCIEROS
- VERIFICAR EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES DIARIAS
- VERIFICAR LA AUTENTICIDAD Y EXACTITUD DE LAS CIFRAS REGISTRADAS EN LOS DOCUMENTOS Y EL EFECTIVO RECIBIDO
- INTERPRETAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE TÍTULOS VALORES Y CHEQUE
- REALIZAR EL CUADRE Y CIERRE CONTABLE
- RECHAZAR LAS OPERACIONES QUE NO CUMPLAN CON LOS REGLAMENTOS DE LA INSTITUCIÓN
- VERIFICAR LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS
- CORREGIR LAS INCONSISTENCIAS GENERADAS EN EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES
- REGISTRAR LA OPERACIÓN EN MONEDA EXTRANJERA
- REGISTRAR NOTAS DE FALTANTES O SOBRANTES
- REALIZAR ARQUEOS DE EFECTIVO Y TÍTULOS VALORES
- IDENTIFICAR LA AUTENTICIDAD DE LOS BILLETES
- IDENTIFICAR LA CLASIFICACIÓN DE LOS BILLETES
- REALIZAR EL CUADRE DE CAJEROS AUTOMÁTICOS
- FAJAR LOS BILLETES SEGÚN LA DENOMINACIÓN
- UTILIZAR EQUIPOS PARA VERIFICACIÓN Y CONTEO DEL EFECTIVO
- CLASIFICAR TÍTULOS VALORES
- APLICAR EL DEBIDO PROCESO EN LA REPOSICIÓN DE TÍTULOS VALORES
- APLICAR PRUEBA DE AUTENTICIDAD EN TÍTULOS VALORES
- VERIFICAR ENDOSOS
- REALIZAR PROCESO DE VISACIÓN
- DIFERENCIAR LAS OPERACIONES DERIVADAS DEL DINERO PLÁSTICO
- IDENTIFICAR TIPOS DE OPERACIONES QUE SE REALIZAN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS
- GUARDAR EN LOS COFRES LA PAPELERÍA DE CONTROL
- MANTENER EN FORMA SEGURA LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO: CLAVES, SELLOS, LLAVES
- SITUAR EN DECEVAL Y DCV EN CUSTODIA LOS TÍTULOS VALORES DESMATERIALIZADOS
- IDENTIFICAR LA APLICABILIDAD DE CADA TIPO DE SELLO
- VERIFICAR LA AUTENTICIDAD Y EXACTITUD DE LAS CIFRAS REGISTRADAS EN

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: LOS DOCUMENTOS Y EL EFECTIVO RECIBIDO.
MANTENER LOS TOPEES ESTABLECIDOS DE EFECTIVO EN CAJA Y BÓVEDA
APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL RECIBO Y ENVÍO DE REMESAS
VERIFICAR EL ARQUEO DE EFECTIVO Y TÍTULOS VALORES CON LOS
REGISTROS CONTABLES.
APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
ATENDER CLIENTES

Conocimiento del concepto: CÓDIGOS TRANSACCIONALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS DEL
APLICATIVO
DEPOSITO: CONCEPTO, NORMAS, PROCESOS
PAGOS Y RETIROS: CONCEPTO, NORMAS, PROCESOS
MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y
ELEMENTOS DE TRABAJO: PROCESOS, NORMAS, CLASES
RECAUDOS Y CONVENIOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, FUNDAMENTOS,
NORMAS
OPERACIONES DE CAJA: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES
,NORMAS VIGENTES
PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE: COMPONENTES, MANEJO DE
TIEMPOS DE ATENCIÓN Y RESPUESTA, FACULTADES Y ATRIBUCIONES
COMPENSACIÓN Y CANJE: CÓDIGO, CLASES, FUNDAMENTOS,
PROCEDIMIENTOS
CONCILIACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CLASES, PROCEDIMIENTOS
CONTABILIDAD BANCARIA: FUNDAMENTOS, ESTRUCTURA DEL PUC
FINANCIERO, TIPOS DE TRANSACCIONES
CUADRE DE CAJA: NORMAS, PROCESO, CORRECCIÓN DE INCONSISTENCIAS
SEGURIDAD FINANCIERA: PROCESOS, NORMAS
BILLETES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS , PROCEDIMIENTO DE FAJADO DE
BILLETES, MANTENIMIENTO DE EFECTIVO EN VENTANILLA, EFECTIVO EN
BÓVEDA, MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN DEL EFECTIVO,
TÍTULOS VALORES: CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, AUTENTIFICACIÓN ,
NORMATIVIDAD VIGENTE, CIRCULACIÓN DE TÍTULOS VALORES,
MEDIOS PAGO ELECTRÓNICO: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMAS DE
MANEJO, TARIFAS
OUTSOURCING: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
CONSERVACIÓN Y CUSTODIA: CONCEPTO, MANUAL DE PROCESOS, NORMAS
VIGENTES,
BIENES Y VALORES MOBILIARIOS: CONCEPTO
DECEVAL , DCV: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS
HERRAMIENTAS DE TRABAJO: SELLOS, CLAVES, LLAVES: CARACTERÍSTICAS,
NORMAS DE SEGURIDAD
SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTO, ATENCIÓN, SERVICIO, ESTRATEGIAS DE
SERVICIO Y ACTITUD
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE,
CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL.

Perfil del instructor: REQUISITOS ACADÉMICOS:

POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE
LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA,
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS
INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES.

Nombre del programa:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización:	2146306
Ruta de aprendizaje:	GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta:	2293104
Estado de la ruta:	ACTIVA

Perfil del instructor:	EXPERIENCIA LABORAL: EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES. COMPETENCIAS: - PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES, MANEJO DE EQUIPOS, TICS, PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y DIDÁCTICAS ACTIVAS. - TRABAJO EN EQUIPO.
------------------------	---

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad:	2563656
Nombre de la actividad:	ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:	
Modalidad de formación:	C

Resultados del proyecto:

Código del resultado:	273001
Nombre del resultado:	REALIZAR PROCESOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE EFECTIVO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS
Etapas	LECTIVA
Estado	ACTIVO
Código del resultado:	273002
Nombre del resultado:	APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL DINERO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICO CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD FINANCIERA
Etapas	LECTIVA
Estado	ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia:	2840
Nombre de la competencia:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
Criterio de evaluación:	ANALIZA LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, PROCESAMIENTO Y SUMINISTRO OPORTUNO DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD. EVALÚA LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS CUMPLE CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON EL CLIENTE CUMPLIENDO CON EL PROTOCOLO COMERCIAL

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación: ANALIZA LOS PASOS A SEGUIR EN UNA VISITA COMERCIAL DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO A PAUTAS SEÑALADAS EN LA POLÍTICA COMERCIAL DE LA INSTITUCIÓN.
DESARROLLA PROCESOS DE POST-VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN EL PORTAFOLIO DE LA ENTIDAD
APLICA TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA CLASES DE NEGOCIO A REALIZAR
SELECCIONA LOS RECURSOS LOGÍSTICOS SEGÚN LA ESTRATEGIA DE SERVICIO AL CLIENTE
DESARROLLA ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
EJECUTA LA PROGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LA AGENDA COMERCIAL
ESTABLECE CONTACTOS CON CLIENTES POTENCIAL CONFORME A LOS DATOS REFERIDOS
REALIZA PROSPECCIÓN DE CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA
ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES EN EL PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE PROTOCOLO INSTITUCIONAL
ATIENDE QUEJAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA LA RESPUESTA
IDENTIFICA LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN Y PROCESAMIENTO OPORTUNO DE LA NUEVA INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA CONFORME A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES
ATIENDE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.
DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Conocimiento del proceso: ELABORAR EL PLAN DE CONTACTOS
ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE EN LA BASES DE DATOS
EVALUAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL CLIENTE
PREPARAR VISITAS DE MANTENIMIENTO A LOS CLIENTES
IDENTIFICAR LAS PROYECCIONES DEL SECTOR ECONÓMICO
MINIMIZAR EL RIESGO DE NEGOCIACIÓN EN LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE
APLICAR ESTRATEGIAS DE MARKETING RELACIONAL
APLICAR PROTOCOLO EMPRESARIAL Y ETIQUETA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE
PREPARAR LA AGENDA COMERCIAL
APLICAR POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO
DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL MERCADO COMERCIAL Y FINANCIERO DE LA ZONA DE INFLUENCIA
DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
EVALUAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
PRESTAR AL CLIENTE ATENCIÓN PERSONALIZADA
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES
IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES
UTILIZAR FUENTES DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS CLIENTES
IDENTIFICAR EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES
PARTICIPAR EN FERIAS Y EVENTOS PROMOCIONALES
IDENTIFICAR CONTACTOS DE CLIENTES POTENCIALES POR TELE-MERCADEO
IDENTIFICAR LA SITUACIÓN
VERIFICAR SITUACIÓN ECONÓMICA DE LOS CLIENTES
IDENTIFICAR COMPORTAMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: IDENTIFICAR Y APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE LA INSTITUCIÓN
EVALUAR Y MINIMIZAR EL RIESGO DE NEGOCIACIÓN EN LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE
VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LOS CLIENTES.
ATENDER SUS RECLAMACIONES EN TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
ADMINISTRAR LOS CUPOS DE SOBREGIRO AUTORIZADOS A LOS CLIENTES.
APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Conocimiento del concepto: PROCESO DE VENTA: POST-VENTA: FASES, ESTRATEGIAS, TÉCNICAS
ESTRATEGIA: CONCEPTO
TÉCNICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
TÁCTICA: CONCEPTO
FUENTES DE INFORMACIÓN: PRIMARIAS, SECUNDARIAS
ESTADÍSTICA: CONCEPTO BÁSICOS
PLAN DE CONTACTOS: CONCEPTO, FASES
ANÁLISIS ECONÓMICO: PRINCIPIOS BÁSICOS
RIESGO: CONCEPTO, FUNDAMENTOS
MARKETING RELACIONAL: FUNDAMENTOS
AGENDA COMERCIAL: COMPONENTES
ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN: CONCEPTO, FUNDAMENTOS,
INNOVACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS : CONCEPTO, FUNDAMENTOS
PROTOCOLOS DE COMERCIALIZACIÓN: FASES
POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO INSTITUCIONAL: FUNDAMENTOS
MERCADEO: COMPONENTES DEL MERCADO COMERCIAL Y FINANCIERO DE LA ZONA DE INFLUENCIA, ESTRATEGIAS, TELE-MERCADEO, PRECIO, PRODUCTO, PUBLICIDAD
REFERIDOS: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS
CLIENTE POTENCIAL: CONCEPTO, TIPOS
PLANES DE NEGOCIO: FUNDAMENTOS
TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: HABILIDADES DE SINTONÍA DE LENGUAJE, CALIDAD DE VOZ Y VERBALES, PROTOCOLO Y ETIQUETA EMPRESARIAL.
TRABAJO EN EQUIPO: CONCEPTO, GENERALIDADES APLICADAS EN ASESORÍA.
SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS DE CLIENTES, CICLOS DEL

Perfil del instructor: REQUISITOS ACADÉMICOS:

POSEER TÍTULO UNIVERSITARIO A NIVEL DE PREGRADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, INGENIERÍA INDUSTRIAL E INGENIERÍA FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, COMERCIO EXTERIOR, NEGOCIOS INTERNACIONALES O CARRERAS A FINES.

EXPERIENCIA LABORAL:

EXPERIENCIA EN EL ÁREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN ENTIDADES FINANCIERAS COMO MÍNIMO DE 24 MESES.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Perfil del instructor: COMPETENCIAS:

- FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, MANEJO DE TICS, PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y DIDÁCTICAS ACTIVAS.
- TRABAJO EN EQUIPO.
- FORMULACION, EJECUCION Y EVALUACION DE PROYECTOS.

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563656
Nombre de la actividad: ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273006
Nombre del resultado: CONSOLIDAR LAS RELACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CON EL CLIENTE PARA GENERACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 33275
Nombre de la competencia: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
Criterio de evaluación: INTERPRETA Y APLICA LAS ETAPAS DE UN PROCESO ADMINISTRATIVO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA LAS PRIORIDADES A ESTABLECER EN LA ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE .
APLICA LOS FACTORES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA ELABORAR EL ANÁLISIS DE LA CARTERA.
APLICA LOS PASOS EN LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE COBRANZA Y REALIZACIÓN DE UNA VISITA A LOS DEUDORES SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..
APLICA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..
DESCRIBE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES MENSAJES UTILIZADOS EN LA COBRANZA DE LA CARTERA DE CRÉDITOS
APLICA LOS CÓDIGOS DEL PUC FINANCIERO QUE SE RELACIONAN CON EL REGISTRO CONTABLE DE LA CARTERA DE CRÉDITOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..
UTILIZA EL APLICATIVO DE CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
LIQUIDA LOS INTERESES Y CONTABILIZA LOS ABONOS Y CANCELACIONES SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	<p>APLICA LAS NORMAS EMITIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA Y LAS CENTRALES DE RIEGO RELACIONADAS CON LA EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. PREPARA LOS PROGRAMAS DE EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..</p> <p>PREPARA Y PRESENTA LOS INFORMES RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>APLICA LOS PRINCIPIOS DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE..</p> <p>LIQUIDA LOS INTERESES DE LAS OBLIGACIONES EN LAS CONDICIONES PACTADAS POR EL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>ATIENDE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.</p> <p>DESARROLLA PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.</p>
Conocimiento del proceso:	<p>IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>APLICAR PAUTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN</p> <p>INTERPRETAR LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA</p> <p>APLICAR LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA</p> <p>ANALIZAR EL ESTADO DE CARTERA OBTENIDO DE LA BASE DE DATOS</p> <p>ESTABLECER PLANES DE ACCIÓN PARA LOS CASOS QUE AMERITEN SEGUIMIENTO</p> <p>EJECUTAR PLANES DE ACCIÓN PARA LOS CASOS QUE AMERITEN SEGUIMIENTO</p> <p>EJECUTAR ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO PARA LA CARTERA NORMAL</p> <p>REMITIR RECORDATORIOS DE VENCIMIENTO A LOS DEUDORES</p> <p>MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS DEUDORES Y LOS AVALÚOS DE LOS BIENES RECIBIDOS EN GARANTÍA.</p> <p>ARCHIVAR DOCUMENTOS RECIBIDOS EN LA CARPETA DEL DEUDOR.</p> <p>EJECUTAR PROGRAMAS DE COBRANZA DE CARTERA VENCIDA</p> <p>REALIZAR LA GESTIÓN DE COBRANZA EN LOS TÉRMINOS QUE NO DETERIOREN LA RELACIÓN COMERCIAL CON EL CLIENTE.</p> <p>CLASIFICAR LA CARTERA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL</p> <p>COBRAR LA CARTERA VENCIDA DANDO PRIORIDAD AL MONTO, LA EDAD Y LA CONDICIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROGRAMAS DE COBRANZA INSTITUCIONAL.</p> <p>COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE PAGO DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.</p> <p>LIQUIDAR LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO Y ENTREGAR RECIBO AL CLIENTE.</p> <p>CONTABILIZAR LOS ABONOS Y CANCELACIONES DE LOS CRÉDITOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO Y ENTREGAR RECIBO AL CLIENTE</p> <p>ATENDER DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO LOS RECLAMOS POR INCONSISTENCIAS PRESENTADOS POR LOS DEUDORES</p> <p>PRESENTAR EL INFORME A LAS CENTRALES DE RIESGO Y SUPERINTENDENCIA FINANCIERA</p> <p>PREPARAR EL INFORME DE CARTERA VENCIDA PARA LA DETERMINACIÓN DE PROVISIONES Y REMITIRLO DE ACUERDO CON NORMAS INSTITUCIONALES.</p>

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD LOS VENCIMIENTOS DE LAS OPERACIONES EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
LIQUIDAR INTERESES DE LAS OBLIGACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
INTERPRETAR Y APLICAR LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE.
APLICAR TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
ATENDER CLIENTES

Conocimiento del concepto: ADMINISTRACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRATEGIAS, PLANEACIÓN, DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL.
ADMINISTRACIÓN DE CARTERA: DEFINICIÓN, ESTRUCTURA, POLÍTICAS, NORMAS, PROCESOS, APLICATIVOS.
ADMINISTRACIÓN DEL CRÉDITO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, OBJETIVOS, ASPECTOS FUNDAMENTALES.
ANÁLISIS DE LA CARTERA: POR CUANTÍAS, CLIENTES, VENCIMIENTO, DESTINO
SEGUIMIENTO DE LA CARTERA: PREPARACIÓN CONTACTOS, VISITAS Y MECANISMOS.
RECUPERACIÓN DE LA CARTERA: PROCESOS Y PLANES.
COBRANZA: DEFINICIÓN, NORMAS, POLÍTICAS, TIPOS, PLANES.
SERVICIO AL CLIENTE: ATENCIÓN PERSONALIZADA, NIVEL DE RESPUESTA, CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS, ESTÁNDARES DE SERVICIO.
NEGOCIACIÓN: FUNDAMENTOS, HABILIDADES Y TÉCNICAS EN CARTERA
TÉCNICAS DE ARCHIVO: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS PARA ARCHIVAR.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: EXPRESIÓN VERBAL, CORPORAL Y ESCRITA.
NORMAS: SUPERFINANCIERA, CENTRALES DE RIESGO, INSTITUCIONALES
MATEMÁTICAS FINANCIERAS: DEFINICIÓN, TASAS EQUIVALENTES, INTERÉS SIMPLE, INTERÉS COMPUESTO, SISTEMAS DE AMORTIZACIÓN.
CONTABILIDAD FINANCIERA: MANEJO DE CUENTAS RELACIONADAS CON LA CARTERA DE CRÉDITOS Y CONTABILIZACIÓN DE ABONOS.
BIENES RECIBIDOS EN PAGO: ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO, COMERCIALIZACIÓN,

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563656
Nombre de la actividad: ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273009
Nombre del resultado: DESARROLLAR PROGRAMA Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA, COBRANZA, RECUPERACIÓN DE CARTERA Y APLICACIÓN DE PAGOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES PACTADAS EN LOS CONTRATOS SUJETAS A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y A LA NORMATIVIDAD

Nombre del programa: **GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS**
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: **GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS**
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: **ACTIVA**

Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 32918

Nombre de la competencia: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

Criterio de evaluación: APLICA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.

 MANEJA LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

 INTERPRETA LA POLÍTICA COMERCIAL, SOCIAL, AMBIENTAL, OPERATIVA Y DE SEGURIDAD DE LA ENTIDAD.

 APLICA LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN EL ANÁLISIS FINANCIERO Y LIQUIDACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA.

 APLICA LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, CONFIABILIDAD Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.

Conocimiento del proceso: RECONOCER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL.

 RECONOCER LOS CENTROS OPERATIVOS, SU ESTRUCTURA, FUNCIONES Y PROYECCIONES DE ACUERDO CON LA ENTIDAD.

 INTERPRETAR LA POLÍTICA COMERCIAL, CREDITICIA, OPERATIVA, AMBIENTAL Y SOCIAL DE LA ENTIDAD SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

 RECONOCER LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL RIESGO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS INSTITUCIONALES.

 INTERPRETAR LOS REQUERIMIENTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

 INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL VIGENTE.

 EJECUTAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y COMERCIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

 APLICAR LAS HERRAMIENTAS FINANCIERAS Y DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN LOS PROCESOS DE ANÁLISIS FINANCIERO, LIQUIDACIÓN DE INTERESES, COMISIONES Y ELABORACIÓN DE PLANES DE AMORTIZACIÓN DE

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: CON LA POLÍTICA COMERCIAL DE LA ENTIDAD.

APLICAR LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO Y TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE ÉTICA Y LOS VALORES CORPORATIVOS.

Conocimiento del concepto: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: ORGANIGRAMA, BANCAS, ÁREAS OPERATIVAS, POLÍTICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.

SARLAFT: CONCEPTO, NORMATIVIDAD, ACUERDOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES, IMPLEMENTACIÓN, LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES, TIPOLOGÍAS Y CASUÍSTICA DE LAVADO DE ACTIVOS, PROCEDIMIENTOS LAVADO DE ACTIVOS, MUISCA.

SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO (SARC, SARO, SARI): CONCEPTO, IMPLEMENTACIÓN, NORMATIVIDAD.

NORMATIVIDAD LEGAL E INSTITUCIONAL: CIRCULARES, DECRETOS, REGLAMENTACIONES, ARTÍCULOS, CARTAS CIRCULARES.

MANUAL DE ÉTICA Y VALORES: SOCIALES, CORPORATIVOS.

LIDERAZGO: CONCEPTO, TIPOS, APLICACIONES, PENSAMIENTO ANALÍTICO, COMUNICACIÓN EFECTIVA, TRABAJO EN EQUIPO, TOMA DE DECISIONES.

MATEMÁTICAS FINANCIERAS: TASAS DE INTERÉS, CONVERSIÓN DE TASAS, AMORTIZACIONES, ANUALIDADES, LIQUIDACIONES DE INTERÉS Y COMISIONES DE OPERACIONES EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA.

ANÁLISIS FINANCIERO: CONCEPTO, INDICADORES, ANÁLISIS.

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563656
Nombre de la actividad: ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273033
Nombre del resultado: APLICAR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RIESGO SEGÚN PARÁMETROS
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2906

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Nombre de la competencia: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Criterio de evaluación: APLICA LOS MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL DE FUNCIONES Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, TENIENDO EN CUENTA ACTIVIDADES Y TAREAS.
ESTABLECE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA LA FUNCIÓN QUE DESARROLLA.
CLASIFICA LAS TAREAS DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
APLICA EL PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER PRIORIDADES Y METAS DE TRABAJO.
ASIGNA LOS RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
APLICA LA FUNCIÓN DE PLANEACIÓN Y LAS HERRAMIENTAS PARA ORGANIZAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO, ASUMIENDO LA CONDICIÓN DE LIDERAZGO.
APLICA EL CONCEPTO DE AGENDA, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y VERIFICA RESULTADOS FRENTE AL ESTÁNDAR DE CALIDAD.
AJUSTA LAS ACTIVIDADES, EN EL DESARROLLO DE LA AGENDA CON RESPONSABILIDAD Y DISCRECIÓN.
APLICA EL PROCEDIMIENTO Y LAS TÉCNICAS PARA LLEGAR A ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA ESTABLECER METAS DE TRABAJO.
CONCIERTA CON EL EQUIPO DE TRABAJO LOS PLAZOS PARA LA EJECUCIÓN DE METAS.
APLICA EL PROCESO DE VERIFICACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
APLICA EL CONCEPTO DE AGENDA DE TRABAJO E INDICADORES DE GESTIÓN.
VERIFICA RESULTADOS FRENTE A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE MANERA RESPONSABLE.
APLICA LOS INDICADORES DE GESTIÓN, EN LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS TAREAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO
APLICA LOS PROCEDIMIENTO DE DELEGACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS TAREAS.
RECOGE LAS EVIDENCIAS DE LOS RESULTADOS DEL DESARROLLO DE LA AGENDA Y LOS CONTRASTA, CON ELEMENTOS DE CONTROL ESTABLECIDOS.
ELABORA INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES Y TAREAS.
APLICA LAS TÉCNICAS EN EL CONTROL DE RESULTADOS Y SEGUIMIENTO DE METAS.
SELECCIONA UNA TÉCNICA DE PLANEACIÓN PARA CONTROLAR METAS.
VERIFICA LAS TAREAS FRENTE A LOS MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL DE FUNCIONES.
ELABORA UN INFORME CONSOLIDADO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

Conocimiento del proceso: INTERPRETAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
INTERPRETAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LAS TAREAS.
INTERPRETAR LAS FUNCIONES Y TAREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
IDENTIFICAR FUNCIONES, ACTIVIDADES Y TAREAS.
PLANEAR LAS TAREAS POR IMPORTANCIA Y EL TIEMPO DE ENTREGA.
PLANEAR EL TRABAJO COLABORATIVO A TRAVÉS DE REDES
UTILIZAR LOS MEDIOS Y PROGRAMAS TECNOLÓGICOS DE PLANEACIÓN.
ESTABLECER PRIORIDADES DE LAS TAREAS POR IMPORTANCIA PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

- Conocimiento del proceso:**
- DETERMINAR EL PRODUCTO QUE SE VA A OBTENER.
 - APLICAR LA METODOLOGÍA PARA ESTABLECER PRIORIDADES.
 - APLICAR PRINCIPIOS ARCHIVISTICOS
 - ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES POR REALIZAR.
 - DEFINIR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
 - DEFINIR LOS MEDIOS DE PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
 - VERIFICAR QUE LAS TAREAS RESPONDAN AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, PRINCIPIOS ARCHIVISTICOS Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.
 - ASIGNAR LAS TAREAS.
 - CONCERTAR ACUERDOS Y COMPROMISOS
 - SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE CONTROL DE LAS TAREAS.
 - APLICAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SOBRE RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN, SEGÚN LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA.
 - ELABORAR LISTAS DE VERIFICACIÓN DE TAREAS Y RESULTADOS
 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LAS TAREAS CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LA AGENDA DE TRABAJO PROPUESTA.
 - INTERPRETAR EL CONCEPTO DE AGENDA DE TRABAJO
 - INTERPRETAR INDICADORES DE GESTIÓN
 - APLICAR LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN
 - EVALUAR LA TAREA DE ACUERDO CON LOS ATRIBUTOS ESTABLECIDOS
 - COTEJAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y AGENDA DE TRABAJO.
 - IDENTIFICAR Y APLICAR LOS OBJETIVOS Y PLANES DE CONTINGENCIA EN LA ASIGNACIÓN DE TAREAS.
- Conocimiento del concepto:**
- MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y DE FUNCIONES: CONCEPTO, IMPORTANCIA, USOS Y LIMITACIONES,
 - PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTOS.
 - ESTÁNDARES DE CALIDAD: CONCEPTO, TIPOS, MEDICIÓN.
 - PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS: DEFINICIÓN, TIPOS, ESPECIFICACIONES, PARA LA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES.
 - DIFERENCIA ENTRE FUNCIÓN, ACTIVIDAD Y TAREA.
 - TIPOS DE TAREAS
 - METODOLOGÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES
 - DEFINICIÓN DE PRIORIDAD, SOLUCIÓN, URGENCIA, EMERGENCIA, IMPORTANCIA Y DISCERNIMIENTO
 - DEFINICIÓN E IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS
 - PROCESO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE TAREAS
 - TRABAJO EN EQUIPO. CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
 - AGENDA DE ACTIVIDADES: CONCEPTO, IMPORTANCIA, CARACTERÍSTICAS Y ORGANIZACIÓN.
 - ELEMENTOS CLAVES DE UNA AGENDA EFECTIVA: AJUSTE DE AGENDA, MEDIOS DE EJECUCIÓN: MANUALES Y ELECTRÓNICOS.
 - MEDIOS DE PUBLICACIÓN DE AGENDA: POSTAL Y ELECTRÓNICO.
 - APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES.
 - TÉCNICAS PLANEACIÓN: DIAGRAMA DE PROCESO Y FLUJO, GRÁFICA GANTT., PERT (EVALUACIÓN DE PROGRAMA Y TÉCNICA DE REVISIÓN Y CPM (MÉTODO DE RUTA CRÍTICA)
 - NIVELES DE JERARQUÍA Y RESPONSABILIDAD EN UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 - DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO;
 - CRITERIOS PARA SU DEFINICIÓN
 - TÉCNICAS PARA PLANEAR TRABAJO COLABORATIVO
 - TÉCNICAS PARA REALIZAR ACUERDOS Y COMPROMISOS

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: COMUNICACIÓN: INTERACCIÓN ENTRE LOS ACTORES Y TÉCNICAS DE GRUPO
TIPOS DE COMUNICACIÓN. - COMUNICACIÓN EMPRESARIAL. - MEDIOS DE COMUNICACIÓN
REDES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS EN UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA: HERRAMIENTAS.
DELEGACIÓN. CONCEPTO. PROCEDIMIENTO PARA LA DELEGACIÓN
DEFINICIÓN Y FORMULACIÓN DE RESULTADOS, OBJETIVOS Y METAS
BARRERAS PARA LA DELEGACIÓN. IDENTIFICACIÓN DE PERFIL PROFESIONAL
TÉCNICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DEL PERSONAL
LIDERAZGO: CONCEPTO; TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DEL LÍDER
PROCESO DE VERIFICACIÓN: CARACTERÍSTICAS, INSTRUMENTOS UTILIZADOS
CONCEPTO DE: VERIFICACIÓN, PLANEACIÓN, META, CONTROL, EVALUACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN.
PLANES DE CONTINGENCIA. CONCEPTO
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: TIPOS, CRITERIOS PARA SU ELECCIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.
ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN.
INDICADORES DE GESTIÓN: MEDICIÓN, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO
SISTEMAS DE AUDITORIA: ASPECTOS GENERALES, TIPOS DE AUDITORIA: DE PRODUCTOS Y DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, APLICACIÓN DE PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS.
TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE RESULTADOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.
PRESENTACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS. NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS ICONTEC
SEGUIMIENTO DE METAS: PROCEDIMIENTO, MEDICIÓN Y ANÁLISIS
MECANISMOS DE SEGUIMIENTO: REGISTROS DE HALLAZGOS DE LAS

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563656
Nombre de la actividad: ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273364
Nombre del resultado: VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Competencias relacionadas con el

- Código de la competencia: 2911
- Nombre de la competencia: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- Criterio de evaluación: IDENTIFICA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS EN LA UNIDAD DE NEGOCIO
UTILIZA CADA DISPOSITIVO TECNOLÓGICO CONFORME A LA NECESIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
UTILIZA BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS
MANEJA FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LAS APLICACIONES OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CARGO
UTILIZA LA INTRANET PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES APLICANDO LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA
MANEJA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA CONFORME CON LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD DE LA ENTIDAD-SARI
- Conocimiento del proceso: IDENTIFICAR EL USO DE CADA DISPOSITIVO TECNOLÓGICO
APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE CADA DISPOSITIVO
RECONOCER EL FUNCIONAMIENTOS DE LOS CAJEROS ELECTRÓNICOS Y AGILIZADORES DE OPERACIONES
MANEJAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS REQUERIDAS EN LA UNIDAD DE NEGOCIO
IDENTIFICAR PROCESOS A REALIZAR A TRAVÉS DE LA INTRANET
APROPIAR INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA INTRANET
MANTENER DISCRECIONALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA
APLICAR LOS PROCESOS DE SEGURIDAD REQUERIDOS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN
APROPIAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN UTILIZADO EN LA ENTIDAD FINANCIERA
MANEJAR LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD
- Conocimiento del concepto: EQUIPO DE COMPUTO: CONCEPTO, COMPONENTES Y FUNCIONES
ESCÁNER: CONCEPTO, FUNCIONES, APLICACIONES
LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS: CONCEPTO, FUNCIONES
LECTOR BIOMÉTRICO: CONCEPTO, FUNCIONES, COMPONENTES
CALCULADORAS MANUALES Y DIGITALES: DIFERENCIAS, APLICACIONES
PIN-PAD: CONCEPTO, FUNCIONES, PROCESOS
LECTO CLASIFICADORA: CONCEPTO, COMPONENTES, FUNCIONES, APLICACIONES
IMPRESORAS: CLASES, FUNCIONES,
DATAFONOS: CLASES, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO
AGILIZADORES ELECTRÓNICOS: CONCEPTO, FUNCIONES
CONTADORES DE BILLETES: COMPONENTES, FUNCIONES
CAJERO ELECTRÓNICO: COMPONENTES, MANEJO, FUNCIONAMIENTO
TARJETAS INTELIGENTES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
EXCEL: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES
WORD: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES
POWER POINT: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES

Nombre del programa: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Ficha de caracterización: 2146306
Ruta de aprendizaje: GESTIÓN COMERCIAL PARA ENTIDADES FINANCIERAS
Código de la ruta: 2293104
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: ACCESS; CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS
INTERNET: EXPLORADORES WEB, MÉTODOS DE BÚSQUEDA, CORREO
ELECTRÓNICO
INTRANET: PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS
SISTEMA DE INFORMACIÓN: APLICATIVOS DE ENTIDADES FINANCIERAS,
SOFTWARE LIBRES
BATCH: CONCEPTO Y FUNCIONES

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 2563656
Nombre de la actividad: ELABORACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: C

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 273367
Nombre del resultado: UTILIZAR LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO
DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE MANEJO ESTABLECIDOS
Etapas: LECTIVA
Estado: ACTIVO